



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2022 № 01-02-1716
.....

**Об утверждении
Порядка предоставления
возмещения затрат
на аренду жилого помещения
участникам подпрограммы
«Создание благоприятных
условий для привлечения
педагогических работников
наиболее востребованных
специальностей
в муниципальные
общеобразовательные
организации
муниципального
образования «Город
Березники» муниципальной
программы «Привлечение
педагогических кадров»**

В целях реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной постановлением администрации города от 11.03.2019 № 641, администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления возмещения затрат на аренду жилого помещения участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров» (далее - Порядок).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы»



и разместить его полный текст, состоящий из настоящего постановления и Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, осуществляющего общее руководство и контроль за деятельностью Управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники.

Временно исполняющий полномочия
главы города Березники –
главы администрации
города Березники



М. А. Шинкарёв



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города

от 04.10.2022 № 01-02-1716

ПОРЯДОК
предоставления возмещения затрат на аренду
жилого помещения участникам подпрограммы
«Создание благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее востребованных
специальностей в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной программы
«Привлечение педагогических кадров»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления возмещения затрат на аренду жилого помещения участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров» (далее - Порядок) определяет механизм и условия возмещения затрат на аренду жилого помещения педагогическим работникам - участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее соответственно - педагогический работник, Участник Программы, Программа).

1.2. Участник Программы должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1.2.1. педагогическим работником в период действия Программы заключен трудовой договор по основному месту работы по установленному на год трудоустройства (в период действия Программы) Перечню остродефицитных специальностей с муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующей программы начального общего, основного общего

и среднего общего образования и имеющей дефицит кадрового обеспечения (далее соответственно - Организация, муниципальное образование);

1.2.2. педагогический работник ранее не получал поддержку за счет средств бюджета муниципального образования;

1.2.3. педагогический работник не является и никогда не являлся участником других программ для педагогических работников, в том числе государственных;

1.2.4. педагогический работник не должен иметь в собственности жилое помещение, расположенное на территории муниципального образования, не должен являться членом семьи собственника либо нанимателя жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, а также не должен иметь регистрации по месту жительства в таких жилых помещениях.

1.3. Уполномоченным органом в целях реализации настоящего Порядка является Управление имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Возмещение затрат на аренду жилого помещения предоставляется на основании заключенного между Уполномоченным органом и Участником Программы соглашения о предоставлении возмещения затрат на аренду жилого помещения участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

1.5. Предметом Соглашения является предоставление возмещения затрат на аренду жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, до предоставления Участнику Программы служебного жилого помещения, из расчета фактической арендной платы за месяц, но не более 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц в течение периода действия договора аренды жилого помещения, но не более периода действия Программы.

1.6. Финансовое обеспечение расходов на предоставление возмещения затрат на аренду жилого помещения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в рамках реализации Программы на текущий год.

1.7. При заключении Соглашения возмещение затрат на аренду жилого помещения (далее - Возмещение) осуществляется:

1.7.1. с 01.09.2022 - при подаче документов, указанных

в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, до 01.11.2022, но не ранее даты заключения договора аренды жилого помещения;

1.7.2.с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, - при подаче документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, после 01.11.2022.

Условия, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не применяются в случаях, указанных в пункте 1.8 настоящего раздела.

1.8.В случае недостаточности средств, указанных в пункте 1.6 настоящего раздела, Уполномоченный орган формирует список очередности Участников Программы на получение Возмещения, который должен содержать информацию о дате и времени поступления документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, в Уполномоченный орган.

Наступление обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является основанием для приостановления процедуры заключения Соглашения.

После доведения до Уполномоченного органа средств, указанных в пункте 1.6 настоящего раздела, Соглашение с Участником Программы заключается не позднее 5 рабочих дней в соответствии со списком очередности, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, при этом выплата Возмещения предусматривается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи документов, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, в Уполномоченный орган.

II. Условия и порядок предоставления возмещения затрат на аренду жилого помещения

2.1.Право на Возмещение имеют Участники Программы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, заключившие с собственником жилого помещения договор аренды жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и не имеющие в собственности, пользовании жилые помещения на территории муниципального образования.

2.2.Для рассмотрения вопроса о предоставлении Возмещения Участник Программы предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1.заявление об участии в подпрограмме «Создание

благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.2.2.документы, удостоверяющие личность Участника Программы, его супруги(га), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством) (далее - член семьи), совместно проживающих с ним (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей и т.д.);

2.2.3.документы, подтверждающие семейные отношения Участника Программы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей), документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над ребенком, и т.д.);

2.2.4.трудовой договор Участника Программы по основному месту работы;

2.2.5.договор аренды жилого помещения;

2.2.6.документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у Участника Программы и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования на праве собственности до 01.01.1999, выданные организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства;

2.2.7.согласие на обработку персональных данных Участника Программы, его супруги(га), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.8.Участники Программы, не являющиеся гражданами Российской Федерации (далее - иностранные граждане), дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.3.Все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается Участнику Программы.

Иностранные граждане все документы предоставляют на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным в установленном действующим законодательством Российской Федерации переводом на русский язык.



2.4. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.5. На основании поступившего заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней после регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения:

2.5.1. в территориальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у Участника Программы и (или) членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования;

2.5.2. в Отделе по вопросам миграции Отдела МВД России по Березниковскому городскому округу - сведения о регистрации по месту жительства Участника Программы и членов его семьи в муниципальном образовании.

2.6. После поступления документов (информации), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов:

2.6.1. в случае соответствия Участника Программы требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, и предоставления им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в полном объеме - готовит проект Соглашения и направляет его Участнику Программы по адресу, указанному в заявлении;

2.6.2. при установлении несоответствия Участника Программы требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка, и (или) при наличии оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела, - подготавливает и направляет Участнику Программы мотивированный отказ с указанием оснований для принятия решения об отказе в заключении Соглашения по адресу, указанному в заявлении;

2.6.3. в случае недостаточности средств, указанных в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка, но соответствия Участника Программы требованиям, установленным настоящим Порядком, процедура заключения Соглашения приостанавливается, о чем Участник Программы уведомляется Уполномоченным органом в произвольной письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

После доведения средств, указанных в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка, Уполномоченный орган незамедлительно уведомляет Участника Программы любым доступным образом



о возможности заключения Соглашения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

2.7.1. непредоставление (предоставление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

2.7.2. документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего раздела, предоставлены с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

2.7.3. предоставление документов, содержащих недостоверную информацию;

2.7.4. заключение супругом (супругой) Участника Программы Соглашения;

2.7.5. наличие у Участника Программы и (или) членов его семьи в собственности жилых помещений на территории муниципального образования, а также наличие заключенного им и (или) членами его семьи договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения либо наличие у них регистрации по месту жительства в жилом помещении, расположенном на территории муниципального образования.

2.8. Соглашением устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, порядок и условия прекращения предоставления Возмещения.

Соглашение составляется в трех экземплярах: два экземпляра для Уполномоченного органа, один из которых передается в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее - МКУ «ЦБУ»), и один экземпляр для Участника Программы.

2.9. Уполномоченный орган направляет три экземпляра Соглашения Участнику Программы, которые в течение 5 рабочих дней после их получения подписываются Участником Программы и возвращаются в Уполномоченный орган, где они в течение 5 рабочих дней после поступления подписываются начальником Уполномоченного органа.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Участник Программы не вернул в Уполномоченный орган подписанные экземпляры Соглашения, то Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней по истечению вышеуказанного срока возвращает Участнику Программы заявление и приложенные к нему документы путем направления по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении.

2.10. Возмещению не подлежат следующие расходы Участника Программы:

2.10.1.на содержание арендованного жилого помещения;

2.10.2.на оплату взносов на капитальный ремонт жилого помещения, коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, газ, электричество, центральное отопление, а в домах, не имеющих центрального отопления, - предоставление топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и другие коммунальные услуги);

2.10.3.плата за вывоз твердых и (или) жидких бытовых отходов;

2.10.4.плата за услуги систем контроля и ограничения доступа, домофонные системы, охранные услуги;

2.10.5.расходы за связь, телевидение, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.11.Участник Программы после заключения Соглашения обязан до истечения последнего дня месяца, в котором им произведены расходы по фактической оплате аренды жилого помещения в размере ежемесячного платежа, предоставить в Уполномоченный орган:

2.11.1.оригиналы платежных документов, подтверждающих понесенные им расходы на оплату аренды жилого помещения;

2.11.2.справку с места работы, подтверждающую факт трудовой деятельности (далее - справка с места работы), выданную Организацией в срок не позднее 7 рабочих дней до дня предоставления указанной справки;

2.11.3.заявление о возмещении затрат на аренду жилого помещения, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.12.Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела, проводит проверку сведений об Участнике Программы, представленных документов на отсутствие оснований для прекращения выплаты Возмещения и расторжения Соглашения, установленных пунктом 2.14 настоящего раздела.

При отсутствии оснований для прекращения выплаты Возмещения и расторжения Соглашения Уполномоченный орган направляет в МКУ «ЦБУ» служебную записку на бланке Уполномоченного органа с приложением копии Соглашения и документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.13.Возмещение перечисляется на лицевой счет Участника Программы в срок не позднее 5 рабочих дней после получения МКУ «ЦБУ» документов, указанных в абзаце втором пункта 2.12 настоящего раздела, в размере ежемесячного платежа, установленного договором аренды жилого помещения, но не более суммы, установленной пунктом 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для прекращения выплаты Возмещения и расторжения Соглашения в одностороннем порядке являются:

2.14.1. расторжение трудового договора, заключенного между Участником Программы и Организацией;

2.14.2. расторжение или истечение срока действия договора аренды жилого помещения;

2.14.3. непредоставление Участником Программы в течение 2 месяцев подряд без уважительных причин в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.11 настоящего раздела;

2.14.4. выявление недостоверных сведений в документах, представленных Участником Программы в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.11 настоящего раздела;

2.14.5. приобретение Участником Программы и (или) членами его семьи в собственность жилых помещений на территории муниципального образования, а также заключение им и (или) членами его семьи договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения;

2.14.6. предоставление Участнику Программы служебного жилого помещения;

2.14.7. заключением супругом (супругой) Участника Программы Соглашения;

2.14.8. истечение срока действия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо аннулирование такого документа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (только для иностранных граждан).

2.15. Прекращение выплаты Возмещения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные пунктом 2.14 настоящего раздела.

III. Заключительные положения

3.1. В случае установления оснований для прекращения выплаты Возмещения и расторжения Соглашения, указанных в пункте 2.14 раздела II настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления таких оснований принимает решение о прекращении выплаты Возмещения.

Решение о прекращении выплаты Возмещения и расторжении Соглашения в течение 5 рабочих дней после его принятия доводится до Участника Программы путем направления этого решения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника Программы, указанному в Соглашении.

3.2. В случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных Участником Программы в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.11 раздела II настоящего Порядка, Участник Программы обязан возвратить в течение 15 календарных дней со дня получения решения, указанного в абзаце втором пункта 3.1 настоящего раздела, всю сумму выплаченного Возмещения за период, в котором предоставлялись недостоверные сведения, в бюджет муниципального образования.



Приложение 1
к Порядку предоставления возмещения
затрат на аренду жилого помещения
участникам подпрограммы «Создание
благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее
востребованных специальностей
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной
программы «Привлечение
педагогических кадров»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении возмещения затрат
на аренду жилого помещения участникам подпрограммы
«Создание благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее востребованных
специальностей в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования «Город Березники»
муниципальной программы
«Привлечение педагогических кадров»**

г. Березники

«___» _____ 20__ г.

Управление имущественных и земельных отношений
администрации города Березники в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
действующего(ей) на основании _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган»,
и гражданин(ка), именуемый(ая) в дальнейшем «Педагогический
работник», _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
дата рождения _____, ИНН _____,
документ, удостоверяющий личность, _____

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)
и (или) документ, подтверждающий право на пребывание
(проживание) в Российской Федерации (только для лиц,
не являющихся гражданами Российской Федерации),

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 _____,

вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение Педагогическому работнику затрат на аренду жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____»,
 по договору аренды жилого помещения от _____ № _____,
 заключенного между _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование юридического лица, собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края)

и Педагогическим работником (далее соответственно - договор аренды, жилое помещение).

1.2. Возмещение затрат на аренду жилого помещения (далее - Возмещение) предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной постановлением администрации города от _____ № _____ (далее - Программа), в течение периода действия договора аренды жилого помещения до предоставления Педагогическому работнику служебного жилого помещения и финансируется из бюджета муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее - муниципальное образование) в рамках указанной Программы.

1.3. Возмещению не подлежат следующие расходы Педагогического работника:

на содержание арендованного жилого помещения;

на оплату взносов на капитальный ремонт жилого помещения, коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, газ, электричество, центральное отопление, а в домах, не имеющих центрального отопления, - предоставление топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и другие коммунальные услуги);

плата за вывоз твердых и (или) жидких бытовых отходов;



оплата за услуги систем контроля и ограничения доступа, домофонные системы, охранные услуги;
расходы за связь, телевидение и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.4. Ежемесячный размер Возмещения составляет _____, дата начала выплаты Возмещения с _____.

II. Обязанности сторон

2.1. Педагогический работник обязан:

2.1.1. в течение 5 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с муниципальной автономной общеобразовательной организацией муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющей дефицит кадрового обеспечения (далее - Организация);

2.1.2. в течение 5 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган о расторжении или об истечении срока действия договора аренды жилого помещения;

2.1.3. в случае выявления недостоверности представленных документов (сведений) вернуть в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего решения Уполномоченного органа о прекращении выплаты Возмещения и расторжения настоящего соглашения всю сумму выплаты Возмещения за период, в котором предоставлялись недостоверные сведения, в бюджет муниципального образования;

2.1.4. до истечения последнего дня месяца, в котором им произведены расходы по фактической оплате аренды жилого помещения в размере ежемесячного платежа, предоставлять в Уполномоченный орган:

оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату аренды жилого помещения, в срок не позднее последнего числа каждого месяца;

справку с места работы, подтверждающую факт трудовой деятельности (далее - справка с места работы), выданную Организацией в срок не позднее 7 рабочих дней до дня предоставления указанной справки;

заявление о возмещении расходов на аренду жилого помещения, составленное по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления возмещения затрат на аренду жилого помещения

участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденному постановлением администрации города от _____ № _____ (далее соответственно - заявление о возмещении расходов на аренду жилого помещения, Порядок).

2.2. Уполномоченный орган обязан:

2.2.1. до выплаты Возмещения проверять наличие оснований для прекращения выплаты Возмещения и расторжения настоящего Соглашения, установленных пунктом 2.14 раздела II Порядка;

2.2.2. обеспечить Педагогическому работнику ежемесячную выплату Возмещения в размере ежемесячного платежа, определенного в договоре аренды жилого помещения, но не более суммы, указанной в пункте 1.5 раздела I Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела.

III. Изменение и расторжение Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением, действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае нарушения Педагогическим работником своих обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Основаниями для прекращения выплаты Возмещения и расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке являются:

3.4.1. расторжение трудового договора, заключенного между Педагогическим работником и Организацией;

3.4.2. расторжение или истечение срока действия договора аренды жилого помещения;

3.4.3. непредоставление Педагогическим работником в течение 2 месяцев подряд без уважительных причин в Уполномоченный орган

документов, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего соглашения;

3.4.4. выявление недостоверных сведений в документах, представленных Педагогическим работником в соответствии с пунктами 2.1 и (или) 2.11 раздела II Порядка;

3.4.5. приобретение Педагогическим работником и (или) членами его семьи в собственность жилых помещений на территории муниципального образования, а также заключение им и (или) членами его семьи договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения;

3.4.6. предоставление Педагогическому работнику служебного жилого помещения или отказ Педагогического работника от предложенных Уполномоченным органом жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения;

3.4.7. заключение супругом (супругой) Педагогического работника аналогичного соглашения;

3.4.8. истечение срока действия документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо аннулирование такого документа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (применяется только, если настоящее соглашение заключено с гражданином, не являющимся гражданином Российской Федерации).

3.5. Прекращение выплаты Возмещения производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили события, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего раздела.

IV. Ответственность сторон. Разрешение споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения и (или) в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 10 дней с момента ее получения.

4.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке разрешение споров осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

5.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и один экземпляр направляется в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета».

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Адрес:

618419, Пермский край,
г. Березники,
проспект Советский, 39,
ИНН/КПП: 5911000188/591101001

Педагогический работник:

(Ф.И.О (последнее - при наличии))

Адрес регистрации/
фактического проживания:

Паспортные данные:

Реквизиты лицевого счета:

Приложение 2
к Порядку предоставления возмещения
затрат на аренду жилого помещения
участникам подпрограммы «Создание
благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее
востребованных специальностей
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной
программы «Привлечение
педагогических кадров»

ФОРМА

В Управление имущественных и земельных
отношений администрации города Березники

(Ф.И.О (последнее - при наличии) участника Программы)

(место проживания)

(№ телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в подпрограмме «Создание благоприятных
условий для привлечения педагогических работников
наиболее востребованных специальностей в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального
образования «Город Березники» муниципальной программы
«Привлечение педагогических кадров»**

Я, _____

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

(далее - участник Программы), прошу рассмотреть мое заявление
об участии в подпрограмме «Создание благоприятных условий
для привлечения педагогических работников наиболее
востребованных специальностей в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной программы «Привлечение
педагогических кадров» по возмещению затрат на аренду жилого
помещения, расположенного по адресу:

_____ ,
по договору аренды жилого помещения от _____ № _____ ,
заключенного между мной и _____

_____ .
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), наименование юридического лица,
собственника жилого помещения, расположенного на территории
муниципального образования «Город Березники» Пермского края)

Я, а также члены моей семьи (супруг(га), несовершеннолетние дети (в том числе приемные, усыновленные) не имею (не имеем) в собственности жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее - муниципальное образование), а также я (мы) не имею (не имеем) в отношении жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования заключенных договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, а также регистрации по месту жительства в таких жилых помещениях.

Приложение¹:

1.копии документов, удостоверяющих личность участника Программы, его супруга(ги), несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством (далее - член семьи), совместно проживающих с ним (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) и т.д.), на __ л. в __ экз.;

2.копия документа, подтверждающего семейные отношения участника Программы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей), документы, подтверждающие установление опеки или попечительства над ребенком и т.д.), на __ л. в __ экз.;

3.копия трудового договора участника Программы по основному месту работы на __ л. в __ экз.;

4.копия договора аренды жилого помещения на __ л. в __ экз.;

5.копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) у участника Программы и членов его семьи жилых помещений на праве собственности до 01.01.1999, выданных организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, на __ л. в __ экз.;

6.согласие(ия) на обработку персональных данных участника Программы, его супруги(га), составленное по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления возмещения затрат на аренду жилого помещения участникам подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников

¹Документы, указанные в приложении настоящего заявления, предоставляются в копиях с одновременным приложением оригинала, которые после проверки их соответствия оригиналу документа заверяются лицом, принимающим документы, оригинал документа возвращается участнику Программы.

наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденному муниципальным правовым актом Администрации города Березники, на ___ л. в ___ экз.;

7.копия документа, подтверждающего право участника Программы на пребывание (проживание) в Российской Федерации, на ___ л. в 1 экз. (предоставляется только лицами, не являющимися гражданами Российской Федерации).

(подпись)

(дата)



Приложение 3
к Порядку предоставления возмещения
затрат на аренду жилого помещения
участникам подпрограммы «Создание
благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее
востребованных специальностей
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной
программы «Привлечение
педагогических кадров»

ФОРМА

В Управление имущественных
и земельных отношений
администрации города Березники

(Ф.И.О (последнее - при наличии)
участника Программы)

(место проживания)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений администрации города Березники, Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления мне/моей (моему) супруге(гу) (нужное подчеркнуть) возмещения затрат на аренду жилого помещения в рамках подпрограммы «Создание благоприятных условий для привлечения педагогических работников наиболее востребованных специальностей в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования «Город Березники» муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, мной представленных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения о семейном положении;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный) (при наличии);

данные документов о зарегистрированных правах собственности на жилые помещения;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности (только в отношении участника Программы);

сведения о лицевом счете (только в отношении участника Программы).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления возмещения
затрат на аренду жилого помещения
участникам подпрограммы «Создание
благоприятных условий для привлечения
педагогических работников наиболее
востребованных специальностей
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной
программы «Привлечение
педагогических кадров»

ФОРМА

В Управление имущественных
и земельных отношений
администрации города Березники

(Ф.И.О (последнее - при наличии)
участника Программы)

(место проживания)

(№ телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении затрат
на аренду жилого помещения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
прошу произвести возмещение затрат на аренду жилого помещения,
расположенного по адресу: _____,
в рамках Соглашения о предоставлении возмещения затрат на аренду
жилого помещения участникам подпрограммы «Создание
благоприятных условий для привлечения педагогических работников
наиболее востребованных специальностей в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального образования
«Город Березники» муниципальной программы «Привлечение
педагогических кадров» от _____ 20__ г. № _____
по следующим реквизитам:
наименование кредитной организации (банка): _____;
КПП/БИК _____;
корреспондентский счет: _____;
расчетный (лицевой) счет: _____.

Приложение:

1. оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату по договору аренды жилого помещения за текущий месяц, на __ л. в 1 экз.;

2. справка с места работы, подтверждающая факт трудовой деятельности.

(подпись)

(дата)