



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

02.06.2022 № 04-01-03-619

**Об организации туристических походов в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, организующих туристические походы в период ЛОК-2022, в соответствии с приложением 1.

1.2. Порядок зачисления обучающихся в туристические походы в соответствии с приложением 2.

1.3. Предварительный график проведения туристических походов в соответствии с приложением 3.

2. Назначить ответственным за координацию деятельности по организации туристических походов в период ЛОК-2022 и контроль: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Директору МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»:

3.1. Организовать туристические походы для детей с 7 до 17 лет (включительно);

3.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей на период проведения туристических походов;

3.3. Предусмотреть своевременное и качественное проведение инструктажей с педагогами и детьми по комплексной безопасности во время



туристических походов (с соответствующими отметками в журналах инструктажей);

3.4. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.5. Утвердить приказом по учреждению (приложение 8) список детей, идущих в туристический поход, дату и маршрут туристического похода и предоставить заверенную копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования Управления образования не менее чем за 1 день до даты проведения похода;

3.6. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) об утверждении списка детей, идущих в туристический поход, на бумажном носителе в 2-х экземплярах, не позднее первого дня с даты выхода группы на маршрут;

3.7. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022);

3.8. Получить в приемной Роспотребнадзора (г.Березники, пер. Северный, д.13) отметку о предоставлении письма уведомительного характера на проведение туристических походов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выезда;

3.9. Пройти регистрацию туристической группы (получить регистрационный номер) в ГУ МЧС России по Пермскому краю не позднее, чем за 1 день до выхода группы на маршрут;

3.10. Обеспечить соблюдение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, согласование и заключение договоров фрахтования до дня выезда группы на маршрут, уведомление ОГИБДД Отдела МВД России по Березниковскому городскому округу о выезде организованных групп детей (за 3 дня до выезда);

3.11. Предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет об организации и проведении туристических походов с приложением фотоматериалов не позднее 3-х дней после их окончания;

3.12. Обеспечить руководителей похода средствами резервной сотовой связи;

3.13. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период проведения туристического похода незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Потехину Е.Н.

Начальник управления

О.И. Фоменко



А.О. Моисеев





Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

**Перечень образовательных учреждений, организующих туристические походы**

Учреждение	Сроки проведения	Количество дней в походе	Количество участников похода	В том числе без родительской платы	Ответственный руководитель
МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	июнь-август	5	364	7	Лузина Е.И.



Приложение 2 к приказу  
Управления образования

от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

### **Порядок зачисления обучающихся в туристические походы.**

1. В туристические группы принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления в туристические группы требуются следующие документы:

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Медицинская справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными) и отметками о прививках (в т.ч. законченной вакцинации от клещевого вирусного энцефалита), о группе здоровья (допуск в поход только детей, имеющих первую и вторую группы здоровья); для зачисления обучающихся в туристическую группу в июне справки предоставляются от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в туристическую группу в июле-августе справки предоставляются от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации туристического похода, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (приложение 5).

2.4. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 6).

2.5. Квитанция для перечисления родительской платы на счета учреждений (5-ти дневные походы: полная стоимость путевки – 3619,00 руб., размер родительской платы – 1010,00 руб.).

2.6. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

2.7. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в туристическую группу без родительской платы (справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).



4. Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 7).

5. Зачисление детей в туристические походы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала туристического похода.

6. Основанием для отказа в зачислении в туристическую группу является: отсутствие свободных мест в туристической группе, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.





Приложение 3 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ  
в период ЛОК – 2022**

Месяц	№ п/п	Вид похода	Маршрут	Сроки	Количество детей
Июнь	1	Пеший	г. Березники – пос. Усьва – кам. Столбы – г. Березники	1 неделя	15
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	1-2 неделя	17
	3	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2-3 неделя	17
	4	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	3 неделя	17
	5	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	3 неделя	17
	6	Пеший	г. Березники – п. Сергино (Нытвенский район) – г. Березники	4 неделя	17
	7	Пеший	г. Березники – п. Сергино (Нытвенский район) – г. Березники	4 неделя	16
	8	Водный	г. Березники – дер. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера г. Березники	4-5 неделя	17
	9	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	4-5 неделя	17
	10	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	4-5 неделя	17
<b>ИТОГО ИЮНЬ</b>			<b>6 маршрутов: 3 пеших, 7 водных</b>		<b>167</b>
Июль	1	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	1 - неделя	17
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2 - неделя	17
	3	Водный	г. Березники – дер. Мутиха – р. Акчим – р. Вишера г. Березники	2-3 неделя	17
	4	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	2-3 неделя	18
	5	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая	2-3	18



			– г. Березники	неделя	
	6	Водный	г. Березники – пос. Кын – р. Чусовая – г. Березники	2-3 неделя	18
	7	Водный	г. Березники – пос. Усьва – р. Усьва – г. Березники	3 неделя	15
	8	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2- неделя	17
	9	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	4-5 неделя	17
<b>ИТОГО ИЮЛЬ</b>			<b>5 маршрутов: 9 водных</b>		<b>154</b>
Август	1	Водный	г. Березники – пос. Вишерогорск – р. Вишера – г. Березники	1 неделя	15
	2	Водный	г. Березники – пос. Яйва – р. Чаньва – р. Яйва – г. Березники	2 - неделя	13
	3	Пеший	Г. Березники – г. Александровск – пещ. Двухэтажная – г. Березники	3 неделя	15
<b>ИТОГО АВГУСТ</b>			<b>3 маршрута: 1 пеший, 2 водных</b>		<b>43</b>
<b>ВСЕГО: 22 похода</b>			<b>8 маршрутов: 4 пеших, 18 водных</b>		<b>364</b>



Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

### Форма заявления от родителей

Директору

\_\_\_\_\_

(образовательное учреждение)

\_\_\_\_\_

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
полностью),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

### Заявление

Прошу принять в состав группы, направляющейся в туристический поход,  
от \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения туристического похода, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий





по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие**

получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ Подпись

Ф.И.О. оператора

Уведомлен о том, что для прохождения маршрута туристического похода в эндемичной зоне по клещевому вирусному энцефалиту требуется вакцинация участника похода против клещевого вирусного энцефалита (СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»).

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации туристического похода**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные  
\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем  
«Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в туристическом походе (далее по тексту – поход), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: обеспечение участника похода туристским снаряжением и оборудованием, сопровождение инструктором, разработка маршрута похода, организация питания во время похода.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об организации туристического похода. Период нахождения ребенка в походе – ... (пять календарных) дней, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в походе правил техники безопасности;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром инструктора (педагогического работника), создание ему необходимых условий для отдыха и оздоровления;

2.1.4. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.5. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;





2.1.6.своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

**2.2.Исполнитель имеет право:**

2.2.1.привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.2.не допускать в поход ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.3.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора.

**2.3.Заказчик обязан:**

2.3.1.предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в походе, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2.своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.3.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

**2.4.Заказчик имеет право:**

2.4.1.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.2.получать у организаторов похода информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.3.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.4.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

**3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору**

3.1.Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

**4.Срок действия договора. Ответственность сторон**

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.



4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

### 5. Реквизиты сторон

Исполнитель:  
Муниципальное автономное образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

РКЦ \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 экз. договора получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)





Приложение 6 к приказу  
Управления образования

от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

#### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щейся) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в туристическую группу без родительской платы:

\_\_\_\_\_  
(на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 7 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров  
от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, тур.походы**

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	10.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	поход, 05-09.06.21	25.05.2022 № 1	





Приложение 8 к приказу  
Управления образования  
от 02.06.2022 № 04-01-03-619  
«Об организации туристических  
походов в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

#### О зачислении обучающихся в туристическую группу

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_»

и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в **туристический поход** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.статус семьи*	Размер родительской платы

**\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:**

МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);

МД/МИ - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);

МД- дети из многодетных семей;

СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);

ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);

ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);

СИРОТА-дети-сироты;

ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

30.05.2022 № 04-01-03-602

**Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города от 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Дислокацию разновозрастных отрядов (далее – РВО), организованных на базе образовательных учреждений (далее – ОУ), подведомственных управлению образования, в соответствии с приложением 1;

1.2. Порядок зачисления обучающихся в РВО в соответствии с приложением 2.

2. Назначить ответственным за организацию работы РВО в период ЛОК-2022: в управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.

3. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будет работать РВО:

3.1. Предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (далее – Роспотребнадзор) информацию о прохождении полного медицинского обследования и гигиенического обучения работниками РВО, о проведении дератизационных, дезинсекционных мероприятий, акарицидных обработок и контроля качества всех перечисленных обработок до начала работы РВО;





3.2. Открыть РВО для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1 – продолжительностью 5 часов с одноразовым питанием, 4 часа-с сухим пайком, 2,5 часа-без питания;

3.3. При открытии и организации РВО руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями (от 21.03.2022), Постановлением главного государственного санитарного врача по ПК от 18.04.2022 № 156 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2022 года», СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

3.4. Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников РВО с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

3.5. Установить режим работы РВО приказом по образовательному учреждению и предоставить копию соответствующего приказа в отдел дополнительного образования Управления образования (каб.422) за 1 рабочий день до начала работы РВО;

3.6. Назначить ответственных за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), мероприятия, направленные на предупреждение распространения COVID-19, за реализацию программы работы РВО;

3.7. Не допускать сбор родительской платы педагогами учреждения;

3.8. Заключить договоры на оказание услуг питания (для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей) и услуг поставки сухого пайка (для РВО с 4-х часовым пребыванием детей), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации до начала работы РВО;

3.9. Утвердить приказом по учреждению (приложение 3) список детей, зачисленных в РВО;

3.10. Обеспечить 100 % занятость обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения (с учетом всех организованных форм ЛОК-2022);

3.11. Предоставить в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411) приказ (либо его заверенную копию) о зачислении детей в РВО (на бумажном носителе в 4-х экземплярах) до начала работы РВО;





3.12. В случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в РВО в течение смены, внести изменения в приказ о зачислении детей в РВО и предоставить соответствующий приказ (либо заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах) в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.411);

3.13. По окончании смены (не позднее следующего дня) предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб.410) ежедневное меню, выданное МКУП «Центр социального питания г.Березники», табель посещения детьми РВО, заверенную копию договора на питание (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей);

3.14. По окончании работы РВО, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе РВО с приложением фотоматериалов;

3.15. Исключить проведение массовых мероприятий между отрядами в т.ч. из других ОУ, выход воспитанников РВО в природную среду, в т.ч. к открытым водоемам;

3.16. В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы РВО в течение незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства;

3.17. В случае необходимости использования сухого пайка при проведении мероприятий с детьми (только для РВО с 5-ти часовым пребыванием детей), посещающими РВО, требуется согласовать получение сухого пайка с отделом дополнительного образования Управления образования и МКУП «Центр социального питания г. Березники» не менее чем за 2 дня до мероприятия;

3.18. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников РВО за пределы муниципального образования «Город Березники» Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Тронину Е.Г.

Начальник управления



А.О. Моисеев

О.И.Фоменко



Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

### Дислокация разновозрастных отрядов

Учреждение, на базе которого проводится лагерь	Сроки проведения	Количество детей (в т.ч. без родительской платы)	Режим работы (час.)	Ответственный руководитель
<b>Разновозрастные отряды с финансированием:</b>				
<b>на территории г.Березники</b>				
МАОУ СОШ №1	06-20.06.22	15 (15)	5	Днищенко С.Н.
МАОУ «Школа №7»	01-12.08.22	10 (10)	5	Никитина О.Н.
МАОУ гимназия № 9	01-15.06.22	20	5	Петухова Е.Н.
МАОУ СОШ № 12	06-20.06.22	20 (20)	5	Баранова Н.А.
МАОУ СОШ № 17	08-22.06.22	5 (5)	5	Буркова С.Н.
<b>ИТОГО:</b>		<b>70(50)</b>		
<b>на территории г.Усолье и сельских населенных пунктов МО «Город Березники»</b>				
МАОУ «Школа № 5»	15-28.06.22	10 (10) сух.п.	4	Новиков В.Н.
МАОУ «Школа № 22»	06-20.06.22	10 (10) сух.п.	4	Домрачева Н.В.
МАУ ДО ДДЮТ	04-15.07.22	25 (12) сух.п.	4	Малахова Л.А.
	01-12.08.22	30 (16) сух.п.	4	
<b>ИТОГО:</b>		<b>75 (48)</b>		
<b>Разновозрастные отряды без финансирования;</b>				
МАОУ СОШ № 2	15-26.08.22	14 (без питания)	2,5	Давыдова Е.В.
МАОУ СОШ № 8	15-19.08.22	5 (без питания)	2,5	Кузнецова Т.В.
МАОУ «Школа № 22»	01-15.06.22	10 (без питания)	2,5	Домрачева Н.В.
	06-10.06.22	10 (без питания)	2,5	
	15-26.08.22	35 (без питания)	2,5	
МАОУ ООШ № 28	08-12.08.22	30 (без питания)	2,5	Быкова А.В.
МАОУ «СОШ № 29»	22-26.08.22	15 (без питания)	2,5	Зверева Е.С.
МАОУ СОШ № 30	01-07.06.22	20 (без питания)	2,5	Оборина Е.И.
МАОУ В(С)ОШ	20-24.06.22	25 (без питания)	2,5	Хадиулина Т.Г.
	15-19.08.22	20 (без питания)	2,5	
МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»	06-17.06.22	40 (без питания)	2,5	Трынкина В.А.
	04-15.07.22	55 (без питания)	2,5	



	15-26.08.22	15 (без питания)	2,5	
МАУ ДО ДДЮТЭ	01-15.06.22	10 (без питания)	2,5	Лузина Е.И.
<b>ИТОГО:</b>		<b>304</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>449 (98)</b>		





Приложение 2 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

## **Порядок зачисления обучающихся в разновозрастные отряды**

1. В разновозрастные отряды принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края от 7 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в РВО **требуются следующие документы:**

2.1. Заявление от родителей (законных представителей) установленного образца (приложение 4).

2.2. Мед. справка о состоянии здоровья (в т.ч. отсутствии контактов с инфекционными больными): для зачисления обучающихся в июне предоставляются справки от мед. работника ОУ и участкового педиатра; для зачисления обучающихся в июле-августе - справки от участкового педиатра.

2.3. Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в РВО, подписанный руководителем учреждения и родителем (законным представителем) (для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей – приложение 5, для РВО с 2,5 - часовым пребыванием детей (без финансирования) – приложение 6.

2.4. Копии документов, подтверждающих право на зачисление в РВО без родительской платы (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей).

Основанием для зачисления в РВО без родительской платы: справка о среднедушевом доходе семьи для малоимущих и многодетных малоимущих семей, справка МСЭ об инвалидности, приказ ОУ о постановке обучающегося в «группу риска», постановление КДН и ЗП о постановке семьи на учет в СОП.

2.5. Квитанция на перечисление родительской платы на счета учреждений (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей): для ОУ г. Березники (5 часов пребывания) – полная стоимость путевки – 2678,40 руб., размер родительской платы – 747,00 руб.; для ОУ сельских населенных пунктов, г. Усолья (4 часа пребывания) – полная стоимость путевки – 1548,00 руб., размер родительской платы – 428,00 руб.).

3. Для зачисления в РВО ОУ обучающихся других ОУ кроме документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, дополнительно требуются следующие документы:



3.1.Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 7);

3.2.Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт).

4.Документы, указанные в п.2, 3 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).

5.Лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявления и договоры в журнале регистрации поступивших заявлений и договоров от родителей (законных представителей) в ЛДП, ЛДО, РВО, туристические походы в соответствии с формой (приложение 8).

6.Зачисление детей в РВО осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы РВО в соответствии со списком детей.

7.Пребывание ребенка в РВО может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.На основании заявления родителей (законных представителей) руководителем учреждения издается приказ об отчислении ребенка из РВО.

9.Основанием для отказа в зачислении в РВО является: отсутствие свободных мест в РВО, отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на оказание (предоставление) услуги, медицинские показания, отсутствие оплаты (только для РВО с 5-ти и 4-х часовым пребыванием детей), непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2,3 настоящего Порядка.



Приложение 3 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

#### О зачислении обучающихся в разновозрастной отряд

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ »

и на основании заявлений родителей (законных представителей)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в разновозрастной отряд с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ	Соц.стат ус семьи*	Размер родительской платы

\*указывать соц.статус вне зависимости от размера родительской платы:  
МИ-дети из малоимущих семей (без родительской платы);  
МД/МИ - дети из малоимущих многодетных семей (без родительской платы);  
МД- дети из многодетных семей;  
СОП-дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (без родительской платы);  
ГР-дети, состоящие на учете в «группе риска» (без родительской платы);  
ИНВ-дети – инвалиды (без родительской платы);  
СИРОТА-дети-сироты;  
ОПЕК-дети, оставшиеся без попечения родителей;  
ОВЗ-дети с ограниченными возможностями здоровья.





Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

### Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

#### заявление.

Прошу принять в разновозрастной отряд \_\_\_\_\_  
(наименование разновозрастного отряда)  
на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в текущем учебном году или (зачислен(а) в первый класс)

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.



Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_

Ф.И.О. оператора

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ Подпись

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения лагеря и обратно.  
(нужное подчеркнуть)

Подпись

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 5 к приказу  
Управления образования

от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей в разновозрастном отряде (РВО)

г.Березники

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные

\_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту – РВО), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических работников, 1-разовое питание (сухой паек), развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой программой. Период нахождения ребенка в РВО – \_\_\_\_\_ рабочих дней, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения в РВО;





2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему до-говору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;



2.3.5.предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4.Заказчик имеет право:

2.4.2.получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3.получать у работников лагеря информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

### 3.Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1.Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_).

сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2.Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 2 (двух) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3.Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4.В случае исключения ребенка из РВО, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в РВО, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

### 4.Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.





## 5. Реквизиты сторон

**Учреждение**  
 Исполнитель:  
 Муниципальное автономное (бюджетное)  
 образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 тел./факс \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 КПП \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 РКЦ \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Директор \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Родитель (законный представитель)**  
 Заказчик:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспортные  
 данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ФИО ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации и фактического  
 проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный  
 телефон \_\_\_\_\_  
 Родитель (законный представитель)  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ г.

1 экз. договора получил  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )





Приложение 6 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

Договор № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по организации отдыха детей в разновозрастных отрядах  
г.Березники «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
родителя (законного представителя) паспортные данные  
\_\_\_\_\_),  
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор  
о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее –  
ребенок) в разновозрастном отряде (далее по тексту – РВО), а Заказчик обязуется выполнить  
требования, предусмотренные п.2.3.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия под руководством педагогических  
работников, развлекательные мероприятия, экскурсионные мероприятия и работа,  
направленная на развитие творческих способностей ребенка.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего  
договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии РВО, образовательно-досуговой  
программой. Период нахождения ребенка в РВО – 10 (десять) рабочих дней, с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в РВО установленных законодательством санитарно-  
гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности,  
норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под присмотром педагогических  
работников, создание ему необходимых условий для отдыха и развития во время нахождения  
в РВО;



2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать отряд самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в РВО;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастным случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. определять образовательно-досуговую программу разновозрастного отряда в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в РВО ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в РВО ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения отряда после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематического нарушения ребенком распорядка работы разновозрастного отряда и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг в РВО, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала работы РВО;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком РВО в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы РВО и общепринятых норм поведения;

2.3.4. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода;





- 2.4.3.получать у работников РВО информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору;
- 2.4.4.расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время;
- 2.4.5.расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

### 3.Срок действия договора. Ответственность сторон

- 3.1.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.
- 3.2.Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.
- 3.3.Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.
- 3.4.Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5.Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

### 5.Реквизиты сторон

<p><b>Учреждение</b> Исполнитель: Муниципальное автономное (бюджетное) образовательное учреждение _____ _____</p> <p>Юридический _____ адрес: _____</p> <p>тел./факс _____</p> <p>ИНН _____ КПП _____</p> <p>БИК _____</p> <p>РКЦ _____</p> <p>р/с _____</p> <p>Директор _____</p> <p>« _____ » _____ 201_г.</p>	<p><b>Родитель (законный представитель)</b> Ф.И.О. _____ Паспортные данные _____ ФИО ребенк _____ Адрес фактического проживания: _____ _____</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>Родитель (законный представитель) _____ ( _____ ) « _____ » _____ 201_г.</p>
--	--





Приложение 7 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»  
»

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

#### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)

что он (а) является обучающим(щей)ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в текущем году или (зачислен (а) в первый класс)

Основание для зачисления в РВО без родительской платы:

\_\_\_\_\_ (на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «основание отсутствует»)

Директор

МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 8 к приказу  
Управления образования  
от 30.05.2022 № 04-01-03-602  
«Об организации работы  
разновозрастных отрядов  
в 2022 году»

**Форма заполнения журнала регистрации поступивших заявлений и договоров  
от родителей (законных представителей) в ЛДЦ, ЛДО, тур.походы**

регистрационный номер	дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О ребенка	форма отдыха и оздоровления	дата и номер регистрации договора	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	15.05.2022	Иванова Елена Сергеевна	Иванов Максим Николаевич	РВО, 1	25.05.2022 № 1	

