



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

..20.05.2024... № 04-01-03-529

**Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей
в 2024 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации города Березники от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений (далее - ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с Приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с Приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2024 в управлении образования – Измайлову Э.А, заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.



3.Руководителям ОУ, на базе которых организуются ЛДП:

3.1.Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее - Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками ЛДП, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до 24.05.2024;

3.2.Открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 лет (на день открытия смены) до 17 лет (включительно) по графику:

1 смена – с 03.06.2024 по 24.06.2024;

2 смена – с 03.07.2024 по 23.07.2024;

3 смена – с 01.08.2024 по 21.08.2024;

3.3.При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 15.04.2024 № 10 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2024 года»;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ;

3.5.Утвердить приказом по учреждению рабочую программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей, режим работы ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования в срок до 27.05.2024;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), за реализацию программы работы ЛДП и ведение персонифицированного учета;

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8.Заключить договоры:

3.8.1.на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до начала работы ЛДП;

3.8.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г. Березники» до начала работы ЛДП;

3.9.Утвердить приказом по учреждению (Приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз – за счет средств краевого бюджета; второй-третий раз – за счет средств местного бюджета);

3.10.Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников ЛДП для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения, и обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска и группа риска социально опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2024);

3.11.Предоставить специалисту Уполномоченного органа, ведущему специалисту сектора документооборота и организационной работы управления образования Тимохиной Ж.А. (каб. 426, тел. 20 12 89, доб. 730) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (Приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.12.Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб. 411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота управления образования Тимохиной Ж.А. (каб. 426, тел. 20 12 89, доб. 730) за 2 календарных дня до начала смены;

3.13.В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота управления образования Тимохиной Ж.А., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411);

3.14.По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб. 410)

ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г. Березники», табель посещения детьми ЛДП, заверенную копию договора на питание;

3.15. По окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий (далее – ЧП) в период работы ЛДП незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.18. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДП за пределы муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Тронину Е.Г., Ельцова А.А.

Начальник управления



А.О. Моисеев



Приложение 1 к приказу
Управления образования
от 20.05.2024 №04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей
в 2024 году»

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей в 2024 году

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июнь 1 смена (03-24.06.2024)	Июль 2 смена (03-23.07.2024)	Август 3 смена (01-21.08.2024)	ИТОГО (в том числе без родительской платы)
МАОУ СОШ № 1	Тел. 26 26 95 Директор Днищенко С.Н.	70	-	20	90 (36)
МАОУ СОШ № 2	Тел. 21 06 07, доб. 701 Директор Давыдова И.А.	165	-	-	165 (20)
МАОУ «СОШ с УИОП № 3» (на базе МАОУ СОШ № 11, ул. Юбилейная, д. 139, корпус 1)	Тел. 24 89 91 Директор Горохова О.М.	85	-	15	100 (10)



МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	Тел. 20 12 19, доб. 701 Директор Душейко О.Ю.	40	-	-	40 (10)
МАОУ «Школа № 5» (на базе МАУ ДО «Школа развития талантов им. Л. А. Старкова», ул. Юбилейная, д. 96)	Тел. 27 25 45 Директор Новиков В.Н.	-	50	50	100 (12)
МАОУ «Школа № 7»	Тел. 21 10 80 Директор Никитина О.Н.	80		35	115 (45)
МАОУ СОШ № 8	Тел. 21 10 41 Директор Кузнецова Т.В.	80	45	45	170 (9)
МАОУ гимназия № 9 (на базе МАОУ СОШ № 8, ул. Юбилейная, д. 78)	Тел. 21 07 20, доб. 701 Директор Петухова Е.Н.	70	-	20	90 (2)
МАОУ СОШ № 11	Тел. 27 06 53 Директор Прохорова Е.И.	125	-	-	125 (15)
МАОУ СОШ № 16	Тел. 20 14 03 Директор Лопарева А.А.	130	-	-	130 (45)



МАОУ «СОШ № 17»	Тел. 20 14 64, доб. 701 Директор Буркова С.Н.	90	-	25	115 (20)
МАОУ «Школа № 22»	Тел. 27 65 05 Директор Домрачева Н.В.	175	-	-	175 (32)
МАОУ «Школа № 24 им Ю.А. Гагарина»	Тел. 20 12 45 Директор Кладова И.С.	100	-	25	125 (25)
МАОУ «СОШ № 30»	Тел. 27 96 69, доб. 702 Директор Оборина Е.И.	185	-	55	240 (40)
МАОУ «Лицей № 1»	Тел. 21 07 08, доб. 701 Директор Ваулина И.Г.	50	-	-	50 (2)
МАУ ДО ДДЮТ (г. Березники, ул. Ломоносова, д. 89 а)	Тел. 21 08 50, доб. 702 Директор Малахова Л.А.	100	-	50	150 (34)
МАУ ДО ДДЮТЭ (г. Березники ул. Л. Толстого, д. 66а, ул. Большевитская, д. 35)	Тел. 20 13 93, доб. 702 И.о. директора Чернавина С.А.	40	20	-	60 (4)



МАУ ДО «Школа развития талантов им. Л. А. Старкова» (г. Березники, ул. Юбилейная, д. 96, ул. Мира, д. 130)	Тел. 20 14 50, доб. 701 Директор Гришина Е.В.	140	-	50	190 (20)
МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад» (г. Березники, ул. В. Бирюковой, д. 9, ул. Ломоносова, д. 114, ул. Пятилетки, д. 21)	Тел. 20 14 07, доб. 705 Директор Трынкина В.А.	70	80	70	220 (25)
	ИТОГО:	1 795	195	460	2 450(406)
На территории г. Усолье и сельских населенных пунктов муниципального образования «Город Березники» Пермского края					
МАОУ «Школа № 22»	Тел. 27 65 05 директор Домрачева Н.В.	145	-	-	145 (29)
МАУ ДО ДДЮТ (г. Усолье, ул. Красноармейская, д. 85)	Тел. 21 08 50, доб. 702 Директор Малахова Л.А.	20	-	-	20 (10)
	ИТОГО:	165	-	-	165 (39)
	ВСЕГО:	1960	195	460	2 615 (445)

Примечание: один ребёнок (кроме детей, состоящих на учёте в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счёт средств местного и краевого бюджетов.

Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 20.05.2024 № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей
в 2024 году»

Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием
детей

1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2. Для зачисления в ЛДП требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 6).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. об отсутствии контактов с инфекционными больными):

- для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от медицинского работника ОУ и участкового педиатра;

- для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выданного отделом по вопросам миграции межмуниципального Отдела МВД России «Березниковский» или копию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста) или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (Приложение 7).

2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (Приложение 5).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки для образовательных учреждений г. Березники – 4233,85 рублей, размер родительской платы - 1180,00 рублей, для образовательных учреждений сельских населенных пунктов, г. Усолья – 3543,85 рублей, размер родительской платы - 490,00 рублей).

2.7. Копии документов, подтверждающие право на зачисление в ЛДП без родительской платы:

- для детей из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей – на основании справок о признании семьи малоимущей или нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, выданных до 31.12.2023;

- для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1, – на основании справок;

- для детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении, – на основании локальных правовых актов КДН и ЗП;

- для детей-инвалидов – на основании справок федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы об установлении категории «ребенок-инвалид»;

- для детей, находящихся в «группе риска», – на основании приказа образовательного учреждения о постановке обучающегося на учет.

3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения обучающихся других ОУ, кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (Приложение 8).

4. Документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, принимаются должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2024 назначенным приказом руководителем ОУ.

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП в соответствии с формой (Приложение 9). Журнал должен быть прошит и пронумерован.

6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя образовательных учреждений до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДП.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские противопоказания, предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п.2 и 3.

Приложение 3 к приказу
Управления образования
от ..20.05.2024.. № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей в 2024
году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся
в лагерь с дневным пребыванием
детей

В соответствии с приказом от _____ № _____

(наименование образовательного учреждения)

«Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей
в _____ году» и на основании заявлений родителей
(законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период
с «___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ следующих
обучающихся:

№ п/п	Фамилия отчество ребенка	имя	Дата рождения	№ СОШ	Соц. статус семьи*	Размер родительской платы

***указывать соц.статус вне зависимости от размера
родительской платы:**

МИ, Н, МИ/МД – для детей из малоимущих семей, малоимущих
многодетных семей на основании справок о признании семьи
малоимущей или нуждающейся в предоставлении мер
социальной поддержки, выданных _____ до 31.12.2023 (без
родительской платы);

Н1 - для детей, проживающих в семьях, признанных
в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер
социальной поддержки и (или) государственной поддержки
с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1
(без родительской платы);

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (без родительской платы);

ГР дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ – дети-инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 4 к приказу
Управления образования

от 20.05.2024 № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей в 2024
году»

Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	Место учебы (СОШ, УДО)	№ СОШ	Соц. статус семьи*	Размер родительской платы**
Пример заполнения для СОШ						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2012		СОШ 8	МИ	БР
Пример заполнения для УДО						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2012	ДДЮТ	СОШ 8	ОВЗ	Указать сумму

***указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ, Н, МИ/МД – для детей из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей на основании справок о признании семьи малоимущей или нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, выданных до 31.12.2023 (без родительской платы);

Н1 - для детей, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1 (без родительской платы);

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (без родительской платы);

ГР дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ – дети-инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья



Приложение 5 к приказу
Управления образования
от 20.05.2024 № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным
пребыванием детей в 2024
году»

Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации

Я, _____

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« _____ » _____ г. рождения

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ адрес одного из родителей, опекуна,
попечителя, иного законного представителя

_____ контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, от имени которого один из родителей, опекун, попечитель, иной законный представитель

« _____ » _____ г. рождения, чьим законным представителем я являюсь, проживающего по адресу:

_____ фактический адрес проживания ребёнка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребёнку решение об объёме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребёнку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с «_____» _____ 2024 г. до «_____» _____ 2024 г.

Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

«_____» _____ 2024 г.

Дата оформления информированного согласия

ПЕРЕЧЕНЬ

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.



Приложение 6 к приказу
Управления образования

от...20.05.2024 № ...04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным пребыванием
детей в 2024 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____

_____ (образовательное учреждение)

от кого _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью),

проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес)

тел. _____

_____ (домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на _____ смену моего
сына (дочь):

Фамилия (ребёнка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Школа _____

Класс _____

(класс, который закончил(а) в 2023-24 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребёнка по месту жительства _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а)
и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных
данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для
организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации

города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения «___»_____ 2024 г.

Согласие

получил _____

Ф.И.О. оператора

должность

Подпись

Согласен/на/ (не согласен), что ребёнок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно, (нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Дата заполнения «___»_____ 2024

г.

Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 №784-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» один ребёнок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях за счёт средств субвенции из бюджета Пермского края.

Подпись _____

Дата заполнения

«___»_____ 2024 г.

Приложение 7 к приказу
Управления образования
от 20.05.2024 № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным пребыванием
детей в 2024 году»

Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей
и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)

г. Березники

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны,
и _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные,

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением
несовершеннолетнего

(далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на _____ смену
(далее по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам
под руководством педагогических работников, двухразовое питание,
оздоровительные, игровые и развивающие мероприятия, физкультурно-
оздоровительная работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная
на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные
в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии
ЛДП, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка
в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в _____ смену, с « ____ » _____
по « ____ » _____ 2024 г. включительно.

2.1.2.обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребёнка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.проектировать рабочую программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1. настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1. настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3.Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка до начала смены;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1 - 3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____
(_____).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4.В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.



4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)
образовательное
учреждение _____

Юридический адрес:

тел./факс

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Экземпляр трудового договора получил:

(дата)

Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные

данные _____

ФИО ребенка

Адрес регистрации и фактического
проживания: _____

Контактный

телефон _____

Родитель (законный представитель)

_____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 8 к приказу
Управления образованияот...20.05.2024... № ...04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным пребыванием
детей в 2024 году»**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ**

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)
в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)
Окончил (а) _____ класс в 2023-2024 учебном году или (зачислен (а)
в первый класс)
Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

(на учёте в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учёте в КДН
и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (дата, № постановления);
дети - инвалиды (дата, № справки); справка о нуждаемости (справка, дата,
№ справки); дети из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей (дата, №
справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор _____ /ФИО/ _____ Дата _____
(подпись)

Приложение 9 к приказу
Управления образования
от 20.05.2024 № 04-01-03-529
«Об организации работы
лагерей с дневным пребыванием
детей в 2024 году»

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей)
в ЛДП

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	15.05.2024	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2024 № 1	

