



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.06.2021 № 04-01-03-517
.....

**О проведении оценки
предметных и методических
компетенций учителей**

На основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 07.05.2021 № 26-01-06-514 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей в Пермском крае в 2021 году», в соответствии с письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2021 № АК-153/08 «О проведении процедуры оценки предметных и методических компетенций учителей, а также в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», с целью формирования регионального методического актива по предметам: : русский язык, математика, физика, химия, биологии, литература, история, обществознание, география

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести 30.06.2021 и 01.07.2021 процедуру оценки предметных и методических компетенций учителей по предметам в пункте проведения оценки (далее – ППО), расположенном на базе МАОУ СОШ № 12 (г.Березники, ул. Свердлова, д.23а.). Начало мероприятия в 10.00 часов.

2.Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить явку учителей на мероприятие согласно списку участников (приложение 1). Учителям необходимо прибыть в ППО не позднее 09 часов 40 минут.

В случае неявки учителя необходимо произвести замену и сообщить о замене Кладовой И.С., заведующему методическим отделом МАУ ЦСОиРО, по телефону 8 908 275 58 08.

3.Назначить:

-ответственным организатором за подготовку и проведение мероприятия в ППО Кладову И.С, заведующего методическим отделом МАУ ЦСОиРО;

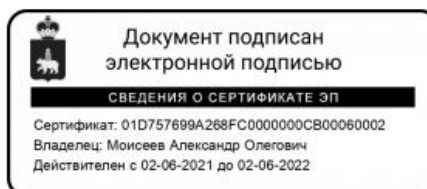
-независимым наблюдателем Скопину О.В., заместителя директора МАОУ СОШ № 12.

-техническим специалистом Баяндину Е.С., учителя информатики МАОУ СОШ № 12.

4.Директору МАОУ СОШ № 12 Барановой Н.А., назначить организаторов в аудитории и обеспечить проведение мероприятия в соответствии с описанием порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки (приложение 2).

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ ЦСОиРО.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В Суханова

Приложение 1 к приказу
Управления образования

от 29.06.2021 № 04-01-03-517
«О проведении оценки предметных
и методических компетенций учителей»

СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций
в ППО МАОУ СОШ № 12 г.Березники, проводимой 30.06.2021**

п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Место работы
1	Хромцова С.П.	Биология	МАОУ СОШ № 8
2	Мальцева С.А.	Литература	МАОУ "Школа № 22"
3	Елькина О.Н.	История	МАОУ СОШ № 8
4	Стахеева А.А.	История	МАОУ "Школа № 7"
5	Петухова М.Л.	История	, МАОУ гимназия № 9
6	Пономарева Э.М.	История	МАОУ СОШ № 24
7	Нуриахметова Р.М.	Литература	МАОУ СОШ №12
8	Сереброва И.А.	История	МАОУ СОШ № 17
9	Быстрыгова О.О.	Биология	, МАОУ СОШ № 16
10	Статкевич Т.Г.	Литература	МАОУ "Школа № 5"
11	Макаренко С.А.	Литература	МАОУ "СОШ № 29"
12	Старцева О.А.	История	МАОУ "СОШ № 29"
13	Пьянкова Е.В.	Биология	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
14	Середкина С.В.	Литература	МАОУ "СОШ с УИОП № 3
15	Матлина Н.Я.	Биология	МАОУ "СОШ с УИОП № 3"
16	Зданович Е.В.	История	МАОУ "СОШ с УИОП № 3"
17	Говорливых Н.М.	Биология	МАОУ СОШ № 14
18	Рябова Г.Л	Литература	МАОУ В(С)ОШ
19	Кожевникова Л.М.	Биология	МАОУ СОШ № 28
20	Русинова Н.М.	История	МАОУ СОШ № 28

СПИСОК

**участников оценки предметных и методических компетенций
в ППО МАОУ СОШ № 12 г.Березники, проводимой 01.07.2021**

п/п	Ф.И.О. участника	Предмет	Место работы
21	Пластинина Н.А.	Математика	МАОУ СОШ № 2
22	Соловей М.А.	Обществознание	МАОУ СОШ № 2
23	Зозуля Л.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 8
24	Кучевасова И.Н.	Математика	МАОУ СОШ № 8
25	Парфенова Н.Н.	Физика	МАОУ СОШ № 8
26	Ивашкина Е.В.	Русский язык	МАОУ "Школа № 7"
27	Ваганова М.Е.	Математика	МАОУ "Школа № 7"
28	Поцелуйкина А.С.	География	МАОУ "Школа № 7"
29	Мартюшева Т.Э.	Русский язык	МАОУ гимназия № 9
30	Каменщикова Д.А.	Физика	МАОУ гимназия № 9
31	Шабеева Л.А.	Химия	МАОУ гимназия № 9
32	Зайцева Л.Ф.	География	МАОУ гимназия № 9
33	Ильина Н.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 24
34	Зеленова А.А.	Математика	МАОУ СОШ № 24

35	Ерыпалова М.В.	Русский язык	МАОУ СОШ № 1
36	Ужегова Т.В.	Математика	МАОУ СОШ № 1
37	Халиулин К.А.	Обществознание	МАОУ СОШ № 1
38	Баранова О.Б.	Русский язык	МАОУ "Школа № 22"
39	Зуева Т.А.	Физика	МАОУ "Школа № 22"
40	Федосеева Н.А.	Математика	МАОУ "Школа № 22"
41	Сивкова А.Э.	Обществознание	МАОУ "Школа № 22"
42	Зырянова О.В.	Обществознание	МАОУ "Школа № 22"
43	Томилова А.В.	География	МАОУ "Школа № 22"
44	Аксентьева С.Ю.	Химия	МАОУ СОШ № 12
45	Дягилева И.А.	Математика	МАОУ СОШ № 12
46	Хан Е.И.	Русский язык	МАОУ СОШ № 12
47	Гамоля Г.А.	География	МАОУ СОШ № 12
48	Еременко Н.Е.	Физика	МАОУ СОШ № 12
49	Лыжина О.А.	Русский язык	МАОУ СОШ № 17
50	Собянина В.С.	Математика	МАОУ СОШ № 17
51	Лебедева Л.В.	География	МАОУ СОШ № 17
52	Бухаринова С.А.	Математика	МАОУ "Школа № 5"
53	Сабивчак О.А.	Физика	МАОУ СОШ № 16
54	Сафина Е.Г.	Химия	МАОУ СОШ № 16
55	Кудашева Г.В.	География	МАОУ СОШ № 16
56	Малафеева И.С.	Обществознание	МАОУ "Школа № 5"
57	Федосеева О.О.	География	МАОУ "Школа №5"
58	Тухватуллина А.М.	Физика	МАОУ СОШ № 28
59	Таксир Е.К.	География	МАОУ СОШ № 28
60	Сорокина П.Р.	Русский язык	МАОУ "СОШ № 29"
61	Анисимова Е.А.	Обществознание	МАОУ "СОШ № 29"
62	Вакорина О.В.	Математика	МАОУ СОШ № 30
63	Шиахметова Е.Д.	Математика	МАОУ "СОШ № 29"
64	Малкова Т.А.	География	МАОУ "СОШ № 29"
65	Мерзляков С.В.	Физика	МАОУ "СОШ № 29"
66	Дьякова С.Г.	Русский язык	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
67	Сарапулова П.В.	Математика	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
68	Сотникова А.М.	Физика	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
69	Мелентьева Н.В.	География	МАОУ "Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ"
70	Жулдыбина О.А.	Математика	МАОУ "СОШ с УИОП №3"
71	Смольникова О.В.	Русский язык	МАОУ СОШ № 30
72	Волкова Л.Н.	Физика	МАОУ СОШ № 30
73	Муратова Е.В.	География	МАОУ СОШ № 30
74	Хрулев С.А.	Химия	МАОУ СОШ № 14
75	Пиллер Я.Ю.	Математика	МАОУ СОШ № 14
76	Русских С.О.	Обществознание	МАОУ СОШ № 14
77	Даскина Н.В.	Математика	МАОУ В(С)ОШ
78	Окулова Т.Ю.	Физика	МАОУ В(С)ОШ
79	Южакова О.С.	Обществознание	МАОУ В(С)ОШ
80	Чаплыгина Т.Л.	Русский язык	МАОУ СОШ № 28
81	Ларионова Т.И.	Математика	МАОУ СОШ № 28
82	Муравьева Н.В.	Математика	МАОУ Лицей № 1

Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 29.06.2021 № 04-01-03-517
«О проведении оценки предметных
и методических компетенций учителей»

Описание порядка действий специалистов, задействованных в организации и проведении процедуры оценки на уровне ППО

Ответственный организатор ППО готовит ППО к процедуре проведения оценки. Ответственным организатором ППО назначаются аудитории проведения оценки и организаторы в аудитории оценки. Накануне проведения процедуры оценки ответственный организатор в ППО должен обеспечить готовность мест проведения оценки (аудиторию), удостоверившись, что в них есть всё необходимое. В аудитории для проведения Оценки должны быть обеспечены:

- рабочие места в соответствии с количеством участников;
- рабочие места для организатора в аудитории и наблюдателя;
- место для вещей участников Оценки;
- чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;
- листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте;
- ножницы для вскрытия сейф-пакета;
- скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку – планшет для закрепления протокола, который организатор в аудитории мог бы заполнять, перемещаясь по аудитории.

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов по соответствующему предмету.

В день проведения оценки ответственный организатор ППО получает от регионального координатора следующие материалы оценки:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников оценки.

Оценка проводится в бланковой форме с использованием индивидуальных комплектов для участников оценки.

Ответственный организатор ППО выдает организаторам в аудитории:

- сейф – пакеты с материалами оценки;
- списки участников;
- инструкции для организаторов в аудитории.

Ответственный организатор ППО проводит инструктаж для организаторов в аудитории и независимых наблюдателей. Организатор ППО обеспечивает порядок проведения процедуры оценки.

Ответственный организатор ППО должен отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено.

Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы оценки.

По окончании проведения оценки ответственный организатор ППО принимает от организаторов в аудитории и передает региональному координатору следующие материалы:

-доставочные пакеты с заполненными бланками ответов всех участников оценки;

-заполненные бумажные протоколы;

неиспользованные индивидуальные пакеты с материалами оценки;

Сейф – пакеты с черновиками хранятся в ППО до окончания всей процедуры оценки (до получения результатов оценки).

Если в субъекте Российской Федерации назначено несколько ППО, ответственный организатор в ППО скачивает электронный протокол в ФИС ОКО из раздела «Ход ИКУ».

Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru>

Ответственный организатор в ППО заполняет электронный протокол проведения и загружает этот электронный протокол в ФИС ОКО в раздел «Ход ИКУ».

Организатор в аудитории назначается ответственным организатором ППО. Прибывает в ППО в день проведения оценки. Организатор в аудитории проходит инструктаж и получает от ответственного организатора в ППО инструкции организатора в аудитории. Организатор в аудитории знакомится с инструктивными материалами оценки. За 45 минут до начала процедуры оценки организатор в аудитории проверяет свою аудиторию. Необходимо убедиться, что в аудитории обеспечены:

-рабочие места в соответствии с количеством участников;

-рабочие места для организатора и наблюдателя;

-место для вещей участников Оценки;

-чёрная гелевая ручка для каждого участника и не менее четырёх запасных у организатора;

-листы для черновика для каждого участника на его рабочем месте (организатор раскладывает по 1 листу для каждого участника);

-ножницы для вскрытия сейф – пакета;

-скотч.

Рекомендуется также иметь в аудитории жёсткую папку-планшет, на которую можно прикрепить протокол и заполнять его, перемещаясь по аудитории.

За 15-20 минут в аудиторию прибывает независимый наблюдатель, организатор в аудитории получает у ответственного организатора ППО сейф – пакет с материалами оценки и убеждается, что он не вскрыт. Если сейф – пакет вскрыт, об этом необходимо срочно уведомить ответственного организатора в ППО. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории и сверяет наличие участников оценки в соответствии со списком, предлагает сложить свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. В присутствии независимого наблюдателя организатор в аудитории вскрывает сейф – пакеты в аудитории. С этого момента и до окончания процедуры оценки посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

В каждом сейф – пакете находятся:

- индивидуальные комплекты бланков на 15 участников;
- протокол проведения процедуры Оценки;
- доставочные пакеты.

Организатор в аудитории раздаёт всем участникам оценки индивидуальный конверт с материалами оценки. Организатор демонстрирует участникам оценки, как надо вскрыть конверт, и проводит инструктаж участников Оценки. Текст, который необходимо зачитать участникам оценки во время инструктажа, представлен в инструкции.

На инструктаж и выдачу материалов оценки должно быть потрачено не более 5 минут.

Участники оценки открывают конверт и одновременно достают все бланки, имеющиеся в конверте, не нарушая очередность листов, и откладывают конверт на край стола.

Организатор в аудитории проверяет наличие черной гелевой ручки у каждого участника. Организатор в аудитории при необходимости обеспечивает участников дополнительными листами для черновика.

Во время проведения оценки организатор в аудитории заполняет бумажный протокол проведения, записывая ФИО участника в таблице рядом с номером выданного данному участнику индивидуального комплекта бланков (номера комплектов бланков заранее внесены в протокол). При этом номер комплекта бланков, указанный в протоколе, необходимо сверить с номером комплекта, указанным на бланке ответов участников. Напротив номеров комплектов, которые не были использованы, в протоколе ставится отметка «не использован».

В это же время делаются все необходимые записи на доставочных пакетах (адрес, номер аудитории, предмет и т.д.). По окончании проведения оценки организатор в аудитории собирает все материалы у каждого из участников оценки:

- заполненные бланки с ответами;
- черновики;

-пустые конверты от индивидуальных комплектов бланков.

Важно собрать заполненные бланки ответов участников, не нарушая очередность листов. Организатор собирает все материалы оценки. Участникам оценки запрещается выносить материалы оценки из аудитории.

Организатор в аудитории упаковывает все заполненные бланки с ответами участников оценки в доставочный пакет. Должна быть обеспечена сохранность всех листов бланков с ответами участников оценки.

Независимый наблюдатель определяется руководителем организации. На базе которой открывается ППО совместно с ответственным организатором в пункте ППО.

Во время проведения оценки независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения оценки.

Независимый наблюдатель обязан отключить звук своего мобильного телефона, мобильными телефонами во время проведения процедур оценки пользоваться запрещено. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

Независимый наблюдатель присутствует и при вскрытии сейф – пакета и упаковке заполненных бланков с ответами участников оценки в доставочные пакеты. После упаковки всех материалов независимый наблюдатель ставит подпись на бумажном протоколе проведения и на доставочных пакетах. В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в бумажном протоколе. Запрещается фотографировать, переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы Оценки.

Специалист центра сканирования формирует архив с заполненными бланками ответов участников оценки. Сканирует заполненные бланки ответов ПОСТРАНИЧНО. Полученную папку необходимо заархивировать в формат ZIP. Если получившийся архив больше 250 МБ разделите его на несколько архивов. При желании архив можно защитить паролем. Архив внутри архива или папки, содержащие архивы, недопустимы.

Для загрузки архива с бланками ответов участников оценки необходимо перейти в систему сбора результатов <https://blanks-fisoko.obrnadzor.gov.ru>. Для входа в систему необходимо использовать логин ППО.

После загрузки файлов в систему в случае, если при обработке не были распознаны штрих-коды на бланках, в строке данной загрузки будет указано количество нераспознанных бланков. Нераспознанные штрих-коды делают невозможным дальнейшую обработку бланков.

После загрузки комплекта необходимо убедиться, что все бланки были успешно загружены и распознаны.

Участниками Оценки являются учителя-кандидаты в региональный методический актив – учителя-предметники с высоким уровнем методической компетенции, претендующие на зачисление в экспертное сообщество (методический актив) субъекта Российской Федерации и учителя-слушатели – учителя-предметники, потенциальные слушатели курсов по ДПП ПК «Школа современного учителя».

В день проведения Оценки участники Оценки прибывают в ППО. Участники оценки входят в аудиторию, складывают свои вещи и выключенные мобильные телефоны в специально отведенном месте. Организатор в аудитории размещает участников оценки в аудитории. Участники Оценки, находясь в аудитории ППО, выполняют работу, используя для этого выданные им материалы в бумажной форме.

Ответственный организатор в ППО для объективности процедуры оценки обеспечивает соблюдение порядка в аудиториях силами организаторов в аудиториях и наблюдателей.