

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

28.05.2021

№ 04-01-03-437

**Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК), в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе образовательных учреждений (далее – ОУ) трудовые формирования для обучающихся 14-17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить порядок зачисления обучающихся в трудовые формирования в соответствии с приложением 2.

3. Назначить ответственным за организацию работы трудовых формирований в период ЛОК 2021: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

4. Определить продолжительность смен для трудовых формирований 2021 года:

- 1 смена – с 01.06 по 11.06.2021 (9 рабочих дней);
- 2 смена – с 15.06 по 25.06.2021 (9 рабочих дней);
- 3 смена – с 05.07 по 15.07.2021 (9 рабочих дней);
- 4 смена – с 19.07 по 29.07.2021 (9 рабочих дней);
- 5 смена – с 02.08 по 12.08.2021 (9 рабочих дней);
- 6 смена – с 16.08 по 26.08.2021 (9 рабочих дней).





5. Установить режим работы: 2 часа в день.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления (приложение 2);

6.2. Издать приказы:

6.2.1. об открытии трудового формирования, режиме работы, назначив ответственных за жизнь и здоровье детей, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, организацию работы и реализацию программ трудовых формирований;

6.2.2. о зачислении обучающихся в трудовые формирования (приложение 3) и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел дополнительного образования (каб.422) не позднее первого дня со дня открытия смены;

6.2.3. о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования (приложение 4);

6.2.4. о приеме на работу обучающегося.

6.3. Предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся, организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции.

6.4. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

6.5. Определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации;

6.6. Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе трудовых формирований для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения;

6.7. По окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов.

7. Руководителям трудовых формирований предоставить в расчетный отдел МКУ «Центр бухгалтерского учёта»: копию трудового договора, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени.

8. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений заключить от лица учреждения с территориальным отделом по г.Березники ГКУ «Центр





занятости населения» Пермского края договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в свободное от учебы время.

9.Исключить выход участников трудовых формирований за пределы территории ОУ.

10.В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудовых формирований в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

11.Отделу финансово – экономического планирования Управления образования:

11.1.Финансирование расходов на организацию работы трудовых формирований в период летних каникул произвести из бюджетных средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования»;

11.2.Произвести распределение бюджетных средств через предоставление субсидии на иные цели учреждениям, подведомственным управлению, согласно распределению средств (приложения 10,11);

11.3.Осуществлять контроль за использованием средств.

12.Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 28.05.2021.

13.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А. и Трону Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

Дислокация трудовых формирований ЛОК 2021

Учреждение	1 смена 01.06- 11.06.21	2 смена 15.06- 25.06.21	3 смена 05.07- 15.07.21	4 смена 19.07- 29.07.21	5 смена 02.08- 12.08.21	6 смена 16.08- 26.08.21	Всего
МАОУ СОШ №1 (Школьный пер., 2)	15	15		-	-	-	30
МАОУ СОШ №2 (ул.Пятилетки, 21 )	-	-	10	-	10	-	20
МАОУ СОШ с УИОП №3 (ул.Мира, 48)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ «Школа №4 для учащихся с ОВЗ» (ул.К.Цеткин, 5)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ «Школа №5» (ул. 30 лет Победы, 38)	15	5	5	5	-	-	30
МАОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ» (ул.Ломоносова, 104)	20	20	-	-	20	-	60
МАОУ СОШ №8 (ул.Юбилейная, 78)	15	15	-	-	10	10	50
МАОУ гимназия №9 (ул.Потемина, 3)	10	15	15	15	10	10	75
МАОУ СОШ №11 (ул.Мира, 98а)	15	15	15	15	-	-	60
МАОУ СОШ №12 (ул.Свердлова, 23а)	15	15	15	15	-	-	60
МАОУ СОШ №14 (ул.Набережная, 47)	5	5	5	5	5	5	30
МАОУ СОШ №16 (ул. Свердлова, 154 <sup>а</sup> )	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ №17 (ул.Ломоносова, 114)	10	10	5	10	-	-	35
МАОУ «Школа №22» (И.Дошеникова, 4)	31	26	-	-	-	4	61
МАОУ СОШ № 24 (ул.Ломоносова, 80)	17	18	15	15	-	-	65
МАОУ СОШ № 28 (ул.Советский, 71)	20	-	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ № 29 (ул.Свердлова, 65)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ № 30 (ул.Свердлова,79)	10	10	8	8	-	5	41
МАОУ «Лицей №1» (ул.К.Маркса, 49)	10	-	-	-	-	10	20
МАОУ В(С)ОШ (ул.Черняховского, 73)	15	15	-	-	-	-	30
МАУ ДО ДДЮТ (ул. Ломоносова, 89 <sup>а</sup> )	30	30	10	-	-	15	85
МАУ ДО ДДЮТЭ (проезд Большевикский, 7)	10	15	15	15	10	5	70
МАУ ДО ДШИ им. Л. А. Старкова (ул.Комсомольская, 4)	18	32	25	-	-	-	75
<b>Итого:</b>	<b>321</b>	<b>301</b>	<b>143</b>	<b>103</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>997</b>





### **Порядок приема обучающихся в трудовые формирования.**

1. В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 14 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления **обучающихся** в трудовые формирования **требуются следующие документы:**

2.1. Письменное согласие на временное трудоустройство:

2.1.1. своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

2.1.2. органов опеки и попечительства г. Березники для подростков в возрасте 14 лет;

2.2. Заявление несовершеннолетнего о приеме на работу (приложение 5);

2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от родителей (законных представителей) (приложение 6);

2.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5. Личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 7);

2.6. Трудовой договор в 2 экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН), № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС своевременно заполнить и предоставить анкету на подростка в пенсионный фонд), домашнего адреса с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора (приложение 8);

2.7. Медицинская справка (по форме 086/у) о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача «работать может»;

2.8. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);

2.9. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН;



2.10.Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.11.Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);

2.12.Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (призывникам с 17 лет).

3.Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).

4.Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.

5.Пребывание ребенка в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.

6.На основании заявления несовершеннолетнего руководителем учреждения издаются приказы об отчислении подростка из трудового формирования и об увольнении.

7.Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.





Приложение 3 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### О зачислении обучающихся в трудовое формирование

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ )  
" \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в трудовое формирование на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

#### \*указывать все соц.статусы:

МИ – дети из малоимущих семей;

МД/МИ – дети из малоимущих многодетных семей;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-  
опасном положении

ГР – дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА – дети-сироты;

ОПЕК – дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья.



## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### **О внесении изменений в штатное расписание**

В целях организации временной трудовой занятости детей  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести временно на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ в  
штатное расписание должность

\_\_\_\_\_  
(должность в соответствии с положением о системе оплаты труда в учреждения и штатным  
расписанием)

в количестве \_\_\_\_ штатных единиц.

2. Финансирование оплаты труда производить из средств местного бюджета подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».

3. Утвердить штатное расписание в новой редакции. Приложение





Приложение 5 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

**Форма заявления о приеме на работу**

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

**заявление.**

Прошу принять меня на работу \_\_\_\_\_  
(указывается учреждение)  
на должность \_\_\_\_\_  
(указывается должность)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 6 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № ...04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_   
Дата рождения

\_\_\_\_\_   
№ основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_   
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_   
Наименование органа, выдавшего документ

**заявление.**

Даю свое согласие на обработку персональных данных мо(его) (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в информационном центре ГУ МВД России по Пермскому краю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)





Приложение 7 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

В МКУ «Центр  
бухгалтерского учёта»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перечислить заработную плату в

\_\_\_\_\_  
(ОАО АКБ «Урал ФД», ОАО «Сбербанк России»)

Счет

Дата:

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение 8 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое  
(наименование учреждения)  
в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор  
о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование места работы)
2. Работник принимается на \_\_\_\_\_  
(должность)
3. Настоящий трудовой договор заключен на время выполнения временных работ,  
на срок \_\_\_\_\_ месяц(а) (дня/дней) (не более 2-х месяцев) и действует с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
4. Работа по настоящему договору является работой временного характера  
по направлению ГКУ ЦЗН г. Березники.
5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г. Время работы при \_\_\_\_\_ -дневной неделе \_\_\_\_\_ часа в день (время начала работы  
\_\_\_\_\_ – время окончания работы \_\_\_\_\_).
6. Работнику устанавливается неполный рабочий день с нормой рабочего времени  
до \_\_\_\_\_ неделю:  
Время начала работы \_\_\_\_\_  
Время окончания работы \_\_\_\_\_  
Перерыв на обед \_\_\_\_\_  
Выходные дни - суббота, воскресенье.
7. Работнику устанавливается: должностной оклад: в размере \_\_\_\_\_ руб.,  
надбавки в размере \_\_\_\_\_ руб.
8. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

9. Заработная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное время  
в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
10. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.
11. Права и обязанности сторон предусматриваются должностной инструкцией  
Работника, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также действующим трудовым  
законодательством РФ.
12. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер  
и разглашению не подлежат.
13. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе  
обязательного социального страхования в соответствии с нормами ТК РФ и иными  
федеральными законами.





14. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

15. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством РФ.

16. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством РФ.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

18. Подписи сторон:

Работодатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (наименование, место нахождения,  
почтовый адрес, ИНН)

М.П.

Работник \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

ИНН/СНИЛС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 9 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № ...04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ**

**На бланке учреждения**

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)  
что он (а) является обучающим(шей) ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного  
учреждения)  
Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в 2020-21 уч. году

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_ (социальный статус семьи:: на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «сведения отсутствуют» и т.д.)

Директор  
МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_





Приложение 10 к приказу  
Управления образования

от 28.05.2021 № 04-01-03-437  
«Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2021 году»

**Распределение средств на организацию работы трудовых формирований  
для обучающихся образовательных учреждений**

Статья	Наименование расходов	Расчеты	Сумма расходов, тыс.руб.
211	Заработная плата	оплата обучающимся (из расчета МРОТ 12792,00 руб.): (1,2 смены-01.06.21-11.06.21, 15.06.21-25.06.21) $12792,00 / 21 \text{ дн.} / 8 \text{ часов} * 9 \text{ дней} * 2 \text{ часа} = 1370,61; 1 \text{ чел.} * 1370,61 * 1,15 = 1576,20; 622 \text{ чел.} * 1576,20 \text{ руб.}$	1546,0
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ 12792,00 руб.): (3,4 смены-05.07.21-15.07.21, 19.07.21- 29.07.21) $12792,00 / 22 \text{ дн.} / 8 \text{ часов} * 9 \text{ дней} * 2 \text{ часа} = 1308,27; 1 \text{ чел.} * 1308,27 * 1,15 = 1504,51; 246 \text{ чел.} * 1504,51 \text{ руб.}$	
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ 12792,00 руб.): (5,6 смены-02.08.21-12.08.21, 16.08.21- 26.08.21) $12792,00 / 22 \text{ дн.} / 8 \text{ часов} * 9 \text{ дней} * 2 \text{ часа} = 1308,27; 1 \text{ чел.} * 1308,27 * 1,15 = 1504,51; 129 \text{ чел.} * 1504,51 \text{ руб.}$	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1546,0 т.р. * 30,2 %	467,0
<b>Итого</b>			<b>2013,0</b>



Приложение 11 к приказу  
Управления образования

от..... №.....  
"Об организации работы трудовых  
формирований для обучающихся  
образовательных учреждений"

Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Типовая школа	Кол-во чел. (в-е смены)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (в-е смены)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (в-е смены)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (в-е смены)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (в-е смены)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Итого кол-во чел.	Итого КОСГУ 211 (руб.)	Итого КОСГУ 213 (руб.)	Итого сумма (руб.)			
МАУ ДО ДДОТ	30	47280,35	14280,44	30	47280,30	14281,37	10	15045,80	4543,84	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	15	22568,70	6815,75	80	132190,13	39621,44	172111,57
МАУ ДО ДДОТЗ	10	15762,11	4780,16	15	23644,65	7140,69	15	22568,70	6815,75	15	22568,70	6815,75	10	15045,80	4543,84	5	7522,90	2271,92	70	107112,86	32348,11	139460,97
МАУ ДО ДШИ им.Л.А.Старцева	18	28371,80	8565,29	32	50461,92	16233,48	20	37814,60	11359,58	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	76	116928,22	35161,53	151889,55
МАОУ Лицей № 1	10	15762,11	4780,16	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	47280,30	14281,37	61561,67
МАОУ ВСОШ	15	23644,65	7140,24	15	23644,65	7140,69	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	47280,30	14281,37	61561,67
МАОУ СОШ № 1	15	23644,65	7140,24	15	23644,65	7140,69	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	47280,30	14281,37	61561,67
МАОУ СОШ № 2	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
МАОУ СОШ № 3 с УИОП	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,21	9560,62	41084,83
МАОУ Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,21	9560,62	41084,83
МАОУ Школа № 5	15	23644,65	7140,24	5	7881,55	2380,23	5	7522,90	2271,92	0	0,00	0,00	20	30091,80	9087,67	0	0,00	0,00	60	93142,02	28126,91	121270,93
МАОУ Школа № 7	20	31524,22	9520,32	20	31524,20	9520,32	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	77378,42	23368,61	100747,03
МАОУ СОШ № 8	15	23644,65	7140,24	15	23644,65	7140,69	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	10	15045,80	4543,84	0	0,00	0,00	75	114035,76	34520,63	148556,39
МАОУ гимназия № 9	10	15762,11	4780,16	15	23644,65	7140,69	15	22568,70	6815,75	15	22568,70	6815,75	10	15045,80	4543,84	0	0,00	0,00	60	92425,22	27912,43	120337,65
МАОУ СОШ № 11	15	23644,65	7140,24	15	23644,65	7140,69	15	22568,70	6815,75	15	22568,70	6815,75	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	92425,22	27912,43	120337,65
МАОУ СОШ № 12	15	23644,65	7140,24	15	23644,65	7140,69	15	22568,70	6815,75	15	22568,70	6815,75	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	92425,22	27912,43	120337,65
МАОУ СОШ № 14	5	7881,55	2380,08	5	7881,55	2380,23	5	7522,90	2271,92	5	7522,90	2271,92	5	7522,90	2271,92	0	0,00	0,00	20	31524,21	9560,62	41084,83
МАОУ СОШ № 16	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,21	9560,62	41084,83
МАОУ СОШ № 17	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,21	9560,62	41084,83
МАОУ школа № 22	31	48862,54	14756,49	26	40864,06	12377,19	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	65	100326,57	30252,60	130579,17
МАОУ СОШ № 24	17	26795,59	8092,27	18	28373,58	8568,83	15	22568,70	6815,75	15	22568,70	6815,75	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	92425,22	27912,43	120337,65
МАОУ СОШ № 28	20	31524,22	9520,32	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,22	9520,32	41044,54
МАОУ СОШ № 29	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31524,22	9520,32	41044,54
МАОУ СОШ № 30	10	15762,11	4780,16	10	15762,10	4780,46	8	12036,64	3635,07	8	12036,64	3635,07	0	0,00	0,00	5	7522,90	2271,92	41	63121,35	19062,68	82184,03
<b>ВСЕГО</b>	<b>321</b>	<b>505983,73</b>	<b>152801,13</b>	<b>301</b>	<b>474469,31</b>	<b>143289,82</b>	<b>143</b>	<b>215154,94</b>	<b>64975,84</b>	<b>103</b>	<b>154971,74</b>	<b>46801,50</b>	<b>65</b>	<b>97797,70</b>	<b>29334,95</b>	<b>54</b>	<b>96293,12</b>	<b>29080,37</b>	<b>997</b>	<b>1544650,54</b>	<b>466484,81</b>	<b>2011135,35</b>



Лист согласования к документу № 04-01-03-437 от 28.05.2021

Инициатор согласования: Фоменко О.И. Главный специалист отдела дополнительного образования  
(Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 26.05.2021 08:04

Краткое содержание: Об организации работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений в 2021 году

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: смешанное

Маршрут: согласование приказа с Чернигиной

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: подготовка приказа Тип согласования: последовательное				
1	Чернигина Е.Ю.		Согласовано 28.05.2021 09:49	-
2	Тренина Е.Г.		Согласовано 28.05.2021 10:00	-
3	Жуланова Я.Б.		Согласовано 28.05.2021 12:03	-
Тип согласования: последовательное				
4	Моисеев А.О. / Жуланова Я.Б.		Подписано 28.05.2021 12:03	-



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**..03.06.2021 № 04-01-03-457..**

**Об организации туристических походов в 2021 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Перечень образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования, организующих туристические походы в период ЛОК-2021, в соответствии с приложением 1.

1.2. Порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК – 2021 и контроль: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»:

3.1. Организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно);

3.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов;

3.3. Предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время





туристических походов (с соответствующими отметками в журналах инструктажей);

3.4. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.5. Утвердить приказом по учреждению (приложение 7) список детей, идущих в туристический поход;

3.6. Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

3.7. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально – опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК – 2021);

3.8. Получить в приемной Роспотребнадзора (г.Березники, пер. Северный, д.13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

3.9. Пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

3.10. Обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут, уведомление ОГИБДД отдела МВД России по Березниковскому городскому округу о выезде организованных групп детей (за 10 дней до выезда);

3.11. Предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания;

3.12. Обеспечить руководителей похода средствами резервной сотовой связи;

3.13. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период проведения туристического похода в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства.

4. Специалисту МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ в группе ВК «Березники.EDU» и на официальном сайте Управления образования в срок до 04.06.2021.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Ельцова А.А., Тронину Е.Г.

И.о.начальника управления

А.О. Моисеев

О.И. Фоменко





Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021 № 04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

**Перечень образовательных учреждений, организующих  
туристические походы**

<b>Учреждение</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Количество дней в походе</b>	<b>Количество участников похода</b>	<b>В том числе без родительской платы</b>	<b>Ответственный руководитель</b>
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	июнь-август	5	364	7	Лузина Е.И.



Приложение 2 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021. № ...04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

### **Порядок зачисления обучающихся в туристические походы**

1. В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления в туристические группы требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 3).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита, боррелиоза), о группе здоровья (допуск в поход только детей, имеющих первую и вторую группы здоровья): для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле-августе справки предоставляются от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 4).

2.4. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 5).

2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (5-ти дневные походы: полная стоимость путевки-3138,00 руб., размер родительской платы-853,00 руб.).

2.6. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).



4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 6).

5. Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.

6. Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.





Приложение 3 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021. № ...04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

**Форма заявления от родителей**

Директору

\_\_\_\_\_ (образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
родителя, законного представителя полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление.

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход,  
от \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также



осуществление любых иных действий, <sup>7</sup>предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие**

получил \_\_\_\_\_

Ф.И.О. оператора

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Подпись

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 03.06.2021 № 04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

**Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по организации туристического похода**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_) родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,  
паспортные данные \_\_\_\_\_,  
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребенка в походе – ... (пять календарных) дней, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;

2.1.4. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;





2.1.6. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2. не допускать в поход ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.3. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2. получать у организаторов похода информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

**3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.



#### 4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

#### 5. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

тел./факс

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО ребенка

\_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 экз. договора получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение 5 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021 № 04-01-03-457

«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

\_\_\_\_\_ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 6 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021 № 04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений  
и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО,  
туристических походы**

регис- трац- ионн- ый номе- р	дата регистра- ции заявлени- я	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоров- ления	дата и номер регистрац- ии договора	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2021	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	поход, 05- 09.06.21	25.05.2021 № 1	





Приложение 7 к приказу  
Управления образования

от 03.06.2021 № 04-01-03-457  
«Об организации туристических  
походов в 2021 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

#### О зачислении обучающихся в туристическую группу

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в туристический поход с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

- МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);
- МД/МИ - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);
- МД- дети из многодетных семей;
- СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);
- ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);
- ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);
- СИРОТА-дети-сироты;
- ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

17.05.2022 № 04-01-03-555

**Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города Березники от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных Управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2022: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДП:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского





обследования и гигиенического обучения работниками ЛДП, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до 26.05.2022;

3.2.Открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 лет (на день открытия смены) до 17 лет (включительно) по графику: 1 смена – с 01.06.2022 по 22.06.2022; 2 смена – с 01.07.2022 по 21.07.2022; 3 смена – с 02.08.2022 по 22.08.2022;

3.3.При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (от 21.03.2022), Постановлением главного государственного санитарного врача по ПК от 18.04.2022 № 156 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2022 года» СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

3.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, дезинфекция помещений, инвентаря и др.);

3.5.Утвердить приказом по учреждению программу (с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 26.04.2022 № АБ-1154/06) и режим работы ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) в срок до 28.05.2022;

3.6.Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДП и ведение персонифицированного учета;

3.7.Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8.Заключить договоры:

3.8.1.на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством РФ в срок до начала работы ЛДП;

3.8.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДП;





3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз – за счет средств краевого бюджета; второй-третий раз – за счет средств местного бюджета);

3.10. Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе участников ЛДП для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения, и обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022);

3.11. Предоставить специалисту Уполномоченного органа, ведущему специалисту сектора документооборота Управления образования Тимохиной Ж.А. (каб.418, тел. 23 62 60) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.12. Предоставить в отдел финансово – экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота Управления образования Тимохиной Ж.А. (каб.418, тел. 23 62 60), за 3 календарных дня до начала смены;

3.13. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, ведущим специалистом сектора документооборота Управления образования Тимохиной Ж.А., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.14. По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми ЛДП, заверенную копию договора на питание;

3.15. По окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

3.16. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами, в т.ч. из других образовательных учреждений, в закрытых помещениях, выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;



3.17. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.18. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.19. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДП за пределы муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Трону Е.Г.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко





Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 17.05.2022... № 04-01-03-555.  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

### Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей в 2022

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июнь 22 1 смена (01-22.06.2022)	Июль 22 2 смена (01-21.07.2022)	Август 22 3 смена (02-22.08.2022)	ИТОГО (в том числе без родительской платы)
МАОУ СОШ № 1	тел. 26 26 95 директор Днищенко С.Н.	115	-	40	155 (45)
МАОУ СОШ № 2	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.	120	-	50	170 (25)
МАОУ «СОШ с УИОП № 3»	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.	123	-	50	173 (33)
МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.	25	-	15	40 (10)
МАОУ «Школа № 5» (1 смена-на базе МАОУ СОШ № 11)	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	25	50	50	125 (25)
МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.	80	15	55	150 (106)
МАОУ СОШ № 8	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.	80	45	45	170 (26)
МАОУ гимназия № 9	тел. 26 13 20 директор Петухова Е.Н.	75	-	15	90 (7)
МАОУ СОШ № 11	тел. 27 06 53 И.о.директора Ошмарин А.Ю.	130	-	50	180 (26)
МАОУ СОШ № 12	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.	75	25	-	100 (40)
МАОУ СОШ № 14	тел. 22 46 41 директор Шухова Е.В.	75	30	30	135 (35)
МАОУ СОШ № 16 (1 смена-на базе МАОУ имназии № 9)	тел. 25 45 59 директор Лопарева А.А.	100	-	40	140 (45)
МАОУ СОШ № 17	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.	100	-	30	130 (45)
МАОУ «Школа № 22»	тел. 27 65 05 директор Домрачева Н.В.	115	-	40	155(44)
МАОУ СОШ № 24	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.	100	-	70	170 (40)
МАОУ ООШ № 28	тел. 27 75 13 директор Быкова А.В.	80	-	-	80 (26)
МАОУ «СОШ № 29»	тел. 25 25 09 директор Зверева Е.С.	100	-	25	125 (38)
МАОУ СОШ № 30	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.	90	-	25	115 (25)
МАОУ «Лицей № 1»	тел. 26 46 96 директор Ваулина И.Г.	20	-	-	20 (2)
МАУ ДО ДДЮТ (1 смена – на базе МАОУ СОШ № 24, 2 смена-СОШ № 12, 3 смена- МАОУ СОШ № 24)	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	100	20	50	170 (24)
МАУ ДО ДДЮТЭ (1 смена - на базе МАОУ Школы № 22)	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.	40	20	-	60 (4)
МАУ ДО «ДШИ им. Л. А. Старкова» (1 смена - на базе МАОУ Школы № 22)	тел. 22 22 05 директор Гришина Е.В.	140	40	30	210 (27)
МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад»	тел. 23 35 40	83	60	40	183 (27)



(1 смена - на базе МАОУ СОШ № 17)	директор Трынкина В.А.				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1991</b>	<b>305</b>	<b>750</b>	<b>3046 (725)</b>
<b>на территории г.Усолье и сельских населенных пунктов муниципального образования «Город Березники» Пермского края</b>					
МАОУ «Школа № 5»	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	<b>65</b>	-	-	65(24)
МАОУ «Школа № 22»	тел. 27 65 05 директор Домрачева Н.В.	<b>244</b>	-	-	244 (105)
МАОУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	<b>30</b>	-	-	30 (10)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>339</b>	-	-	<b>339 (139)</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>2330</b>	<b>305</b>	<b>750</b>	<b>3385 (864)</b>

**Примечание:** один ребенок (кроме детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счет средств местного и краевого бюджетов.





Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

## **Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2. Для зачисления в ЛДП **требуются следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.

2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выданного отделом по вопросам миграции межмуниципального Отдела МВД России «Березниковский» или копию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста) или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).

2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки для образовательных учреждений г.Березники – 3 683, 60 рубля, размер родительской платы – 1028,00 рубля, для образовательных учреждений сельских населенных пунктов, г.Усоляя – 3083,60 рубля, размер родительской платы – 428,00 рубля).





2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДП без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения **обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:**

3.1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 8).

4. Документы, указанные в п. 2, 3 настоящего Порядка, принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).

5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 9).

6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя образовательных учреждений до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с Управлением образования.

7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДП.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п. 2, 3.



Приложение 3 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся  
в лагерь с дневным пребыванием  
детей

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

«Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в \_\_\_\_\_ году»  
и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.ста тус семьи*	Размер родительской платы



Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

### Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	Место учебы (СОШ, УДО)	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы* *
<b>пример заполнения для СОШ</b>						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2012		СОШ 8	МИ	БР
<b>пример заполнения для УДО</b>						
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2012	ДЦК	СОШ 8	ОВЗ	указать сумму

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ - дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МИ/МД - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей;

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.

**\*\*указывать сокращенное наименование:**

БР – без родительской платы.





Приложение 5 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства  
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой  
медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

\_\_\_\_\_ контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских  
вмешательств моему ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

чьим законным представителем я являюсь,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской  
помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые  
граждане дают информированное добровольное согласие для получения  
первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также  
уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи  
я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности  
связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение  
об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской  
организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке  
оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании  
медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь,  
медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок  
пребывания ребенка в оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ »  
2022г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.



---

Подпись \_\_\_\_\_  
представителя Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

---

Подпись \_\_\_\_\_  
представителя Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата оформления информированного согласия

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **ВИДОВ МЕДИЦИНСКИХ ВМЕШАТЕЛЬСТВ, НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ ДАЮТ ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.





Приложение 6 к приказу  
Управления образования

от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

### Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

### Заявление

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в 2018-19 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.  
(нужное подчеркнуть)





Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 14.10.2021 №784-п «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» один ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, детских специализированных (профильных) лагерях за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 7 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555...  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

**Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей  
и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)**

г.Березники

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице  
директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

\_\_\_\_\_  
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий  
договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на \_\_\_\_\_ смену  
(далее по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам под  
руководством педагогических работников, 2-разовое питание, оздоровительные  
и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная работа,  
экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих  
способностей ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные  
в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии  
ЛДП, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка  
в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в \_\_\_\_\_ смену,  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно.





2.1.2.обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3.обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4.по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5.пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6.оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7.незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

## **2.2.Исполнитель имеет право:**

2.2.1.определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

## **2.3.Заказчик обязан:**

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

#### **2.4.Заказчик имеет право:**

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

### **3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1.Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4.В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.





#### 4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

#### 5. Реквизиты сторон

##### Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)  
образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел./факс  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

##### Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение 8 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

## ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

### НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в 2021-2022 учебном году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

\_\_\_\_\_

(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор \_\_\_\_\_ /ФИО/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_





Приложение 9 к приказу  
Управления образования  
от 17.05.2022 № 04-01-03-555  
«Об организации работы лагерей  
с дневным пребыванием детей  
в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений  
и договоров от родителей (законных представителей)  
в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	15.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2021 № 1	





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

26.05.2022 № 04-01-03-589

**Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию лагерей досуга и отдыха (далее – ЛДО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в ЛДО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДО в период ЛОК-2022: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДО:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками ЛДО, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до начала работы ЛДО;

3.2. Открыть ЛДО продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно);





3.3. При открытии и организации ЛДО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (от 21.03.2022), Постановлением главного государственного санитарного врача по ПК от 18.04.2022 № 156 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2022 года» СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

3.4. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.5. Утвердить приказом по учреждению программу (с учетом Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 26.04.2022 № АБ-1154/06) и режим работы ЛДО и предоставить соответствующие приказы (либо заверенные копии) в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы ЛДО;

3.6. Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы ЛДО;

3.7. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8. Заключить договоры:

3.8.1. на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы ЛДО;

3.8.2. на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДО с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДО;

3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДО;

3.10. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022).

3.11. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в ЛДО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы ЛДО;





3.12. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.13. По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми ЛДО, заверенную копию договора на питание;

3.14. По окончании работы ЛДО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе ЛДО с приложением фотоматериалов;

3.15. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами и в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников ЛДО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

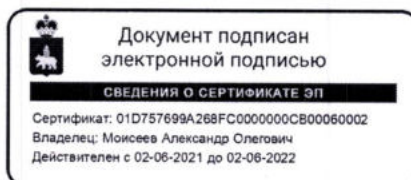
3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДО незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.18. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДО за пределы муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Тронину Е.Г.

Начальник управления



А.О.Моисеев

О.И. Фоменко





Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### Дислокация лагерей досуга и отдыха

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Ответственный руководитель
МАОУ СОШ № 1	06-20.06.2022	7 (7)	Днищенко С.Н.
	02-15.08.2022	8(8)	
МАОУ СОШ № 2	06-20.06.2022	22	Давыдова Е.В.
МАОУ «СОШ № 3 с УИОП»	06-20.06.2022	20	Горохова О.М.
МАОУ СОШ № 8	07-21.06.2022	20 (2)	Кузнецова Т.В.
МАОУ гимназия № 9	06-20.06.2022	25 (2)	Петухова Е.Н.
МАОУ СОШ № 12	06-20.06.2022	8(8)	Баранова Н.А.
	05-18.07.2022	8(8)	
МАОУ СОШ № 17	08-22.06.2022	10(10)	Буркова С.Н.
	03-16.08.2022	10(10)	
МАОУ СОШ № 24	06-20.06.2022	13(2)	Казакова Е.М.
	06-20.06.2022	13(2)	
МАОУ ООШ № 28	01-15.06.2022	10(10)	Быкова А.В.
	04-17.08.2022	10(10)	
МАОУ «СОШ № 29»	01-15.06.2022	10(10)	Зверева Е.С.
	02-15.08.2022	10(10)	
МАОУ «Лицей № 1»	01-15.06.2022	16	Ваулина И.Г.
МАОУ В(С)ОШ	02-16.06.2022	15 (15)	Хадиулина Т.Г.
	09-22.08.2022	15 (15)	
МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»	05-18.07.2022	15	Малахова Л.А.
МАУ ДО ДДЮТЭ	02-15.08.2022	10	Лузина Е.И.
	01-15.06.2022	15	
МАУ ДО «Детско- юношеский центр «Каскад»	01-15.06.2022	15	Трынкина В.А.
	05-18.07.2022	15	
	05-18.07.2022	15	
	09-22.08.2022	15	
<b>ИТОГО</b>		<b>350 (129)</b>	



Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### **Порядок зачисления обучающихся в лагерь досуга и отдыха**

1. В лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО) принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в ЛДО требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в ЛДО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5).

2.4. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 8).

2.5. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДО без родительской платы (приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений: полная стоимость путевки - 4218,40 рублей, размер родительской платы - 1177,00 рублей.

3. Для зачисления в ЛДО обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:

3.1. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6);

3.2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4. Документы, указанные в п.2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2021 в учреждении).



5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7).

6. Зачисление детей в ЛДО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы ЛДО в соответствии со списком детей.

7. Пребывание ребенка в ЛДО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДО.

9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДО является: отсутствие свободных мест в ЛДО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3.



Приложение 3 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

#### О зачислении обучающихся в лагерь досуга и отдыха

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ »

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь досуга и отдыха на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ следующих обучающихся:

№ п/ п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.стат ус семьи*	Размер родительской платы

\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ-дети из малоимущих семей;

МД/МИ- дети из малоимущих многодетных семей;

МД- дети из многодетных семей

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном  
положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.





Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

**Форма заявления от родителей**

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

**Заявление**

Прошу принять в лагерь досуга и отдыха на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.  
(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей в лагере досуга  
и отдыха (ЛДО)

г.Березники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (законного представителя) паспортные данные \_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в лагере досуга и отдыха на \_\_\_\_\_ смену (далее по тексту – ЛДО), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии лагеря досуга и отдыха, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в лагере – 10 (десять) рабочих дней, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в лагере установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в лагере;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в лагере;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;





2.1.8.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

**2.2.Исполнитель имеет право:**

2.2.1.определять образовательно-досуговую программу лагеря досуга и отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3.не допускать в лагерь ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4.не допускать в лагерь ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

-несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

-систематического нарушения ребенком распорядка работы лагеря и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

**2.3.Заказчик обязан:**

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в лагере, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы лагеря;

2.3.3.обеспечивать регулярное посещение ребенком лагеря в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы лагеря и общепринятых норм поведения;

2.3.4.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

**2.4.Заказчик имеет право:**

2.4.1.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2.получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

**3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1.Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
 . сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.



3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

#### 4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

#### 5. Реквизиты сторон

##### Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное)  
образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

##### Родитель (законный представитель)

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные

данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес регистрации и фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.





Приложение 6 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

#### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
образовательного учреждения) (наименование)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в текущем . году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДО без родительской платы:

\_\_\_\_\_ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления)/ либо «основание отсутствует»)

Директор  
МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 7 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров  
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	Форма отдыха и оздоровления	Дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	12.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДО, 1	25.05.2022 № 1	





Приложение 8 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-589  
«Об организации работы лагерей  
досуга и отдыха в 2022 году»

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства  
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской  
помощи в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного  
представителя**

\_\_\_\_\_ **контактный телефон**

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств  
моему ребенку \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный  
руководитель**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,

чьим законным представителем я являюсь,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**фактический адрес проживания ребенка**

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи  
в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают  
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной  
помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной  
и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае  
невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение  
об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания  
медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской  
помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику  
оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка  
в оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Подпись  
представителя**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного**



Подпись  
представителя

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Дата оформления информированного согласия

### ПЕРЕЧЕНЬ

**видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

