



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД БЕРЕЗНИКИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

30.05.2025..... № 04-01-03-675

**Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города Березники от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее - ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию разновозрастных отрядов (далее - РВО), организованных на базе образовательных учреждений (далее - ОУ), подведомственных управлению образования в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в РВО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы РВО в период ЛОК-2025: в Управлении образования - Измайлову Э.А., заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей; в образовательных учреждениях - руководителей ОУ.



3.Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет работать РВО:

3.1.Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками РВО, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до начала работы РВО;

3.2.Открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1 - продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием, 4 часа - с сухим пайком, 2,5 часа - без питания;

3.3.При открытии и организации РВО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников РВО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.5.Утвердить приказом по учреждению рабочую программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей, установить режим работы РВО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования (каб. 422) за 1 рабочий день до начала работы РВО;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье обучающихся, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), за реализацию программы работы РВО.

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8.Заключить договоры на оказание услуг питания (для РВО с 5-ти часовым пребыванием обучающихся) и услуг поставки сухого пайка (для РВО с 4-х часовым пребыванием обучающихся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы РВО;



3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список обучающихся, зачисленных в РВО;

3.10. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2025);

3.11. Предоставить в отдел финансово - экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы РВО;

3.12. В случае дополнительного зачисления (отчисления) обучающихся в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении обучающихся в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) обучающихся в отдел финансово - экономического планирования Управления образования (каб. 411);

3.13. По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставит в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб. 410) ежедневное меню, выданное организацией осуществляющая питание, табель посещения обучающихся РВО, заверенную копию договора на питание (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием обучающихся);

3.14. По окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов;

3.15. Исключить выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с обучающимися (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием обучающихся), посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей Управления образования и организацией осуществляющая питание не менее чем за 2 дня до мероприятия;

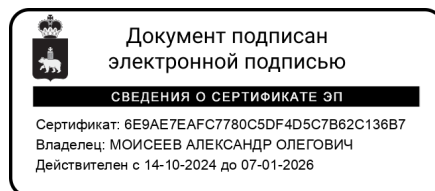
3.18. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников РВО за пределы Муниципального округа



города Березники Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования Измайлову Э.А.

Начальник управления



А.О. Моисеев



Приложение 1 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Дислокация разновозрастных отрядов (далее - РВО) в 2025 году

Учреждение образования, на базе которого проводится РВО	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Режим работы (час)	Ответственный руководитель (ФИО)
Разновозрастные отряды, расположенные на территории г. Березники (10 рабочих дней)				
МАОУ СОШ № 1	02.06.2025- 17.06.2025	15 (15)	5	Власова Ю.И.
МАОУ «Школа № 7»	02.06.2025- 17.06.2025	10 (10)	5	Кузнецова И.В.
МАОУ гимназия № 9	02.06.2025- 17.06.2025	20 (0)	5	Шершнева Ю.С.
	05.06.2025- 20.06.2025	20 (0)	5	Бехалова К.И.
МАОУ СОШ № 16	02.06.2025- 17.06.2025	15 (15)	5	Кузина Е.В.
МАОУ «СОШ № 17»	02.06.2025-	25 (25)	5	Фадеева О.И.



	17.06.2025			
МАОУ «Школа № 24 им. Ю.А. Гагарина	02.06.2025- 17.06.2025	20 (5)	5	Ишмунова Р.Р.
	01.08.2025- 14.08.2025	15 (0)	5	
МАОУ СОШ № 30	09.06.2025- 24.06.2025	20 (20)	5	Шестакова А.О.
МАУ ДО ДДЮТ	02.06.2025- 17.06.2025	20 (0)	5	Малахова Л.А.
	07.07.2025- 18.07.2025	20 (0)	5	Моор Е.А.
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	01.07.2025- 14.07.2025	45 (0)	5	Гришаева Т.В.
	01.08.2025- 14.08.2025	15 (0)	5	Гараева Т.Л.
ИТОГО: 260 (90)				
Разновозрастные профильные отряды, расположенные на территории г. Березники (10 рабочих дней)				
МАОУ «Школа № 2»	09.06.2025- 24.06.2025	20 (0)	5	Кудряшов Е.А.
МАОУ СОШ № 8	02.06.2025- 17.06.2025	10 (10)	5	Бондаренко Н.А.
МАУ ДО ДДЮТ	09.07.2025- 22.07.2025	30 (15)	5	Шарипова О.А.
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	02.06.2025- 17.06.2025	15 (0)	5	Паршакова Н.В.



ИТОГО: 75 (25)				
Разновозрастные профильные отряды «Проектная летняя школа» (профильные), расположенные на территории г. Березники (8 рабочих дней + воскресенье 22.06.2025 + суббота 28.06.2025)				
МАОУ СОШ № 11	18.06.2025-28.06.2025	10 (0)	5	Пономарева Я.В.
МАОУ «Школа № 24 им. А.Ю. Гагарина»	18.06.2025-28.06.2025	10 (0)	5	Ишмунова Р.Р.
ИТОГО: 20 (0)				
Разновозрастные отряды, расположенные на территории г. Березники (10 рабочих дней)				
МАОУ «Школа № 7»	01.08.2025-14.08.2025	10 (10)	4	Пермякова Н.К.
МАОУ СОШ № 12	02.06.2025-17.06.2025	100 (10)	4	Киселева П.В.
	11.08.2025-14.08.2025	25 (0)	4	
ИТОГО: 135 (20)				
Разновозрастные отряды, расположенные на территории г. Усолья и сельских населенных пунктов Муниципального округа города Березники Пермского края (10 рабочих дней)				
МАУ ДО ДДЮТ	01.07.2025-14.07.2025	25 (10)	4	Жданова Е.Ю.
	01.08.2025-14.08.2025	30 (5)	4	
МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус	02.06.2025-17.06.2025	16 (10)	4	Белкина Г.Н.



с. Березовка)				
МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус с. Пыскор)	02.06.2025- 17.06.2025	30 (10)	4	Тюрина А.В.
ИТОГО: 101 (35)				
Разновозрастные отряды без финансирования (без питания)				
МАОУ СОШ № 1	09.06.2025- 24.06.2025	15	2,5	Власова Ю.И.
МАОУ «Школа №2»	18.08.2025- 31.08.2025	15	2,5	Слобожанинов К.А.
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	09.06.2025- 24.06.2025	100	2,5	Широкова М.С.
МАОУ СОШ №11	02.06.2025- 17.06.2025	25	2,5	Черненко Н.В.
МАОУ СОШ №11	07.07.2025- 20.07.2025	10	2,5	
МАОУ СОШ № 16	02.06.2025- 17.06.2025	15	2,5	Колмакова А.Д.
МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус г. Березники)	02.06.2025- 17.06.2025	20	2,5	Чуклинова Т.Н.
МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус г. Усолье)	02.06.2025- 17.06.2025	15	2,5	



МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус с. Пыскор)	02.06.2025- 17.06.2025	8	2,5	
	04.08.2025- 17.08.2025	10	2,5	
МАОУ «Школа № 22» (учебный корпус п. Орел)	02.06.2025- 17.06.2025	17	2,5	
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	02.06.2025- 17.06.2025	25	2,5	Паршакова Н.Н.
	18.06.2025- 01.07.2025	25	2,5	
	02.07.2025- 15.07.2025	30	2,5	Гришаева Т.В.
ИТОГО: 330				
ВСЕГО: 921 (170)				



Приложение 2 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Порядок зачисления обучающихся в разновозрастные отряды

1.В разновозрастные отряды принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Муниципального округа города Березники Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2.Для зачисления обучающихся в РВО требуются следующие документы:

2.1.Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья, в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными (СанПиН 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» до 01.01.2027):

-для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от медицинского работника ОУ и участкового педиатра;

-для зачисления обучающихся в июле-августе – справки от участкового педиатра.

2.3.Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в РВО, подписанный руководителем учреждения и родителем/законным представителем (для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей) - приложение 5, для РВО с 2,5 - часовым пребыванием детей (без финансирования) - приложение 6.

2.4.Копии документов, подтверждающих право на зачисление в РВО без родительской платы (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей).

Основанием для зачисления в РВО без родительской платы:

-справка о признании семьи в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1(без родительской платы);

-справка МСЭ об инвалидности,

-приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска»,

-постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП.



Основанием для зачисления в профильный РВО без родительской платы:

- приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска»,
- постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП.

2.5.Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей):

2.5.1.для ОУ г. Березники (с 5-ти и 4-х часовым пребыванием) - полная стоимость путевки - 2700,00 руб., размер родительской платы - 867,00 руб.;

2.5.2.для ОУ сельских населенных пунктов, г. Усолья (4 часа пребывания) - полная стоимость путевки - 1918,00 руб., размер родительской платы - 528,00 руб.;

2.5.3.для разновозрастных профильных отрядов полная стоимость путёвки – 3855, 00 руб., размер родительской платы - 1237, 00 руб.;

2.5.4.для разновозрастных профильных отрядов «Проектная летняя школа» полная стоимость путёвки - 7090,00 руб., размер родительской платы - 1237,00 руб.

3.Для зачисления в РВО ОУ обучающихся других ОУ, кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:

3.1.Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 7);

3.2.Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4.Документы, указанные в пунктах 2,3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2025 в учреждении).

5.Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в РВО в соответствии с формой (приложение 8). Журнал должен быть прошит и пронумерован.

6.Зачисление детей в РВО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы РВО в соответствии со списком детей, согласованным с Управлением образования.

7.Пребывание ребенка в РВО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из РВО.



9.Основанием для отказа в зачислении в РВО является: отсутствие свободных мест в РВО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские противопоказания, отсутствие оплаты (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей), предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2,3 настоящего Порядка.



Приложение 3 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675.
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся
в разновозрастной отряд

В соответствии с приказом от _____ № _____

(наименование образовательного учреждения)

«Об организации работы разновозрастного отряда в _____ году»
и на основании заявлений родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить в разновозрастной отряд на период
с «___» _____ 20____ по «___» _____ 20____ следующих
обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц. статус семьи*	Размер родительской платы

*указывать социальный статус вне зависимости от размера
родительской платы:

Н - для детей, проживающих в семьях, признанных
в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер
социальной поддержки и (или) государственной поддержки
с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ, равным 1
(без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей;

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся
в социально опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска»
(без родительской платы);

ИНВ - дети-инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.



Приложение 4 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представ. полностью),
проживающего по адресу: _____

(указать полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в разновозрастной отряд

(наименование разновозрастного отряда)

на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка)

Имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Школа

Класс

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы



Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а)
и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Согласие

получил _____

_____ должность _____

_____ Подпись _____

Ф.И.О. оператора

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

Дата заполнения «___» _____ 20___



Приложение 5 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей
в разновозрастном отряде (РВО)

г. Березники

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное
учреждение
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

_____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

_____ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего _____ (далее – ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту - РВО), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание (сухой паек), развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в РВО – _____



рабочих дней, с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. включительно.

2.1.2.обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в РВО;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему до-говору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда



такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3.Заказчик обязан:

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет _____

(сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»)

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.



3.4.В случае исключения ребенка из РВО, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в РВО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5.Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:
Муниципальное автономное
(бюджетное) образовательное
учреждение _____

Юридический адрес:

тел./факс _____

ИНН _____
КПП _____
БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Родитель (законный
представитель)
Заказчик:
Ф.И.О. _____

Паспортные
данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес регистрации
и фактического
проживания: _____

Контактный
телефон _____



Директор

«_____» _____
20_____г.

Родитель (законный
представитель)

_____ (_____)

«_____» _____ 20_____
_____г.

1 экз. договора получил

«_____» _____ 20_____г.
_____ (_____)



Приложение 6 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Договор № _____

на оказание услуг по организации отдыха детей
в разновозрастных отрядах

г. Березники

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное
учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующий
на основании Устава, с одной стороны,
и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспортные данные _____,
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением
несовершеннолетнего _____ (далее –
ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту – РВО),
а Заказчик обязуется выполнить требования, предусмотренные п.2.3.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия
под руководством педагогических работников, развлекательные
мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная
на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества,
указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом
учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой
программой. Период нахождения ребенка в РВО – 10 (десять)
рабочих дней, с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
включительно.



2.1.2.обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в РВО;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2.Исполнитель имеет право:

2.2.1.определять образовательно - досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3.Заказчик обязан:



2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода;

2.4.3.получать у работников РВО информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3.Срок действия договора. Ответственность сторон

3.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

3.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

3.4.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.



5. Реквизиты сторон

Учреждение
Исполнитель:
Муниципальное автономное
(бюджетное) образовательное
учреждение _____
Юридический адрес:

тел./факс _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____
РКЦ _____
р/с _____
Директор _____
« _____ » _____ 202_ г.

Родитель (законный
представитель)
Ф.И.О. _____
Паспортные
данные _____
ФИО
ребенок _____
Адрес фактического проживания:

Контактный
телефон _____
Родитель (закон. представитель)
_____ (_____)
« _____ » _____ 202_ г.
.

1 экз. договора получил
« _____ » _____ 20 _____ г.
_____ (_____)



Приложение 7 к приказу
начальника управления
образования

от 30.05.2025 № 04-01-03-675...
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)
в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)
Окончил (а) _____ класс в 2024-2025 учебном году или (зачислен (а)
в первый класс)
Основание для зачисления в РВО без родительской платы:

(на учёте в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учёте в КДН
и ЗП как находящиеся в социально опасном положении (дата, №
постановления); дети - инвалиды (дата, № справки); справка о нуждаемости
(справка, дата, № справки).

Директор _____ /ФИО/ _____ Дата _____
(подпись)



Приложение 8 к приказу
начальника управления
образования
от 30.05.2025 № 04-01-03-675
«Об организации работы
разновозрастных отрядов
в 2025 году»

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений
и договоров от родителей (законных представителей)
в ЛДП

Регистраци онный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	15.05.2025	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	РВО, 1	25.05.2025 № 1	

