



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

..21.09.2021.. № 04-01-03-725

**О проведении оценки  
предметных и методических  
компетенций учителей**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 18.06.2021 № 26-01-06-670 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Пермского края от 07 мая 2021г. № 26-01-06-514 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Пермском крае в 2021 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести 23.09.2021 в 10.00 часов процедуру оценки предметных и методических компетенций учителей дополнительного периода, непрошедших оценку первой волны, в пункте проведения оценки (далее – ППО), расположенном на базе MAOY COШ №12 по адресу: г.Березники, ул. Свердлова, д.23а.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку учителей на мероприятие согласно списку участников (приложение 1). Учителям необходимо прибыть в ППО не позднее 09 часов 40 минут. В случае неявки учителя необходимо сообщить Кладовой И.С., заведующему методическим отделом MAУ ЦCOиPO, по телефону 8 908 275 58 08.

3.Назначить:

-ответственным организатором за подготовку и проведение мероприятия в ППО Кладову И.С, заведующего методическим отделом MAУ ЦCOиPO;

-независимым наблюдателем Скопину О.В., заместителя директора MAOY COШ № 12;

-техническим специалистом Баяндину Е.С., учителя информатики MAOY COШ № 1.

4.Директору MAOY COШ № 12 Барановой Н.А. назначить технического специалиста в аудитории и обеспечить проведение мероприятия в соответствии с описанием порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки (приложение 2);

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В.,  
директора МАУ ЦСОиРО.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова

Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 21.09.2021 № 04-01-03-725  
«О проведении оценки предметных  
и методических компетенций  
учителей»

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО «МАОУ «СОШ № 12» г. Березники, проводимой 30.05.2021**

п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Место работы
1	Пьянкова Е.В.	Биология	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
2	Говорливых Н.М.	Биология	МАОУ СОШ № 14
3	Рябова Г.Л	Литература	МАОУ В(С)ОШ
4	Соловей М.А.	Обществознание	МАОУ СОШ № 2
5	Каменщикова Д.А.	Физика	МАОУ гимназия № 9
6	Шабаева Л.А.	Химия	МАОУ гимназия № 9
7	Зайцева Л.Ф.	География	МАОУ гимназия № 9
8	Ильина Н.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 24
9	Зеленова А.А.	Математика	МАОУ СОШ № 24
10	Сивкова А.Э.	Обществознание	МАОУ «Школа № 22»
11	Гамоля Г.А.	География	МАОУ СОШ № 12
12	Таксир Е.К.	География	МАОУ СОШ № 28
13	Сорокина П.Р.	Русский язык	МАОУ СОШ № 29
14	Шиахметова Е.Д.	Математика	МАОУ СОШ № 29
15	Мерзляков С.В.	Физика	МАОУ СОШ № 29
16	Дьякова С.Г.	Русский язык	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
17	Сарапулова П.В.	Математика	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
18	Сотникова А.М.	Физика	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
19	Мелентьева Н.В.	География	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
20	Даскина Н.В.	Математика	МАОУ В(С)ОШ
21	Ларионова Т.И.	Математика	МАОУ СОШ № 28

Приложение 2 к приказу  
Управления образования

от ..... № .....  
«О проведении оценки предметных  
и методических компетенций  
учителей»

### **Описание порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки на уровне ППО**

Ответственный организатор ППО готовит ППО к процедуре проведения оценки. Ответственным организатором ППО назначаются аудитории проведения оценки и организаторы в аудитории оценки. Накануне проведения процедуры оценки ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое. В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя;
- место для вещей участников Оценки;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф – пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку – планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

В день проведения оценки ответственный организатор ППО получает от регионального координатора следующие материалы оценки:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников оценки.

Оценка проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников оценки.

Ответственный организатор ППО выдает организаторам в аудитории:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников;
- инструкции для организаторов в аудитории.

Ответственный организатор ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей. Организатор ППО обеспечивает порядок проведения процедуры оценки.

Ответственный организатор ППО должен отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким – либо другим образом копировать материалы оценки.

По окончании проведения оценки ответственный организатор ППО принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы:

-доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников оценки;

-заполненные бумажные протоколы;

-неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами оценки;

Сейф – пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры оценки (до получения результатов оценки).

Если в субъекте Российской Федерации назначено несколько ППО, ответственный организатор в ППО скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ».

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru>

Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором ППО. Прибывает в ППО в день проведения оценки. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкции организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными материалами оценки. За 45 минут до начала процедуры оценки организатор в аудитории проверяет свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

-рабочие места в соответствии с количеством участников;

-рабочие места для организатора и наблюдателя;

-место для вещей участников Оценки;

-чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;

-листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);

-ножницы для вскрытия сейф – пакета;

-скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку – планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

За 15-20 минут в аудиторию прибывает независимый наблюдатель, организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО сейф – пакет с материалами оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф – пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории и сверяет наличие участников оценки в соответствии со списком, предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф-пакеты в аудитории. С этого момента и до окончания процедуры оценки посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф – пакете находятся:

- индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;
- протокол проведения процедуры Оценки;
- доставочные пакеты.

Организатор в аудитории раздаёт всем участникам оценки индивидуальный конверт с материалами оценки. Организатор демонстрирует участникам оценки, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж участников Оценки. Текст, который необходимо зачитать участникам оценки во время инструктажа, представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу материалов оценки должно быть потрачено не более 5 минут.

Участники оценки открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника. Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика.

Во время проведения оценки организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

В это же время делаются все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.). По окончании проведения оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников оценки:

- заполненные бланки с ответами;
- черновики;
- пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов. Организатор собирает все материалы оценки. Участникам оценки запрещается выносить материалы оценки из аудитории.

Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников оценки.

Независимый наблюдатель определяется руководителем организации. На базе которой открывается ППО совместно с ответственным организатором в пункте ППО.

Во время проведения оценки независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения оценки.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.

Независимый наблюдатель присутствует и при вскрытии сейф – пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

Специалист центра сканирования формирует архив с заполненными бланками ответов участников оценки. Сканирует заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ разделите его на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Для загрузки архива с бланками ответов участников оценки необходимо перейти в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО.

После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих – коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих – коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

Участниками Оценки являются учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя – предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации и учителя – слушатели – учителя – предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

В день проведения Оценки участники Оценки прибывают в ППО. Участники оценки входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории. Участники Оценки, находясь в аудитории ППО, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

Ответственный организатор в ППО для объективности процедуры оценки обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях силами организаторов в аудиториях и наблюдателей.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

14.04.2022 № 04-01-03-435

**О проведении оценки  
предметных и методических  
компетенций учителей  
муниципального образования  
«Город Березники» Пермского  
края в 2022 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.04.2022 № 26-01-06-337 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Пермском крае в 2021 году, в соответствии с письмом заместителя министра просвещения Российской Федерации Зыряновой А.В. от 22.02.2022 № АЗ-186/08 «О направлении информации» по проведению процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей, а также в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Пермского края  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести процедуру оценки предметных и методических компетенций учителей по предметам:

- русский язык, география, литература – 18 апреля 2022 г.;
- математика, биология – 19 апреля 2022 г.;
- физика, химия, история, обществознание – 20 апреля 2022 г.

2. Определить пунктом проведения оценки (далее – ППО) МАОУ СОШ № 12 по адресу: г.Березники, ул. Свердлова, д.23а.

Начало мероприятия в 10.00 часов.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку учителей на мероприятие согласно списку участников (приложение). В случае неявки учителя необходимо произвести замену и сообщить о замене Кладовой И.С., заведующему отделом МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования», по телефону: 8 908 275 58 08.

**3. Назначить:**

-ответственным организатором за подготовку и проведение мероприятия в ППО Проскурякову С.О., заместителя директора по учебной работе МАОУ СОШ № 12;

-техническим специалистом Баяндину Е.С., учителя информатики МАОУ СОШ № 12;

-независимым наблюдателем Воронину Е.А., методиста МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

4.Руководителю МАОУ СОШ № 12 обеспечить проведение мероприятия в соответствии с описанием порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки;

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В. директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова

Приложение к приказу  
Управления образования

от 14.04.2022 № 04-01-03-435  
«О проведении оценки  
предметных и методических  
компетенций учителей  
муниципального образования  
«Город Березники»  
Пермского края

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО «МАОУ «СОШ № 12» г. Березники, проводимой 18.04.2022**

1	Копытова	Ирина	Ирина	МАОУ СОШ № 14	Русский язык
2	Якимова	Элена	Валерьевна	МАОУ СОШ № 17	русский язык
3	Шартнер	Наталья	Васильевна	МАОУ «Школа № 5»	русский язык
4	Шаповалова	Владлена	Алексеевна	МАОУ «СОШ № 29»	русский язык
5	Петрова	Елизавета	Олеговна	МАОУ СОШ № 2	русский язык
6	Яманова	Татьяна	Николаевна	МАОУ СОШ № 1	русский язык
7	Якимова	Оксана	Дмитриевна	МАОУ гимназия № 9	русский язык
8	Соснина	Александра	Сергеевна	МАОУ СОШ № 17	русский язык
9	Ковыляева	Екатерина	Андреевна	МАОУ ООШ № 28	русский язык
10	Ситникова	Евгения	Юрьевна	МАОУ СОШ № 11	русский язык
11	Мальцева	Светлана	Александровна	МАОУ «Школа № 22»	литература
12	Коновалова	Наталья	Владимировна	МАОУ «Школа № 22»	литература
13	Боталова	Ольга	Захитовна	МАОУ В(С)ОШ	география
14	Ткачев	Сергей	Викторович	МАОУ СОШ №14	география

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО «МАОУ «СОШ № 12» г. Березники, проводимой 19.04.2022**

1	Фотеева	Александра	Яковлевна	МАОУ СОШ № 8	математика
2	Кобелева	Юлия	Андреевна	МАОУ СОШ № 16	математика
3	Боталова	Ольга	Николаевна	МАОУ «Школа № 5»	математика
4	Вавилина	Олеся	Андреевна	МАОУ СОШ № 2	математика
5	Белоконева	Оксана	Борисовна	МАОУ СОШ № 1	математика
6	Ушакова	Елена	Викторовна	МАОУ гимназия № 9	математика
7	Собянина	Виктория	Сергеевна	МАОУ СОШ № 17	математика

8	Кузнецова	Ольга	Олеговна	МАОУ «Школа № 22»	математика
9	Котельникова	Татьяна	Валериановна	МАОУ СОШ № 30	математика
10	Баландина	Зульфия	Минникорамовна	МАОУ СОШ № 17	математика
11	Бабушкина	Ксения	Сергеевна	МАОУ СОШ № 17	биология
12	Кузнецова	Ольга	Владимировна	МАОУ «Школа № 5»	биология

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО «МАОУ «СОШ № 12» г. Березники, проводимой 20.04.2022**

1	Гилева	Ольга	Сергеевна	МАОУ СОШ № 17	физика
2	Рожнева	Людмила	Валентиновна	МАОУ СОШ № 1	физика
3	Муравьева	Наталья	Валерьевна	МАОУ «Лицей №1»	физика
4	Шабаева	Людмила	Анатолевна	МАОУ гимназия № 9	химия
5	Сергеева	Елена	Викторовна	МАОУ «СОШ с УИОП №3»	история
6	Суслова	Любовь	Александровна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	история
7	Бывальцева	Наталья	Алексеевна	МАОУ СОШ № 30	обществозн ание



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.06.2021 № 04-01-03-517  
.....

**О проведении оценки  
предметных и методических  
компетенций учителей**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.05.2021 № 26-01-06-514 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Пермском крае в 2021 году», в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2021 № АК-153/08 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей, а также в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», с целью формирования регионального методического актива по предметам: : русский язык, математика, физика, химия, биологии, литература, история, обществознание, география

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести 30.06.2021 и 01.07.2021 процедуру оценки предметных и методических компетенций учителей по предметам в пункте проведения оценки (далее – ППО), расположенном на базе МАОУ СОШ № 12 (г.Березники, ул. Свердлова, д.23а.). Начало мероприятия в 10.00 часов.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку учителей на мероприятие согласно списку участников (приложение 1). Учителям необходимо прибыть в ППО не позднее 09 часов 40 минут.

В случае неявки учителя необходимо произвести замену и сообщить о замене Кладовой И.С., заведующему методическим отделом МАУ ЦСОиРО, по телефону 8 908 275 58 08.

**3.Назначить:**

-ответственным организатором за подготовку и проведение мероприятия в ППО Кладову И.С, заведующего методическим отделом МАУ ЦСОиРО;

-независимым наблюдателем Скопину О.В., заместителя директора МАОУ СОШ № 12.

-техническим специалистом Баяндину Е.С., учителя информатики МАОУ СОШ № 12.

4.Директору МАОУ СОШ № 12 Барановой Н.А., назначить организаторов в аудитории и обеспечить проведение мероприятия в соответствии с описанием порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки (приложение 2).

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ ЦСОиРО.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В Суханова

Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 29.06.2021 № 04-01-03-517  
«О проведении оценки предметных  
и методических компетенций учителей»

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО МАОУ СОШ № 12 г.Березники, проводимой 30.06.2021**

п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Место работы
1	Хромцова С.П.	Биология	МАОУ СОШ № 8
2	Мальцева С.А.	Литература	МАОУ "Школа № 22"
3	Елькина О.Н.	История	МАОУ СОШ № 8
4	Стахеева А.А.	История	МАОУ "Школа № 7"
5	Петухова М.Л.	История	, МАОУ гимназия № 9
6	Пономарева Э.М.	История	МАОУ СОШ № 24
7	Нуриахметова Р.М.	Литература	МАОУ СОШ №12
8	Сереброва И.А.	История	МАОУ СОШ № 17
9	Быстрыгова О.О.	Биология	, МАОУ СОШ № 16
10	Статкевич Т.Г.	Литература	МАОУ "Школа № 5"
11	Макаренко С.А.	Литература	МАОУ "СОШ № 29"
12	Старцева О.А.	История	МАОУ "СОШ № 29"
13	Пьянкова Е.В.	Биология	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
14	Середкина С.В.	Литература	МАОУ "СОШ с УИОП № 3
15	Матлина Н.Я.	Биология	МАОУ "СОШ с УИОП № 3"
16	Зданович Е.В.	История	МАОУ "СОШ с УИОП № 3"
17	Говорливых Н.М.	Биология	МАОУ СОШ № 14
18	Рябова Г.Л	Литература	МАОУ В(С)ОШ
19	Кожевникова Л.М.	Биология	МАОУ СОШ № 28
20	Русинова Н.М.	История	МАОУ СОШ № 28

### СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций  
в ППО МАОУ СОШ № 12 г.Березники, проводимой 01.07.2021**

п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Место работы
21	Пластинина Н.А.	Математика	МАОУ СОШ № 2
22	Соловей М.А.	Обществознание	МАОУ СОШ № 2
23	Зозуля Л.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 8
24	Кучевасова И.Н.	Математика	МАОУ СОШ № 8
25	Парфенова Н.Н.	Физика	МАОУ СОШ № 8
26	Ивашкина Е.В.	Русский язык	МАОУ "Школа № 7"
27	Ваганова М.Е.	Математика	МАОУ "Школа № 7"
28	Поцелуйкина А.С.	География	МАОУ "Школа № 7"
29	Мартюшева Т.Э.	Русский язык	МАОУ гимназия № 9
30	Каменщикова Д.А.	Физика	МАОУ гимназия № 9
31	Шабеева Л.А.	Химия	МАОУ гимназия № 9
32	Зайцева Л.Ф.	География	МАОУ гимназия № 9
33	Ильина Н.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 24
34	Зеленова А.А.	Математика	МАОУ СОШ № 24

35	Ерыпалова М.В.	Русский язык	МАОУ СОШ № 1
36	Ужегова Т.В.	Математика	МАОУ СОШ № 1
37	Халиулин К.А.	Обществознание	МАОУ СОШ № 1
38	Баранова О.Б.	Русский язык	МАОУ "Школа № 22"
39	Зуева Т.А.	Физика	МАОУ "Школа № 22"
40	Федосеева Н.А	Математика	МАОУ "Школа № 22"
41	Сивкова А.Э.	Обществознание	МАОУ "Школа № 22"
42	Зырянова О.В.	Обществознание	МАОУ "Школа № 22"
43	Томилова А.В	География	МАОУ "Школа № 22"
44	Аксентьева С.Ю.	Химия	МАОУ СОШ № 12
45	Дягилева И.А.	Математика	МАОУ СОШ № 12
46	Хан Е.И.	Русский язык	МАОУ СОШ № 12
47	Гамоля Г.А.	География	МАОУ СОШ № 12
48	Еременко Н.Е.	Физика	МАОУ СОШ № 12
49	Лыжина О.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 17
50	Собянина В.С.	Математика	МАОУ СОШ № 17
51	Лебедева Л.В.	География	МАОУ СОШ № 17
52	Бухаринова С.А.	Математика	МАОУ "Школа № 5"
53	Сабивчак О.А.	Физика	МАОУ СОШ № 16
54	Сафина Е.Г.	Химия	МАОУ СОШ № 16
55	Кудашева Г.В.	География	МАОУ СОШ № 16
56	Малафеева И.С.	Обществознание	МАОУ "Школа № 5"
57	Федосеева О.О.	География	МАОУ "Школа №5"
58	Тухватуллина А.М.	Физика	МАОУ СОШ № 28
59	Таксир Е.К.	География	МАОУ СОШ № 28
60	Сорокина П.Р.	Русский язык	МАОУ "СОШ № 29"
61	Анисимова Е.А.	Обществознание	МАОУ "СОШ № 29"
62	Вакорина О.В.	Математика	МАОУ СОШ № 30
63	Шиахметова Е.Д.	Математика	МАОУ "СОШ № 29"
64	Малкова Т.А.	География	МАОУ "СОШ № 29"
65	Мерзляков С.В.	Физика	МАОУ "СОШ № 29"
66	Дьякова С.Г.	Русский язык	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
67	Сарапулова П.В.	Математика	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
68	Сотникова А.М.	Физика	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
69	Мелентьева Н.В.	География	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
70	Жулдыбина О.А.	Математика	МАОУ "СОШ с УИОП №3"
71	Смольникова О.В.	Русский язык	МАОУ СОШ № 30
72	Волкова Л.Н.	Физика	МАОУ СОШ № 30
73	Муратова Е.В.	География	МАОУ СОШ № 30
74	Хрулев С.А.	Химия	МАОУ СОШ № 14
75	Пиллер Я.Ю.	Математика	МАОУ СОШ № 14
76	Русских С.О.	Обществознание	МАОУ СОШ № 14
77	Даскина Н.В.	Математика	МАОУ В(С)ОШ
78	Окулова Т.Ю.	Физика	МАОУ В(С)ОШ
79	Южакова О.С.	Обществознание	МАОУ В(С)ОШ
80	Чаплыгина Т.Л.	Русский язык	МАОУ СОШ № 28
81	Ларионова Т.И.	Математика	МАОУ СОШ № 28
82	Муравьева Н.В.	Математика	МАОУ Лицей № 1

Приложение 2 к приказу  
Управления образования

от 29.06.2021 № 04-01-03-517  
«О проведении оценки предметных  
и методических компетенций учителей»

### **Описание порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки на уровне ППО**

Ответственный организатор ППО готовит ППО к процедуре проведения оценки. Ответственным организатором ППО назначаются аудитории проведения оценки и организаторы в аудитории оценки. Накануне проведения процедуры оценки ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое. В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя;
- место для вещей участников Оценки;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку – планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

В день проведения оценки ответственный организатор ППО получает от регионального координатора следующие материалы оценки:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников оценки.

Оценка проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников оценки.

Ответственный организатор ППО выдает организаторам в аудитории:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников;
- инструкции для организаторов в аудитории.

Ответственный организатор ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей. Организатор ППО обеспечивает порядок проведения процедуры оценки.

Ответственный организатор ППО должен отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы оценки.

По окончании проведения оценки ответственный организатор ППО принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы:

- доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников оценки;

- заполненные бумажные протоколы;

- неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами оценки;

Сейф – пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры оценки (до получения результатов оценки).

Если в субъекте Российской Федерации назначено несколько ППО, ответственный организатор в ППО скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ».

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>

Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором ППО. Прибывает в ППО в день проведения оценки. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкции организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными материалами оценки. За 45 минут до начала процедуры оценки организатор в аудитории проверяет свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;

- рабочие места для организатора и наблюдателя;

- место для вещей участников Оценки;

- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;

- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);

- ножницы для вскрытия сейф – пакета;

- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

За 15-20 минут в аудиторию прибывает независимый наблюдатель, организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО сейф – пакет с материалами оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф – пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории и сверяет наличие участников оценки в соответствии со списком, предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф – пакеты в аудитории. С этого момента и до окончания процедуры оценки посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф – пакете находятся:

- индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;
- протокол проведения процедуры Оценки;
- доставочные пакеты.

Организатор в аудитории раздаёт всем участникам оценки индивидуальный конверт с материалами оценки. Организатор демонстрирует участникам оценки, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж участников Оценки. Текст, который необходимо зачитать участникам оценки во время инструктажа, представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу материалов оценки должно быть потрачено не более 5 минут.

Участники оценки открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника. Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика.

Во время проведения оценки организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

В это же время делаются все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.). По окончании проведения оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников оценки:

- заполненные бланки с ответами;
- черновики;

-пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов. Организатор собирает все материалы оценки. Участникам оценки запрещается выносить материалы оценки из аудитории.

Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников оценки.

Независимый наблюдатель определяется руководителем организации. На базе которой открывается ППО совместно с ответственным организатором в пункте ППО.

Во время проведения оценки независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения оценки.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

Независимый наблюдатель присутствует и при вскрытии сейф – пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

Специалист центра сканирования формирует архив с заполненными бланками ответов участников оценки. Сканирует заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ разделите его на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Для загрузки архива с бланками ответов участников оценки необходимо перейти в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО.

После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

Участниками Оценки являются учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации и учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

В день проведения Оценки участники Оценки прибывают в ППО. Участники оценки входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории. Участники Оценки, находясь в аудитории ППО, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

Ответственный организатор в ППО для объективности процедуры оценки обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях силами организаторов в аудиториях и наблюдателей.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2022 ..... № 04-01-03-148 .....

**Об организации обучения  
на курсах повышения  
квалификации по программе  
«Разработка рабочей программы  
воспитания в дошкольной  
образовательной организации»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня заместителей заведующих по ВМР, педагогов дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений «Детский сад»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение заместителей заведующих по ВМР, педагогов дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений «Детский сад» на курсах повышения квалификации по программе «Разработка рабочей программы воспитания в дошкольной образовательной организации» в объеме 16 часов в очно – заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий с 03.02.2022 по 04.02.2022 с 10.00 часов до 16.00 часов (поставщик – автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карьера и образование»).

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

- Сухову Юлию Леонидовну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3»;

- Малкову Татьяну Юрьевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 4»;

- Титову Ольгу Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 4»;

- Тимину Ольгу Расиловну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 6»;

- Репину Елену Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 11»;

- Бражкину Юлию Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 14»;
- Шефер Любовь Леонидовну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 17»;
- Кириллову Нину Валентиновну, педагога-психолога «Детский сад № 17»;
- Шеину Светлану Анатольевну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 24»;
- Отрубину Лилию Ивановну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 37»;
- Кустову Ларису Анатольевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 38»;
- Анищенко Татьяну Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 44»;
- Попову Ольгу Викторовну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;
- Топал Надежду Николаевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;
- Шеину Надежду Ивановну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 56»;
- Шустову Марину Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 58»;
- Колпакову Надежду Аркадьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 66»;
- Скиба Алену Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 67»;
- Корнилову Елену Валерьевну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 68»;
- Сивцеву Татьяну Владимировну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 68»;
- Якимову Олесю Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 72»;
- Мальцеву Татьяну Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 73»;
- Пахолкину Наталью Васильевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 78»;
- Шляпину Ирину Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 80»;
- Дыкун Ирину Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;
- Рындину Ольгу Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;
- Денисову Татьяну Леонидовну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 90»;

-Ракину Любовь Владимировну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 90»;

-Васильеву Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 92»;

-Уразбахтину Юлию Сергеевну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;

-Калинину Юлию Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Радуга»;

-Платонову Анастасию Павловну, воспитателя МАДОУ «Детский сад «Радуга».

3. Ответственность за обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

16.02.2022 № 04-01-03-207  
.....

**Об организации обучения  
на курсах повышения  
квалификации по теме  
«Построение эффективной  
системы наставничества  
в образовательной организации»**

С целью грамотной реализации функции наставничества в образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в очном формате 21.02.2022 с 09.00 часов до 18.00 часов и 26.02.2022 с 10.00 часов до 18.00 часов на базе МАУ ДО ДДЮТ (ул. Ломоносова, д.89а) обучение заместителей директоров, методистов, педагогов образовательных организаций на курсах повышения квалификации по теме «Построение эффективной системы наставничества в образовательной организации» в объеме 72 часа, проводимых ЧПОУ «Верхнекамский технический институт» (ЧПОУ ВТИ).

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

- Воронину Евгению Александровну, методиста МАУ ЦСОиРО;
- Трусову Наталью Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 1;
- Молчанову Ольгу Анатольевну, учителя МАОУ СОШ № 1;
- Першину Светлану Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ с УИОП № 3;
- Пузик Татьяну Николаевну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;
- Птичкину Татьяну Алексеевну, воспитателя МАОУ «Школа № 5»;
- Яборову Анну Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;
- Малюкову Светлану Николаевну, учителя МАОУ гимназии № 9;
- Колычеву Екатерину Ивановну, учителя МАОУ «Школа № 22»;
- Попову Наталью Степановну, воспитателя МАОУ «Школа № 22»;
- Соловьеву Ирину Владимировну, музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Ефимову Анну Владимировну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;

- Корепанову Любовь Геннадьевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;
- Пастоногову Оксану Сергеевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;
- Пашихину Татьяну Борисовну, педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТ;
- Ефимову Светлану Сергеевну, педагога дополнительного образования МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова»;
- Каменских Оксану Рафисовну, методиста МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова».

3.И.о.директора МАУ ДО ДДЮТ Шариповой О.А. создать необходимые условия для прохождения участниками курсов повышения квалификации: подготовить кабинет, со стабильным доступом в сеть Интернет и стандартным программным обеспечением.

4.Ответственность за направление на обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614006

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

http://minobr.permkrai.ru

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

Руководителям органов управления  
образованием администраций  
муниципальных районов,  
муниципальных и городских округов  
Пермского края

Руководителям подведомственных  
учреждений (по списку)

30.03.2022 № 26-36-вн-430

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об обучении педагогов ПК по  
обновленным ФГОС НОО, ООО  
в I полугодии 2022 г.

Уважаемые руководители!

Информируем вас от том, что в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 14.03.2022 № 26-36-вн-306 «О предоставлении списка учителей на обучение» по состоянию на 24 марта 2022 г. 4 муниципальных образования Пермского края не направили заявки на обучение педагогов по обновленным ФГОС НОО и ООО.

После проведения анализа и проверки направленной информации на обучение педагогов по обновленным ФГОС по типовой программе на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «ИРО ПК» (далее - ЦНППМПР) и ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (далее – Академия Минпросвещения) установлено, что некоторые районы превысили установленную в вышеуказанном письме квоту, то есть количество слушателей в заявках от муниципалитетов завышено. В общем, из направленных заявок превышение установленной федеральной квоты составляет 180 %.

Учитывая необходимость соблюдения установленной квоты, а также планируемые ресурсы по организации обучения педагогов по обновленным ФГОС, на основании анализа ЦНППМПР поступивших заявок на обучение педагогов, сформирована сводная информация о количестве слушателей, которые зачислены на курсы в разрезе муниципальных образований Пермского края (Приложение 1).

Педагогам, которые зачислены на обучение в Академию Минпросвещения, будет направлена ссылка на регистрацию от Цифровой экосистемы дополнительного профессионального образования <https://education.apkpro.ru/>.

Педагогам, которые зачислены на обучение в ЦНППМПР, на указанный в заявке электронный адрес будет направлено информационно письмо о прохождении регистрации на Едином банке дополнительных профессиональных

программ Пермского края <http://www.edubank.perm.ru/> и предоставления скан-копий документов для обучения.

Педагогам, которые не вошли в федеральную квоту на I полугодие 2022 г., ЦНППМПР предлагает курсы повышения квалификации во II полугодии 2022 г. по следующим темам:

**1. Проектирование образовательного процесса при введении и реализации обновленного ФГОС основного общего образования,** трудоемкостью 40 часов для учителей-предметников основной школы в период с 22 августа по 16 сентября 2022 года;

**2. Обновленные ФГОС НОО: порядок организации, обновление содержания и методик обучения,** трудоемкостью 40 часов, в период с 02 сентября по 29 сентября 2022 года.

Информационное письмо об обучении педагогов по вышеуказанным курсам повышения квалификации от ЦНППМПР во II полугодии 2022 г. будет направлено в территории дополнительно.

Дополнительно сообщаем, что информацию о персонифицированных списках слушателей, которые зачислены на курсы I полугодия 2022 года, можно узнать у Ларьковой Светланы Сергеевны, начальника организационно-методического отдела ЦНППМПР ИРО ПК, тел. 8(342)223-33-91, электронная почта [lss-cub@iro.perm.ru/](mailto:lss-cub@iro.perm.ru/).

Просим учесть данную информацию при планировании дальнейшей работы по организации обучения педагогов по обновленным ФГОС НОО, ООО во II полугодии 2022 года.

Заместитель министра



Н.Е. Зверева

Приложение 1  
к письму Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от №

**Информация о количестве слушателей, зачисленных на обучение  
по обновленным ФГОС НОО, ООО на базе (чел.)**

№	Муниципальное образование	Академия Минпросвещения		ЦНППМПР 1 полугодие 2022 г.	
		НОО	ООО	НОО	ООО
1	Александровский МО	0	0	2	0
2	Бардымский муниципальный округ	3	4	3	1
3	Березовский муниципальный округ	0	0	3	0
4	Большесосновский МО	7	21	2	15
5	Верещагинский городской округ	8	8	0	4
6	Гайнский муниципальный округ	3	4	0	3
7	Горнозаводской городской округ	0	0	0	0
8	Городской округ «Город Губаха»	5	3	1	3
9	Городской округ «Город Кизел»	0	0	0	0
10	Гремячинский городской округ	6	10	0	8
11	Добрянский городской округ	25	37	3	20
12	Еловский муниципальный округ	0	13	1	4
13	ЗАТО Звездный	4	7	0	6
14	Ильинский городской округ	7	1	0	0
15	Карагайский муниципальный округ	7	20	0	30
16	Кишерстский МО	5	5	0	1
17	Косинский муниципальный округ	3	2	0	0
18	Кочевской муниципальный округ	0	0	8	0
19	Красновишерский городской округ	5	24	2	19
20	Краснокамский городской округ	0	0	5	0
21	Кудымкарский муниципальный округ	0	2	4	24
22	МО «ГО – город Кудымкар»	14	14	2	0

23	Куединский муниципальный округ	7	11	2	2
24	Кунгурский муниципальный округ	17	19	5	9
25	Лысьвенский городской округ	10	13	1	7
26	МО «Город Березники»	0	0	0	0
27	Нытвенский городской округ	10	29	0	6
28	Октябрьский городской округ	5	8	12	10
29	Ординский муниципальный округ	9	13	0	15
30	Осинский городской округ	0	2	3	0
31	Оханский городской округ	2	5	6	7
32	Очерский городской округ	0	0	0	0
33	Пермский городской округ	118	130	0	56
34	Пермский муниципальный район	0	0	20	0
35	Сивинский муниципальный округ	8	12	0	3
36	Соликамский городской округ	12	0	5	10
37	Суксунский городской округ	4	18	3	0
38	Уинский муниципальный округ	5	2	4	2
39	Чайковский городской округ	2	0	3	0
40	Частинский муниципальный округ	4	6	0	1
41	Чердынский городской округ	2	3	0	1
42	Чернушинский городской округ	0	0	1	0
43	Чусовской городской округ	0	0	9	0
44	Юрлинский муниципальный округ	3	3	0	3
45	Юсьвинский муниципальный округ	4	3	0	5
	<i>КГКОУСУВУ «Очерская спецшкола»</i>	0	5	0	0
	<i>КГБОУСУВУ «Уральское подворье»</i>	0	4	0	0
	<i>ГБПОУ «КЦО №1», г. Кунгур</i>	3	7	0	0
	<b>ВСЕГО</b>	<b>327</b>	<b>468</b>	<b>110</b>	<b>275</b>



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

19.04.2022 № 04-01-03-460

**Об участии в диагностике  
профессионального уровня  
руководителей  
общеобразовательных  
организаций муниципального  
образования «Город Березники»  
Пермского края**

В целях реализации регионального проекта «Современная школа», во исполнение приказа Управления образования администрации города Березники от 26.07.2021 № 04-01-03-572 «Об утверждении прогнозных значений показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на диагностику профессионального уровня руководителей общеобразовательных организаций согласно списку (приложение).

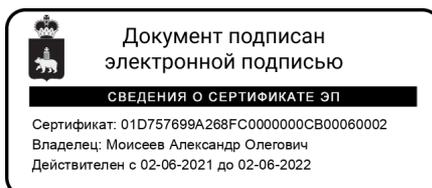
Время проведения диагностики: 22 апреля 2022 г.

Место проведения диагностики: Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, г. Пермь, ул. Советская, д. 51а, 3 этаж.

2. Участникам диагностики зарегистрироваться до 20.04.2022 по ссылке: <https://docs.google.com/forms/d/1B94XaN3oVplkbyKHiaf1DntW41w1-hI5MKh01PLEP5k/edit>

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Кладову И.С., заведующего методическим отделом МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

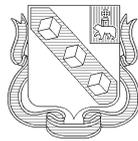
Е.В. Суханова

Приложение к приказу  
Управления образования  
от 19.04.2022 № 04-01-03-460  
«Об участии в диагностике  
профессионального уровня  
руководителей общеобразовательных  
организаций муниципального  
образования «Город Березники»  
Пермского края»

Список руководителей на участие в диагностике профессионального уровня  
руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования  
«Город Березники» Пермского края

№	ФИО	ОО	Должность
1	Давыдова Инна Анатольевна	МАОУ СОШ № 2	Директор
2	Горохова Ольга Михайловна	МАОУ «СОШ с УОИП № 3»	Директор
3	Буркова Светлана Николаевна	МАОУ «СОШ № 17»	Директор
4	Душейко Оксана Юрьевна	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Директор
5	Шуховцева Елена Валерьевна	МАОУ СОШ № 14	Директор
6	Бакаева Людмила Александровна	МАОУ СОШ № 2	Заместитель директора

7	Захарова Вероника Валерьевна	МАОУ СОШ № 14	Заместитель директора
8	Аптекова Ольга Рафаиловна	МАОУ «СОШ № 17»	Заместитель директора
9	Елькина Ольга Николаевна	МАОУ СОШ № 8	Заместитель директора
10	Пегушина Светлана Юрьевна	МАОУ «Школа № 22»	Заместитель директора
11	Жуланова Светлана Вячеславовна	МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	Заместитель директора
12	Пузик Татьяна Николаевна	МАОУ «Школа № 5»	Заместитель директора



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

21.06.2022 № 04-01-03-667

**Об утверждении списка  
руководителей, направленных  
на курсы повышения  
квалификации «Внутренняя  
система оценки качества  
образования: развитие  
в соответствии с обновленными  
ФГОС»**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Пермского края от 19.05.2022 № 26-36-вн-746 «Об обучении руководителей, заместителей руководителей образовательных организаций»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список руководителей и заместителей, направленных на курсы повышения квалификации «Внутренняя система оценки качества образования: развитие в соответствии с обновленными ФГОС».

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

3. Контроль исполнения приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

Начальник управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова

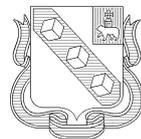
Приложение к приказу  
Управления образования

от ..... № .....  
«Об утверждении списка руководителей,  
направленных на курсы повышения  
квалификации «Внутренняя система  
оценки качества образования: развитие  
в соответствии с обновленными ФГОС»

**Список руководителей и заместителей руководителя, направленных на КПК  
«Внутренняя система оценки качества образования: развитие  
в соответствии с обновленными ФГОС»**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>должность</b>
1	Давыдова Ирина Анатольевна	Директор МАОУ СОШ №2
2	Яборова Анна Владимировна	Заместитель директора МАОУ СОШ №8
3	Домрачева Наталья Владимировна	Директор МАОУ «Школа № 22»
4	Яшманова Наталья Борисовна	Заместитель директора МАОУ «Школа № 22»
5	Пегушина Светлана Юрьевна	Заместитель директора МАОУ «Школа № 22»
6	Баранова Наталья Анатольевна	Директор МАОУ СОШ №12
7	Захарова Вероника Валерьевна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 14
8	Шуховцева Елена Валерьевна	Директор МАОУ СОШ № 14
9	Способина Екатерина Петровна	Заместитель директора МАОУ СОШ №24
10	Ошмарин Андрей Юрьевич	Директор МАОУ СОШ № 11
11	Лыгина Наталья Николаевна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 2
12	Кучумова Екатерина Владимировна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 16

13	Капустина Людмила Николаевна	Заместитель директора МАОУ СОШ 11
14	Бакаева Людмила Александровна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 2
15	Кайгородова Галина Сергеевна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 1
16	Баранова Ирина Владимировна	Заместитель директора МАОУ ООШ № 28
17	Андреева Екатерина Александровна	Заместитель директора МАОУ ООШ № 28
18	Оборина Елена Ильинична	Директор МАОУ СОШ №30
19	Фазлеева Елена Викторовна	Заместитель директора МАОУ В(С)ОШ
20	Волова Анна Витальевна	Заместитель директора МАОУ В(С)ОШ
21	Душейко Оксана Юрьевна	Директор МАОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»
22	Муина Ольга Игоревна	Заместитель директора МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
23	Кук Людмила Васильевна	Заместитель директора МАОУ СОШ №30
24	Трусова Наталья Александровна	Заместитель директора МАОУ СОШ № 1



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.11.2021  
.....

№ 04-01-03-989  
.....

**Об организации обучения  
на курсах повышения  
квалификации по программе  
«Организация инклюзивного  
образования для детей с ОВЗ  
и инвалидностью»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня учителей, специалистов, воспитателей и педагогов дополнительного образования образовательных организаций, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидностью

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 22.11.2021 по 07.12.2021 обучение учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования на бюджетных курсах повышения квалификации по программе «Организация инклюзивного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью» в объеме 72 часа в очно – заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий, проводимых ГБОУ ДПО «Коми – Пермский институт повышения квалификации работников образования».

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

Хасьянову Л.Р., педагога дополнительного образования МАУ ДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»;

Кнурову Н.В., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТЭ;

Бардину С.Г., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТЭ;

Шевченко О.Н., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТЭ;

Дик Н.Н., педагога дополнительного образования МАУДО «ДШИ им.Л.А.Старкова»;

Голубеву Т.В., воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;

Швареву Н.В., воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;

Дружинину Е.А., воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;

Кульжик Э.А., воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;

Фирсову А.Е., учителя МАОУ СОШ № 2;



Улицких А.В., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТ;  
 Лобач Н.Л., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТ;  
 Шибанова И.Л., педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТ;  
 Кутузову В.М., педагога дополнительного образования МАУДО «ДШИ  
 им.Л.А.Старкова»;

Усольцеву О.Ю., музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 86»;

Братчикову О.В., инструктора по физическому воспитанию МАДОУ «Детский сад № 38»;

Ништа М.В., музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 38»;

Леонтьева С.В., педагога дополнительного образования МАУ ДО «Детско – юношеский центр «Каскад»;

Лоскутову М.В., учителя МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ».

3.Директору МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества Малаховой Л.А. создать условия для проведения очного обучения участников курсов.

4.Ответственность за обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ**

13.05.2022 № 04-01-03-539

**Об организации обучения  
на курсах повышения  
квалификации по программе  
«Реализация требований  
обновленных ФГОС НОО,  
ФГОС ООО в работе учителя»**

С целью обеспечения подготовки учителей общеобразовательных организаций к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на курсах повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» для учителей, которые приступят с 01.09.2022 к реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в 1-ых и 5-ых классах. Освоение программы объемом 36 академических часов в заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий с 16.05.2022 на образовательной платформе Цифровая экосистема ДПО – <https://education.apkpro.ru/> (поставщик – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»).

2. Направить на обучение на данных курсах учителей общеобразовательных учреждений согласно списку (приложение).

3. Учителям после получения сообщения с электронной почты Цифровая экосистема ДПО ([education@apkpro.ru](mailto:education@apkpro.ru)) подтвердить регистрацию и заполнить профиль на 100 %, пройдя по индивидуальной ссылке на платформу.

4. Ответственность за обучение на курсах возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова



Администрация города Березники  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Ул. Ломоносова, д. 60,  
г. Березники, Пермский край, 618419  
Тел./факс (3424) 23 62 50  
E-mail: obrazovanie@berezniki.perm.ru  
ОКПО 02113562, ОГРН 1025901703277  
ИНН/КПП 5911000580/591101001

Руководителям общеобразовательных  
учреждений

04.07.2022 № СЭД-142-04-01-13-258

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О подготовке к реализации  
обновленных федеральных  
государственных  
образовательных стандартов  
начального общего и основного  
общего образования

Уважаемые руководители!

В целях приведения качества условий образовательной организации в соответствии с требованиями обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ООО), обеспечения 100 % подготовки учителей к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, а также обеспечения перехода на обновленные ФГОС с 1 по 7 классы в течение 2022-2024 годов, на федеральном и региональном уровнях активно проводятся курсы повышения квалификации, а также открыта регистрация на курсы ГАУ ДПО «ИРО ПК» (ЦНППМПР) в Едином банке ДПП Пермского края (бесплатные для обучающихся).

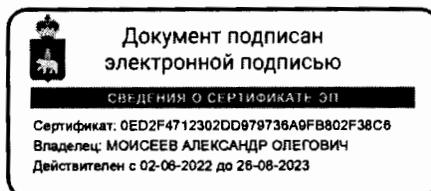
Согласно приказу Управления образования города Березники от 13.05.2022 № 04-01-03-539 «Об организации обучения на курсах повышения квалификации по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» в период с 16 мая по 27 июня 2022 г. на Цифровой экосистеме ДПП обучение прошли 260 педагогов (поставщик – ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»). Кроме этого педагоги самостоятельно проходят обучение на курсах повышения квалификации по аналогичным программам у других поставщиков.

Задача руководителей общеобразовательных организаций – обеспечить 100 % подготовку педагогов к реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Педагоги, не вошедшие в федеральную квоту на I полугодие 2022 года для обучения по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, должны пройти обучение во II полугодии 2022 года.

Данный вопрос стоит на контроле у Министерства образования и науки Пермского края. Запущен мониторинг готовности к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в общеобразовательных организациях Пермского края. Сбор информации осуществляется в системе «Монитор» (<http://edueias.iro.perm.ru>), в личных кабинетах общеобразовательных организаций. Ответственность за своевременное и корректное предоставление информации несет руководитель.

По вопросам обучения педагогов на курсах повышения квалификации по реализации требований обновленных ФГОС НОО и ООО можно обратиться к Якушевой Ольге Львовне, методисту МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования», по тел. 8 (3424) 23 61 13, 89526451540 (ответственный за курсовую подготовку на муниципальном уровне).

Начальник управления



А.О. Моисеев

Суханова Елена Владимировна  
8 (3424) 23 35 36



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

02.02.2022 ..... № 04-01-03-149 .....

**Об организации обучения  
на курсах повышения  
квалификации по программе  
«Управление профессиональным  
ростом педагогов на основе  
комплексного методического  
сопровождения»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня методистов и управленческих команд образовательных организаций  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение на курсах повышения квалификации по программе «Управление профессиональным ростом педагогов в образовательной организации» в объеме 40 часов в очно – заочном форме с применением дистанционных образовательных технологий с 01.02.2022 по 30.03.2022 с 15.00 часов до 16.30 часов согласно графика (поставщик – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»).

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

- Малкову Татьяну Юрьевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Титову Ольгу Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Глушенок Юлию Адольфовну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 11»;
- Репину Елену Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 11»;
- Медведеву Оксану Альбертовну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 24»;

-Шеину Светлану Анатольевну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 24»;

-Бурдину Наталью Валерьевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 38»;

-Шерстобитову Наталью Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 38»;

-Шпилевскую Ирину Владимировну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 44»;

-Анищенко Татьяну Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 44»;

-Остальцеву Наталью Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 49»;

-Минахметову Елену Семеновну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;

-Балабанову Светлану Васильевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 81»;

-Ахметзянову Любовь Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 81»;

-Дыкун Ирину Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;

-Рындину Ольгу Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;

-Столярову Любовь Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 88»;

-Зданович Ольгу Вениаминовну, заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга»;

-Калинину Юлию Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Радуга»;

-Трусову Наталью Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 1;

-Бакаеву Людмилу Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 2;

-Заксантрейтер Ольгу Михайловну, заместителя директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;

-Першину Светлану Владимировну, заместителя директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;

-Змазову Ольгу Владимировну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;

-Пузик Татьяну Николаевну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;

-Елькину Ольгу Николаевну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;

-Яборову Анну Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;

-Кучумову Екатерину Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 16;

-Санжаровскую Екатерину Игоревну, заместителя директора МАОУ СОШ № 16;

-Аптекову Ольгу Рафаиловну, заместителя директора МАОУ «СОШ № 17»;

-Соснину Александру Сергеевну, учителя МАОУ «СОШ № 17»;

-Пегушину Светлану Юрьевну, заместителя директора МАОУ «Школа № 22»;

-Яшманову Наталью Борисовну, заместителя директора МАОУ «Школа № 22»;

-Зырянову Ольгу Валентиновну, заместителя директора МАОУ «Школа № 22»;

-Андрееву Екатерину Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 28;

-Баранову Ирину Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 28;

-Баландину Любовь Владимировну, заместителя директора МАОУ «СОШ № 29»;

-Мокрушину Лилию Фаридовну, заместителя директора МАОУ «СОШ № 29»;

-Мошеву Елену Юрьевну, методиста МАУ ДО ДДЮТ;

-Жданову Елену Юрьевну, методиста МАУ ДО ДДЮТ;

-Романову Ольгу Аркадьевну, заместителя директора МАУ ДО ДДЮТЭ;

-Винклер Софью Сергеевну, методиста МАУ ДО ДДЮТЭ;

-Каменских Оксану Рафисовну, методиста МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова»;

-Наставникову Татьяну Александровну, методиста МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Паршакову Надежду Николаевну, методиста МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Чернавину Светлану Алексеевну, методиста МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Кладову Ирину Сергеевну, заведующего методическим отделом МАУ ЦСОиРО;

-Воронину Евгению Александровну, методиста МАУ ЦСОиРО;

-Якушеву Ольгу Львовну, методиста МАУ ЦСОиРО;

-Ельцова Алексея Анатольевича, заместителя начальника Управления образования.

3. Ответственность за обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова