



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

12.01.2023 № 04-01-03-4

**Об утверждении Отчета  
об исполнении плана  
по противодействию коррупции  
в Управлении образования  
за 2022 год**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 04.02.2021 № 01-03-9р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2021-2024 годы»

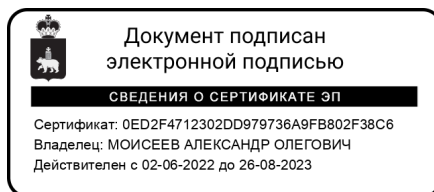
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Управлении образования за 2022 год»

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Халиулину Т.В..

Начальник управления



А.О. Моисеев

О.Ю. Лесникова



Приложение к приказу  
Управления образования

от 12.01.2023 № 04-01-03-4  
«Об утверждении Отчета об исполнении плана  
по противодействию коррупции  
в Управлении образования за 2022 год»

## ОТЧЕТ

### об исполнении Плана по противодействию коррупции в Управлении образования за 2022 год

№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Разработка локальных актов Управления образования в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Локальные акты Управления образования в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации в отчетном периоде не разрабатывались.
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Управления образования (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими Управления образования (далее -	Халиулина Т.В.	Постоянно	Ознакомление каждого сотрудника под роспись с муниципальными правовыми актами, содержащими описание комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных



№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	муниципальные служащие) ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции, осуществлялось своевременно.
1.5.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Халиулина Т.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Материалы и сведения в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не предоставлялись в связи с отсутствием запросов.
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Халиулина Т.В., заведующие отделами	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости.
<b>II.</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.5.	Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	Постоянно	Коррупционных правонарушений не выявлено.



№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	<p>запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>порядка передачи и определения стоимости подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы управления образования, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – порядок определения стоимости подарков);</p> <p>требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p>			
2.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, расходах, об имуществе	Халиулина Т.В., заведующие	Ежегодно (по мере	Фактов совершения коррупционных правонарушений, дающих основание



№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	отделами	необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки	для проверки, не выявлено.
2.8.	Контроль за выполнением муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	В течение года	Фактов конфликта интересов не установлено
2.9.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Халиулина Т.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В отчетный период заседание Комиссии проводилось 1 раз по вопросу дачи согласия бывшему муниципальному служащему на замещение должности в некоммерческой организации.
2.10.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Моисеев А.О.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Мер ответственности не предусматривалось в связи с отсутствием выявленных случаев коррупционных правонарушений.
2.11.	Организация работы	Халиулина Т.В.	В установленные	Уведомлений о факте обращения в

№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)		нормативными правовыми актами сроки	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
2.12.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых Комиссией признано, что муниципальный служащий не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных <a href="#">статьей 12</a> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявленных коррупционных правонарушений нет.
<b>III</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления образования</b>			
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции,	Моисеев А.О.	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало.

№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	по вопросам, находящимся в компетенции Управления образования, анализ результатов рассмотрения			
3.4.	Обеспечение взаимодействия Управления образования с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Халиулина Т.В.	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрацией города Березники, Управлением образования мер по вопросам противодействия коррупции.
3.5.	Обеспечение взаимодействия Управления образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением образования.	Халиулина Т.В.	Ежегодно	Публикаций в средствах массовой информации не было.
3.6.	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий		Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом	Отчет о выполнении Плана по противодействию коррупции в Управлении образования за 2022 год будет размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования,

№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
				в разделе «Противодействие коррупции» до 15.01.2023.
<b>V.</b>	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
5.3.	Организация добровольного ежегодного предоставления муниципальными служащими (работниками подведомственных учреждений), участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом	Муниципальных служащих Управления образования, участвующих в осуществлении закупок, нет.
5.4.	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации города Березники, в том числе структурных подразделений Администрации города Березники, наделенных правами юридического лица, членами комиссий по осуществлению закупок, участвующими в закупочной деятельности в рамках реализации национальных проектов	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	Ежегодно до 20 сентября	Нет.
<b>VI.</b>	<b>Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях</b>			



№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными учреждениями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ</p> <p>«О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>-разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных учреждений, Планов противодействия коррупции;</li> <li>-сотрудничество с правоохранительными органами</li> <li>-принятие Кодекса этики и служебного поведения работников;</li> <li>-предотвращение и урегулирование конфликта интересов;</li> <li>-недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</li> </ul>	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	Постоянно	Во всех подведомственных учреждениях определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений; разработаны Планы противодействия коррупции; принят Кодекс этики и служебного поведения работников; создана комиссия по урегулированию конфликта интересов.
<b>VII.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда</b>			
7.1	Организация участия муниципальных служащих,	Моисеев А.О.,	Ежегодно	Мероприятия по соблюдению



№ пункта Плана	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результаты выполнения Плана
1	2	3	4	5
	работников ПО, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие ПО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Халиулина Т.В.		антикоррупционных стандартов проведены с работниками, впервые поступившими на муниципальную службу.
7.2	Организация участия муниципальных служащих, работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области по противодействию коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Моисеев А.О., Халиулина Т.В.	Ежегодно	Нет.