



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2019

№ 3297

**Об утверждении  
Порядка отбора кандидатов  
для целевого обучения  
по образовательным  
программам высшего  
образования для подготовки  
специалистов  
в муниципальные  
образовательные  
организации  
муниципального  
образования  
«Город Березники»**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной постановлением администрации города от 11.03.2019 № 641,

администрация города Березники **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании - газете «Два берега Камы».

3. Разместить настоящее постановление и приложение, указанное в пункте 1 настоящего постановления, на Официальном портале правовой информации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рахмуллина В.В.

Глава города Березники –  
глава администрации города Березники

С.П.Дьяков

## **ПОРЯДОК**

### **отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора кандидатов для целевого обучения по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники» (далее - Порядок) регламентирует порядок отбора граждан для целевого обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники» (далее - целевое обучение).

1.2. Основной задачей целевого обучения является обеспечение муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», имеющих дефицит кадрового обеспечения (далее - Организация), квалифицированными специалистами.

1.3. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее - Положение).

1.4. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее - Договор) заключается между муниципальным образованием «Город Березники» в лице Управления образования администрации города Березники (далее - Управление), подведомственной Управлению Организацией и гражданином,

прошедшим конкурсный отбор на целевое обучение, или гражданином, являющимся обучающимся по соответствующей образовательной программе в образовательной организации высшего образования и прошедшим конкурсный отбор (далее соответственно - гражданин, гражданин, заключивший Договор, кандидат), в дальнейшем трудоустройстве которого заинтересована Организация и включившая этого гражданина в свою заявку на целевое обучение, указанную в пункте 3.5 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Заключение Договора с гражданином, являющимся обучающимся в образовательной организации высшего образования, возможно на любом этапе освоения им образовательной программы высшего образования.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных Договором, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Березники» в рамках реализации муниципальной программы «Привлечение педагогических кадров», утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - муниципальная программа).

1.7. Несовершеннолетние граждане заключают Договор с согласия родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью Договора.

Согласие родителей (законных представителей) не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Ответственность за организацию целевого обучения возлагается на Управление.

## **II. Меры поддержки на период обучения, предоставляемые гражданам, заключившим Договор**

2.1. Гражданам, заключившим Договор, на период обучения по образовательной программе высшего образования предоставляются следующие меры поддержки, которые выплачиваются 1 раз в год в сроки, установленные Договором:

2.1.1. единовременная ежегодная выплата - по результатам окончания учебного года в размере:

50000 (Пятьдесят тысяч) рублей - гражданину, закончившему учебный год на «отлично»;

40000 (Сорок тысяч) рублей - гражданину, закончившему учебный год на «хорошо»;

30000 (Тридцать тысяч) рублей - гражданину, закончившему учебный год на «удовлетворительно»;

2.1.2.ежегодная компенсационная выплата оплаты проезда к месту обучения и обратно - в размере 1600 (Одна тысяча шестьсот) рублей;

2.1.3.ежегодная компенсационная выплата за понесенные фактические затраты на оплату проживания в общежитии организации высшего образования, в том числе филиалах (представительствах) - не более 7200 (Семь тысяч двести) рублей (при предоставлении жилого помещения в общежитии).

2.2.Меры поддержки, которые выплачиваются 1 раз за период обучения по образовательной программе высшего образования в сроки, установленные Договором:

2.2.1.оплата дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с Договором, - в размере фактически понесенных расходов, но не более 3000 (Трех тысяч) рублей.

### **III.Порядок и условия отбора кандидатов**

3.1.Управление не позднее 28 декабря 2019 г. и не позднее 05 ноября года, предшествующего году заключения Договора, начиная с 2020 года и в последующие годы, направляет в Организации информацию об организации целевого обучения по образовательной программе высшего образования и сбора заявок на включение специальностей в прогнозный перечень остродефицитных специальностей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Город Березники» (далее - прогнозный перечень).

3.2.Организация не позднее 30 декабря 2019 г. и не позднее 20 ноября года, предшествующего году заключения Договора, начиная с 2020 года и в последующие годы, направляет в произвольной письменной форме на бланке Организации в Управление заявку на включение остродефицитных специальностей в прогнозный перечень.

3.3.Прогнозный перечень ежегодно формируется Управлением и утверждается правовым актом начальника Управления. Прогнозный перечень ежегодно в срок до 31 декабря 2019 г. и в срок до 30 ноября г., предшествующего заключению Договора, начиная с 2020 года и в последующие годы, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по адресу: <http://kvo.berezn.perm.ru/> (далее - официальный сайт Управления) и на официальном сайте Администрации города Березники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admbrk.ru/>.

3.4. Организация проводит информирование обучающихся о целевом обучении, которое осуществляется в рамках реализации муниципальной программы.

3.5. Организация не позднее 28 февраля года заключения Договора направляет в Управление заявку на целевое обучение кандидатов, изъявивших желание участвовать в отборе на целевое обучение, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка на целевое обучение).

3.6. К заявке на целевое обучение Организация приобщает следующие документы кандидатов:

3.6.1. копию страниц 2 и 3 паспорта гражданина Российской Федерации;

3.6.2. справку об итоговой аттестации за предыдущий год обучения и о промежуточной аттестации за текущий год обучения, выданную муниципальной общеобразовательной организацией муниципального образования «Город Березники» и заверенную подписью руководителя и печатью указанной общеобразовательной организации (только для кандидатов, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования);

3.6.3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.6.4. медицинскую справку по форме № 086/у (только для кандидатов, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования);

3.6.5. характеристику-рекомендацию от Организации;

3.6.6. копии сертификатов, дипломов, грамот, которые пожелал предъявить кандидат для подтверждения своего намерения участвовать в целевом обучении;

3.6.7. копию зачетной книжки (только для кандидатов, обучающихся по образовательной программе высшего образования).

3.7. Ответственность за организацию приема документов, их первичную проверку и организацию проведения собеседований

с кандидатами возлагается на заместителя начальника Управления в соответствии с его должностными обязанностями.

3.8. В срок до 28 февраля года заключения Договора правовым актом Управления:

3.8.1. создается комиссия по отбору кандидатов, направляемых на целевое обучение (далее - Комиссия);

3.8.2. определяется персональный состав Комиссии;

3.8.3. определяется предельное количество граждан, с которыми предполагается заключение Договора, в соответствии с муниципальной программой;

3.8.4. определяется(ются) дата(ы) проведения конкурса по отбору кандидатов (далее - конкурс) в виде собеседования с гражданами, изъявившими желание участвовать в отборе на целевое обучение и указанными в заявках от Организаций, но не позднее 31 марта года заключения Договора.

3.9. Количественный состав Комиссии не может составлять менее 5 человек и более 7 человек, возглавляет Комиссию начальник Управления.

Положение о работе Комиссии утверждается правовым актом Управления.

3.10. Правовой акт Управления, указанный в пункте 3.8 настоящего раздела, размещается на официальном сайте Управления не менее чем за 5 рабочих дней до дня, указанного в подпункте 3.8.4 пункта 3.8 настоящего раздела.

3.11. Критерии отбора кандидатов:

3.11.1. для кандидатов, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования:

а) успеваемость по профильному предмету предполагаемого направления подготовки: оценка «4» - 4 балла, оценка «5» - 5 баллов; оценка «3» и ниже - 0 баллов;

б) средний балл за 1 полугодие 11-го класса - количество баллов в соответствии со средним баллом;

в) участие в качестве волонтера в мероприятиях муниципального, субъектового или федерального уровней - 1 балл;

г) наличие подтвержденного опыта работы в загородном оздоровительном центре, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, - 1 балл;

д) наличие дипломов, грамот за призовые места и победы в конкурсах и олимпиадах муниципального уровня за два года, предшествующих году предоставления документов, - 0,5 балла за каждую;

е) наличие дипломов, грамот за призовые места и победы в конкурсах и олимпиадах регионального уровня за два года, предшествующих году предоставления документов, - 1 балл за каждую;

ж) наличие дипломов, грамот за призовые места и победы в конкурсах и олимпиадах федерального и международного уровней за два года, предшествующих году предоставления документов, - 1,5 балла за каждую;

3.11.2. для кандидатов, обучающихся по образовательной программе высшего образования:

а) средний балл промежуточной аттестации, зафиксированной в зачетной книжке, - количество баллов в соответствии со средним баллом;

б) участие в качестве волонтера в мероприятиях муниципального, субъектового или федерального уровней - 1 балл;

в) наличие подтвержденного опыта работы в загородном оздоровительном центре, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, - 1 балл;

г) наличие подтвержденного опыта работы в образовательной организации, независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, - 1 балл.

3.12. Кандидаты, указанные в заявках Организации, уведомляются о дате, указанной в подпункте 3.8.4 пункта 3.8 настоящего раздела, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса, путем направления им выписки из правового акта Управления, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела.

3.13. Кандидаты для участия в конкурсе должны иметь при себе оригиналы следующих документов:

3.13.1. паспорт гражданина Российской Федерации;

3.13.2. дополнительные документы, которые он желает предоставить Комиссии и не предоставленные ранее (при наличии);

3.13.3. зачетную книжку (только для кандидатов, обучающихся по образовательной программе высшего образования).

3.14. Комиссия оценивает кандидатов в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 3.11 настоящего раздела, и составляет ранжированный список по убыванию суммы баллов, набранных кандидатами.

3.15. Решение Комиссии о формировании ранжированного списка кандидатов оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие



в заседании Комиссии, не позднее 2 рабочих дней со дня его проведения.

3.16. В срок до 10 апреля года заключения Договора на основании решения Комиссии правовым актом начальника Управления утверждается список лиц на целевое обучение из числа кандидатов, участвовавших в конкурсе. В список включаются граждане, занявшие в ранжированном списке первые места в количестве, указанном в пункте 3.17 настоящего раздела.

3.17. Количество граждан, с которыми заключается Договор в 2020 году, устанавливается в пределах, утвержденных муниципальной программой. В последующие годы Управление утверждает список граждан, с которыми заключаются Договоры, в количестве, равном разнице между пределом, устанавливаемым муниципальной программой, и числом граждан, фактически зачисленных в предыдущем году на обучение по образовательным программам высшего образования.

3.18. Граждане, принимавшие участие в конкурсном отборе, информируются Управлением о принятом решении:

3.18.1. граждане, включенные в список, - путем направления им копии правового акта начальника Управления, указанного в пункте 3.16 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня его издания;

3.18.2. граждане, не включенные в список, - путем направления им выписки из протокола Комиссии, указанного в пункте 3.15 настоящего раздела, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.19. Управление в месячный срок с даты подписания Договора информирует в письменной форме образовательную организацию высшего образования о наличии Договора с гражданином, в том числе с гражданином, обучающимся по образовательной программе в указанной организации.

3.20. Гражданин, заключивший Договор и поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования, не позднее одного месяца после поступления на обучение информирует в письменной форме Управление о поступлении на обучение.

3.21. В случае, когда в текущем году по результатам приема на обучение по образовательным программам высшего образования зачислено количество граждан меньше указанного в пункте 3.17 настоящего раздела, Управление предлагает заключить Договор гражданам, участвовавшим в конкурсе, занявшим следующие места

в ранжированном списке и поступившим на обучение по образовательным программам самостоятельно (без заключения договора целевого обучения), а при их отсутствии либо отказе от заключения ими договора - гражданам, не участвовавшим в конкурсе и обучающимся по образовательной программе высшего образования.

#### **IV. Контроль за исполнением сторонами условий Договора**

4.1. В рамках исполнения полномочий и функций по организации целевого обучения Управление осуществляет контроль исполнения своих обязательств сторонами Договора.

4.2. Ежегодно по окончании учебного года Управление направляет в образовательную организацию высшего образования, в которой гражданин, заключивший Договор, осваивает образовательную программу, запрос о предоставлении сведений о результатах освоения им образовательной программы.

4.3. Организации обеспечивают прохождение практики гражданами, с которыми заключены Договоры, в рамках реализуемых образовательными организациями высшего образования образовательных программ. Копии отчетов о практике Организации направляют в Управление в месячный срок с даты подписания отчетов.

4.4. После отчисления гражданина, заключившего Договор, из образовательной организации высшего образования в связи с получением образования, указанный гражданин не позднее срока, установленного Договором, трудоустраивается в Организацию, являющуюся стороной Договора, в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы.

4.5. Организация в срок до 01 сентября года окончания обучения предоставляет Управлению информацию о трудоустройстве граждан, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела.

4.6. Иные права и обязанности сторон Договора регулируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Положением.

Приложение  
к Порядку отбора кандидатов для целевого обучения  
по образовательным программам высшего образования  
для подготовки специалистов в муниципальные  
образовательные организации муниципального  
образования «Город Березники»

ФОРМА  
(оформляется на официальном бланке  
образовательной организации)

Начальнику управления образования  
администрации города Березники  
-----

### **ЗАЯВКА на целевое обучение кандидатов**

Прошу включить в число кандидатов на целевое обучение по образовательным программам высшего образования для подготовки специалистов в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Город Березники», имеющие дефицит кадрового обеспечения, указанных ниже граждан.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. (последнее - при наличии) кандидата</b>	<b>Статус кандидата*</b>	<b>Наименование образовательной организации высшего образования</b>	<b>Уровень профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)</b>	<b>Направление подготовки</b>	<b>Наименование специальности/ номер специальности</b>	<b>Форма обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.							
...							

\*указывается, является ли кандидат поступающим в образовательную организацию высшего образования (гражданин) либо является ли обучающимся в образовательной организации высшего образования (студент).

Приложение:

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.