



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.05.2024... № 04-01-03-515

**Об организации туристических
походов в 2024 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утверждённой постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»:

1.1. Организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно) согласно приложения 1;

1.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов;

1.3. Предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время туристических походов (с соответствующими отметками в журналах инструктажей);

1.4. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

1.5. Утвердить приказом по учреждению (приложение 7) список детей, идущих в туристический поход, дату и маршрут туристического похода и предоставить заверенную копию соответствующего приказа в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования не менее чем за 1 день до даты проведения похода;



1.6.Предоставить в отдел финансово - экономического планирования Управления образования (каб. 411) приказ (либо его заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

1.7.Обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учёта семей и детей группы риска и группы риска социально опасного положения (с учётом всех организованных форм ЛОК-2024);

1.8.Получить в приёмной Роспотребнадзора (г. Березники, пер. Северный, д.13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

1.9.Пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

1.10.Обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут, уведомление ОГИБДД Отдела МВД России по Березниковскому городскому округу о выезде организованных групп детей (за 3 дня до выезда);

1.11.Предоставить в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования отчёт об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания;

1.12.Обеспечить руководителей похода средствами резервной сотовой связи;

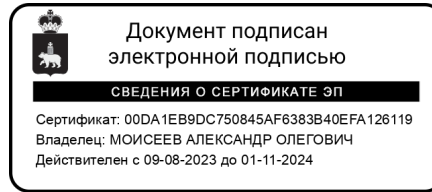
1.13.В случае возникновения чрезвычайных происшествий (далее - ЧП) в период проведения туристического похода незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства.

2.Утвердить порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

3.Назначить ответственным за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК-2024 и контроль на Измайлову Э.А, заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



А.О. Моисеев



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 16.05.2024 № 04-01-03-515
«Об организации туристических
походов в 2024 году»

Учреждение	Сроки проведения	Количество дней в походе	Количество участников походов	Виды походов	Примерные районы походов	В том числе без родительской платы	Ответственный руководитель
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	Июнь - август 2024 года	5	250	Пешие, водные	Нытвенский р-н, Ильинский р-н, Александровский р-н, Красновишерский р-н, Гремячинский р-н, Чердынский р-н	5	Чернавина С.А.



Порядок зачисления обучающихся в туристические походы

1.В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2.Для зачисления в туристические группы требуются следующие документы:

2.1.Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 3).

2.2.Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья (допуск в поход только детей, имеющих первую и вторую группы здоровья): для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от медицинского работника образовательного учреждения и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле - августе справки предоставляются от участкового педиатра.

2.3.Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 4).

2.4.Справка с места учёбы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 5).

2.5.Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путёвки – 4110,00 руб., размер родительской платы – 1147,00 руб.).

2.6.Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.7.Копии документов, подтверждающие право на зачисление в туристическую группу без родительской платы:

-для детей из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей – на основании справок о признании семьи малоимущей или нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, выданных до 31.12.2023;

-для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1, – на основании справок;

-для детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении, – на основании локальных правовых актов КДН и ЗП;

-для детей-инвалидов – на основании справок федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы об установлении категории «ребенок-инвалид»;

-для детей, находящихся в «группе риска», – на основании приказа образовательного учреждения о постановке обучающегося на учет.

3.Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2024 назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4.Должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в туристические походы в соответствии с формой (приложение 6). Журнал должен быть прошит и пронумерован.

5.Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.

6.Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские противопоказания, отсутствие оплаты, предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п.2 настоящего Порядка.

Приложение 3 к приказу
Управления образования
от 16.05.2024 № 04-01-03-515
«Об организации
Туристических походов
в 2024 году»

Форма заявления от родителей

Директору

(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход,
от _____

(образовательное учреждение)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образовательное учреждение _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый
класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____



Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий _____ по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора Должность Подпись

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу
Управления образования
от 16.05.2024 № 04-01-03-515
«Об организации туристических
походов в 2024 году»

Договор № _____

на оказание услуг по организации туристического похода

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава,
с одной стороны,
и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные _____,
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребёнок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребёнка в походе – пять календарных дней, с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребёнка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;



2.1.4. пресекать действия ребёнка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребёнка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребёнком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.6. своевременно информировать Заказчика о содержании и объёме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2. не допускать в поход ребёнка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребёнка и (или) других лиц;

2.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребёнку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребёнка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. своевременно и в полном объёме оплатить оговоренным настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трёх) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объёме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у организаторов похода информацию о содержании и объёме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчётный счёт Исполнителя. При этом днём оплаты считается дата поступления средств на расчётный счёт.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путём переговоров.

5. Реквизиты сторон

Исполнитель:
Муниципальное автономное
образовательное
учреждение _____
Юридический адрес:

тел./факс _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____
РКЦ _____
р/с _____
Директор _____
« _____ » _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

ФИО ребёнка _____
Адрес фактического
проживания: _____

Контактный
телефон _____
Родитель (законный представитель)
_____ (_____)
« _____ » _____ 20__ г.

1 экз. договора получил
« _____ » _____ 20__ г.
_____ (_____)

Приложение 5 к приказу
Управления образования
от ..16.05.2024... № 04-01-03-515
«Об организации туристических
походов в 2024 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения в том,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(шей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

(на учёте в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учёте в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (дата, № постановления); дети - инвалиды (дата, № справки); справка о нуждаемости (справка, дата, № справки); дети из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор _____ /ФИО/ _____ Дата _____

подпись

Приложение 5 к приказу
Управления образования

от 16.05.2024... № 04-01-03-515
«Об организации туристических
походов в 2024 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров
от родителей (законных представителей) в ЛДП, тур.походы**

Регист рацион ный номер	Дата регистраци и заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровле ния	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2024	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	Поход, 05-09.06.24	25.05.2024 № 1	



Приложение 7 к приказу
Управления образования
от 16.05.2024. № 04-01-03-515
«Об организации
туристических походов
в 2024 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в туристическую группу

В соответствии с приказом _____
(наименование образовательного учреждения)
от _____ № _____ «_____» _____

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в туристический поход с «___» _____ 20____
по «___» _____ 20____ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ, Н, МИ/МД – для детей из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей на основании справок о признании семьи малоимущей или нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, выданных до 31.12.2023 (без родительской платы);

Н1 - для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1 (без родительской платы);

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (без родительской платы);

ГР дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ – дети-инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья