



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

06.07.2021

№04-01-03-535

**Об утверждении Положения
об организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения,
подведомственного Управлению
образования администрации
г.Березники**

В целях формирования профессионального состава руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники» и отбора претендентов на замещение вакантных должностей руководителей, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Березниковской городской Думы от 29.07.2020 № 759 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Березники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

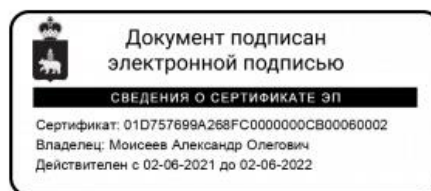
1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации г.Березники согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации г.Березники, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Директору МАУ ЦСОиРО Сухановой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования до 07.07.2021.

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника Управления образования.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

А.А. ЕЛЬЦОВ

Приложение 1 к приказу
Управления образования

от 06.07.2021. № 04-01-03-535.....
«Об утверждении Положения
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя образовательного
учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации
г.Березники»

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного управлению образования
администрации г.Березники**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Березниковской городской Думы от 29.07.2020 № 759 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Березники» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя (далее – Конкурс) образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации г.Березники (далее – образовательное учреждение).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования муниципального образования «Город Березники», их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель образовательной организации». Конкурс является открытым по составу участников конкурса.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление образования администрации г.Березники (далее – Управление образования).

1.4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям по должностям руководителей образовательных организаций, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - Кандидаты).

2.Порядок организации Конкурса

2.1.Решение об организации Конкурса принимает начальник Управления образования при наличии вакантной должности руководителя образовательного учреждения, предусмотренной штатным расписанием общеобразовательного учреждения.

2.2.Управление образования выполняет следующие функции:

- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

- организует оценку Проекта концепции программы развития образовательного учреждения.

- принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

- проверяет правильность оформления заявлений от Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.

2.3.Информационное сообщение Управления образования о проведении Конкурса должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

- требования, предъявляемые к Кандидату;

- дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

- адрес места приема заявлений от Кандидатов и прилагаемых к ним документов;

- перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

- дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

- основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

- иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4.В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. В качестве членов в состав Конкурсной комиссии могут входить представители родительской общественности, руководители муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

2.5.Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.6.Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания

Конкурсной комиссии, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.7.Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.8.Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

2.9.Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Управление образования в установленный срок следующие документы:

- заявление;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета Кандидата;
- проект концепции программы развития образовательного учреждения для Кандидатов, допущенных ко второму этапу;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

2.10.Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.11.По окончании срока приема документов от Кандидатов Конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на полноту и достоверность, принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.12.Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- предоставленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- предоставлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13.Решение Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.14.О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Управление образования уведомляет Кандидата в письменной форме.

2.15.В случае принятия Управлением образования решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.16.В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов поступила одна заявка, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса несостоявшимся;

-о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема документов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1.Конкурс проводится в очной форме в два этапа.

3.2.На первом этапе рассматриваются документы Кандидатов и проводится собеседование.

Рассматриваются следующие документы:

- заявление;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета Кандидата;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании конкурсной комиссии.

Данный этап проводится не ранее 14 календарных дней после дня объявления Конкурса.

3.3.Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.4.Комиссия после рассмотрения документов Кандидатов и проведенного собеседования принимает решение о допуске Кандидатов ко второму этапу.

3.5.Допущенные ко второму этапу, который проводится не ранее 14 календарных дней после первого этапа, Кандидаты представляют Проект концепции программы развития образовательного учреждения.

3.6.Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.7.Проект концепции программы развития образовательного учреждения оценивается Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательного учреждения, и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- полнота и целостность (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех

направлений развития);

-контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

3.8. Проект концепции программы развития образовательного учреждения Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.9. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.10. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется начальнику Управления образования на следующий день проведения Конкурса.

3.11. Начальник Управления образования:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

- назначает на должность руководителя образовательного учреждения, заключая с ним трудовой договор не раньше, чем через 5, и не позже, чем через 25 рабочих дней с момента информирования в письменной форме победителя Конкурса;

- вправе включить в кадровый резерв руководителей системы образования участников Конкурса, не победивших, но занявших в ходе конкурсного испытания второе и третье место.

3.12. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Управление образования вправе:

- объявить проведение повторного Конкурса;

- заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, занявшим второе место рейтинга.

3.13. Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1 – заявление на участие в конкурсе;

Приложение 2 – анкета;

Приложение 3 – согласие на обработку персональных данных;

Приложение 4 – оценочный лист кандидатов на замещение вакантной должности;

Приложение 5 – Оценочный лист экспертизы качества Проекта концепции программы развития образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного управлению образования администрации
г.Березники

Начальнику Управления образования
администрации г.Березники

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
Тел. _____ (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя

_____ (полное наименование общеобразовательного организации)
С условиями проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(на). К
заявлению прилагаю:

_____ (перечислить прилагаемые документы)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного управлению образования администрации
г.Березники

АНКЕТА

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Если не окончил, то с какого курса ушел	Год окончания или ухода	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____
- _____
- _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
начало	окончание		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
 (командный, политический, административный, технический, и т.д.)

12. Семейное положение на момент заполнения анкеты (перечислить членов семьи с указанием возраста) _____

Степень родства	Ф.И.О.	Дата рождения

13. Пребывание за границей:

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

14. Домашний адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) _____

E-mail _____

15. Паспорт: серия _____ № _____, выдан кем/когда _____

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата заполнения)

Личная подпись _____

Приложение 3
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя образовательного учреждения,
подведомственного управлению образования администрации
г.Березники

Начальнику Управления образования
администрации г.Березники

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Тел. _____ (рабочий, домашний, мобильный)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество Кандидата)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации г.Березники на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (указать состав персональных данных, на обработку которых дается согласие работника)
в целях

_____ (указать цели обработки)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ до момента отзыва согласия.

(указывается срок для предупреждения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного управлению образования администрации г.Березники любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Кандидата на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности образовательной организации)

0 - не знает и не умеет

1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике

2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Дата « ____ » _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
экспертизы качества Проект концепции программы развития
образовательного учреждения

0 - Программа не соответствует данному требованию

1 - частично соответствует

2 - в основном соответствует

3 - полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
актуальность				
прогностичность				
эффективность				
полнота и целостность				
контролируемость				

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Дата «__» _____ Г.

Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 06.07.2021 № 04-01-03-535.....

«Об утверждении Положения
об организации и проведении конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя образовательного
учреждения, подведомственного
Управлению образования
администрации г.Березники»

СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации г.Березники**

Шинкарёв Михаил Анатольевич	Заместитель главы администрации г.Березники, председатель комиссии
Моисеев Александр Олегович	И.о.начальника Управления образования, заместитель председателя комиссии
Халиулина Татьяна Вячеславовна	Заместитель начальника Управления образования
Ельцов Алексей Анатольевич	Заместитель начальника Управления образования, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Без персональных данных	руководитель одного из отделов (дошкольного образования, школьного образования, дополнительного образования)
Без персональных данных (по согласованию)	представитель отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации г.Березники
Каргапольцева Алла Викторовна (по согласованию)	председатель Березниковской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Без персональных данных (по согласованию)	представитель Совета руководителей образовательных учреждений МО «Город Березники»