



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

17.05.2019

№ 498

**Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в 2019 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. порядок зачисления обучающихся в ЛДП в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы ЛДП в период ЛОК-2019: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются ЛДП:

3.1. предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении медицинского обследования (в т.ч. на норовирус) и гигиенического обучения работников ЛДП, о проведении акарицидной обработки территории и проверке качества её проведения до 27.05.2019;

3.2. открыть ЛДП (с двухразовым питанием) для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) по графику: 1 смена – с 03.06 по 24.06.2019; 2 смена – с 02.07 по 22.07.2019; 3 смена – с 01.08 по 21.08.2019;

3.3. при открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

3.4. утвердить приказом по учреждению режим работы ЛДП в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию) в отдел дополнительного образования (каб.422) в срок до 27.05.2019;

3.5. назначить ответственных за жизнь, здоровье детей и реализацию программы работы ЛДП, за ведение персонифицированного учета;

3.6. не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.7. заключить договоры:

3.7.1. на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством РФ в

срок до 29.05.2019;

3.7.2.на совместную организацию медицинской помощи воспитанникам ЛДП с ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники» до начала работы ЛДП;

3.8.утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в ЛДП. В приказах об утверждении списков детей на 2,3 смены в дополнительной графе «примечание» для категории детей, находящихся в СОП, указать источник финансирования в зависимости от количества посещений ЛДП (первый раз-за счет средств краевого бюджета; второй-третий раз-за счет средств местного бюджета);

3.9.обеспечить 100% занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2019).

3.10.предоставить специалисту Уполномоченного органа, заместителю директора МАУ ДО ДДЮТ Могиной А.В. (ул.Ломоносова, 89^а, каб.24, к.т. 25 92 67) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel (приложение 4) не позднее, чем за 10 календарных дней до начала смены;

3.11.предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, заместителем директора МАУ ДО ДДЮТ Могиной А.В. (ул.Ломоносова, 89^а, каб.24, к.т. 25 92 67), за 3 календарных дня до начала смены;

3.12.в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный с специалистом Уполномоченного органа, заместителем директора МАУ ДО ДДЮТ Могиной А.В. (ул. Ломоносова, 89^а, каб.24, к.т 25 92 67) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования (каб.411);

3.13.по окончании смены, в течение 3 дней, предоставить в МКУ «ЦБУ» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «ЦСП г.Березники», табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание;

3.14.по окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

3.15.исключить выход воспитанников ЛДП в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

3.16.в случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы ЛДП в течение 1 часа проинформировать о ЧП учредителя и соответствующие ведомства;

3.17.в случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми, посещающими ЛДП, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.18.информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДП за пределы Пермского края не позднее, чем за 3 дня до выезда, о проведении массовых мероприятий (100 и более человек) не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления Ельцова А.А. и Тронину Е.Г.

Начальник управления

И.Л.Антонов

Е.Г.Тронина
А.А.Ельцов
Н.Л.Авсеенко

Отп.5 экз.: 1-в дело 1-в отдел 1-Ельцову 1-в ЦБУ 1-Чернигиной 1-в СОШ, УДО (по e-mail)

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Контакты	Июль 19 1 смена (с 3 июня по 24 июня)	Июль 19 2 смена (с 2 июля по 22 июля)	Август 19 3 смена (с 1 августа по 21 августа)	В том числе без родительской платы
МАОУ СОШ №1	тел. 26 26 95 директор Днищенко С.Н.	100	-	75	1 смена – 38 3 смена – 14 52
МАОУ СОШ №2	тел. 26 21 93 директор Давыдова И.А.	170	25	25	1 смена – 30 2 смена – 1 31
МАОУ «СОШ №3 с УИОП» (1 смена-на базе СОШ 14, 3 смена-на базе СОШ 5)	тел. 25 10 19 директор Горохова О.М.	115	-	25	1 смена – 15 3 смена – 4 19
МБОУ «Школа №4 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 26 36 96 директор Душейко О.Ю.	25	-	15	1 смена – 13 3 смена – 6 19
МАОУ «СОШ №5» (1 смена-на базе СОШ 11)	тел. 27 25 45 директор Новиков В.Н.	92	32	30	1 смена – 14 2 смена – 6 3 смена – 5 25
МБОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 27 88 34 директор Никитина О.Н.	50	15	30	1 смена – 42 2 смена – 15 3 смена – 23 80
МАОУ СОШ №8 (1 смена-на базе СОШ 28, 2 смена- на базе СОШ 5 3 смена-на базе Гимназии 9)	тел. 24 75 72 директор Кузнецова Т.В.	100	50	50	1 смена – 20 2 смена – 5 3 смена – 5 30
МАОУ гимназия №9	тел. 26 13 20 директор Пасхалова Л.Н.	75	-	20	1 смена – 3 3 смена – 2 5
МАОУ СОШ №11	тел. 27 06 53 директор Ляхова Л.С.	120	-	50	1 смена – 20 3 смена – 10 30
МАОУ СОШ №12	тел. 22 71 58 директор Баранова Н.А.	75	25	-	1 смена – 30 2 смена – 10 40
МАОУ СОШ №14	тел. 22 46 41 директор Шуховцева Е.В.	125	-	26	1 смена – 30 3 смена – 10 40
МБОУ «Школа №15 для обучающихся с ОВЗ»	тел. 26 03 12 директор Тимербаева Е.В.	50	-	35	1 смена – 15 3 смена – 8 23
МАОУ СОШ №16	тел. 25 45 59 директор Грошева Е.С.	155	-	50	1 смена – 38 3 смена – 22 60
МАОУ СОШ №17 (3 смена-на базе школы № 7)	тел. 24 20 75 директор Буркова С.Н.	120	-	25	1 смена – 27 3 смена – 8 35
МАОУ СОШ №22	тел. 27 65 05 директор Лопарева А.А.	160	-	-	1 смена – 33 33
МАОУ СОШ №24	тел. 23 73 37 директор Казакова Е.М.	145	-	50	1 смена – 30 3 смена – 7 37
МАОУ СОШ №28	тел. 27 75 13 директор Найденова Е.Ю.	60	-	30	1 смена – 13 3 смена – 7 20
МАОУ «СОШ №29»	тел. 25 25 09 директор Богданова Г.М.	100	-	25	1 смена – 30 3 смена – 10 40
МАОУ СОШ №30	тел. 27 96 69 директор Оборина Е.И.	80	-	25	1 смена – 17 3 смена – 4 21
МАУ ДО ЦДТ «Гном»	тел. 27 28 86, директор Мильченкова С.В.	140	28	28	1 смена – 10 2 смена – 3 3 смена – 2 15

МАУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»	тел. 25 92 67 директор Малахова Л.А.	190	20	60	1 смена – 16 2 смена – 2 3 смена – 5 23
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	тел. 27 60 83 директор Лузина Е.И.	20	20	-	1 смена – 2 2 смена – 2 4
МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л. А. Старкова»	тел. 22 22 05 директор Гришина Е.В.	-	65	55	-
МАУ ДО «Детско-юношеский центр «Каскад»	тел. 23 35 40 директор Трынкина В.А.	110	-	20	1 смена – 10 3 смена – 2 12
МАУ ДО Центр эстетического воспитания детей «Радуга»	тел. 23 48 21 директор Паршакова Н.Н.	75	60	35	1 смена – 11 2 смена – 4 3 смена – 2 17
МАУ ДО «Станция юных натуралистов»	тел. 27 60 77 и.о.директора Гражданкина Л.П.	50	25	25	1 смена – 10 2 смена – 3 3 смена – 2 15
МАУ ДО «Центр детского (юношеского) научно-технического творчества»	тел. 23 21 92 и.о.директора Лузина Е.И.	66	24	-	1 смена – 3 2 смена – 1 4
РЕЗЕРВ		10			10
ИТОГО:		2578	389	809	740
			3776		
МБОУ ДО ДДТ	тел.42 23 68 и.о.директора Еременко А.С.	30			1 смена – 18 18
МКОУ БООШ	тел.42 61 98 директор Белкина Г.Н.	18			1 смена – 18 18
МБОУ ПСОШ	тел.42 13 38 директор Кибанова Л.В.	30			1 смена – 28 28
МБОУ СОШ № 20	тел.29 10 90 директор Шардакова О.В.	45			1 смена – 20 20
МБОУ УСОШ № 1	тел.42 25 86 директор Курешова Н.П.	80	30		1 смена – 55 55
МКОУ РСОШ	тел.42 51 30 директор Абраменкова Т.А.	29			1 смена – 17 17
ИТОГО:		232	30	-	156
			262		
ВСЕГО:			4038		896

Примечание: один ребенок (кроме детей, состоящих на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально опасном положении) может не более 1 раза в год воспользоваться формой оздоровления «Лагерь с дневным пребыванием детей» за счет средств местного и краевого бюджетов.

Порядок зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей.

1. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированные на территории муниципального образования «Город Березники».
2. Для зачисления в ЛДП **требуются следующие документы:**
 - 2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 6).
 - 2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся на 1 смену предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся на 2,3 смену предоставляются справки от участкового педиатра.
 - 2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, выданного отделом по вопросам миграции межмуниципального отдела МВД России «Березниковский» или копию страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста) или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования «Город Березники».
 - 2.4. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в ЛДП, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 7).
 - 2.5. Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации (приложение 5).
 - 2.6. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (полная стоимость путевки для ОУ г.Березники – 3 203,00 рубля, размер родительской платы – 842,00 рубля, для ОУ сельских населенных пунктов, г.Усоля – 2 683,00 рубля, размер родительской платы – 322,00 рубля).
 - 2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в ЛДП без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).
3. Для зачисления в ЛДП образовательного учреждения обучающихся других ОУ **кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:**
 - 3.1. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).
 - 3.2. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 8).
4. Документы, указанные в п.2,3 настоящего Порядка, принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2019 в учреждении).
5. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 9).
6. Зачисление детей в ЛДП осуществляется приказом руководителя ОУ до начала работы ЛДП в соответствии со списком детей, согласованным с управлением образования.
7. Пребывание ребенка в ЛДП может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).
8. На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из ЛДП.
9. Основанием для отказа в зачислении в ЛДП является: отсутствие свободных мест в ЛДП; отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

О зачислении обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей

В соответствии с приказом _____ от _____ № _____
(наименование образовательного учреждения)

" Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2019 года" и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей на период с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

Форма списка участников ЛДП (формат Excel)

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	УДО	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы
	пример заполнения для СОШ					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010		СОШ 4	МИ	без родительской платы
	пример заполнения для УДО					
1	Иванова Елена Сергеевна	25.10.2010	ДЦК	СОШ 4	ОВЗ	842,00

*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:

МИ - дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МИ/МД - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД - дети из многодетных семей

СОП - дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР - дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ - дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА - дети-сироты;

ОПЕК - дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья.

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения
первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания
в оздоровительной организации**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
« ____ » _____ г. рождения,
проживающий (-ая) по адресу:

_____ адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
_____ контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему
ребенку _____

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель
« ____ » _____ г. рождения,
чьим законным представителем я являюсь,
проживающего по адресу: _____

фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздо-
ровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают инфор-
мированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной
для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи
я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при
возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства
определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской по-
мощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи
моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной
организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в
оздоровительной организации с « ____ » ____ 20 __ г. до « ____ » ____ 20 __ г.

Подпись _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

Подпись _____
Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя
« ____ » _____ 20 __ г.

Дата оформления информированного согласия

ПЕРЕЧЕНЬ

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлуометрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

Форма заявления от родителей

Директору _____
(образовательное учреждение)

От кого _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),
проживающего по адресу: _____
_____ (указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

заявление.

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Школа _____
Класс _____

(класс, который закончил(а) в 2018-19 учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Адрес регистрации ребенка по месту жительства

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон домашний _____ служебный _____
С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Согласие получил _____
Ф.И.О. оператора _____ должность _____ Подпись _____

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный лагерь отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный детский лагерь, за счет средств краевого бюджета (оплата питания в ЛДП, компенсация родителям, субсидии хозяйствующим субъектам, предоставление путевок для приоритетных категорий).

Подпись _____ Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Договор № _____ на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления
в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)

г.Березники

« _____ » _____ 201 г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

_____ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего (далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на _____ смену (далее по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам под руководством педагогических работников, 2-разовое питание, оздоровительные и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии ЛДП, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в _____ смену, с « _____ » _____ по « _____ » _____ 201 г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет _____ (_____)
сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

5. Реквизиты сторон

Учреждение

Исполнитель:

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____

Юридический адрес: _____

тел./факс _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

Директор _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

ФИО ребенка _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон _____

Родитель (законный представитель)

« _____ » _____ 201 _____ г.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

На бланке учреждения

Дана _____, _____ года рождения,
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

в том, что он (а) является обучающим(щей)ся _____
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) _____ класс в 2018-19уч. году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в ЛДП без родительской платы:

_____ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки) либо «основание отсутствует»)

Директор
МП

_____/ФИО/
(подпись)
Дата _____

Приложение 9 к приказу
от _____ № _____

Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2019	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	ЛДП, 1	25.05.2019 № 1	