



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИКАЗ**

26.05.2022

№ 04-01-03-590

**Об организации работы  
трудоустройств  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году**

Во исполнение подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением администрации города 21.02.2019 № 503, в целях качественного удовлетворения потребностей подростков во временном трудоустройстве в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе образовательных учреждений (далее – ОУ) трудоустройства для обучающихся 14-17 лет (включительно) в соответствии с приложением 1.
2. Утвердить порядок зачисления обучающихся в трудоустройства в соответствии с приложением 2.
3. Назначить ответственным за организацию работы трудоустройств в период ЛОК 2022: в Управлении образования – Авсеенко Н.Л., заведующего отделом дополнительного образования; в образовательных учреждениях – руководителей ОУ.
4. Определить продолжительность смен для трудоустройств 2022 года:
  - 1 смена – с 06.06 по 17.06.2022 (9 рабочих дней);
  - 2 смена – с 20.06 по 30.06.2022 (9 рабочих дней);
  - 3 смена – с 04.07 по 14.07.2022 (9 рабочих дней);
  - 4 смена – с 18.07 по 28.07.2022 (9 рабочих дней);
  - 5 смена – с 01.08 по 11.08.2022 (9 рабочих дней);
  - 6 смена – с 15.08 по 25.08.2022 (9 рабочих дней).
5. Установить режим работы: 2 часа в день.



6.Руководителям образовательных учреждений:

6.1.Обеспечить зачисление обучающихся в трудовые формирования в соответствии с порядком зачисления (приложение 2);

6.2.Издать приказы:

6.2.1.об открытии трудового формирования, режиме работы, назначив ответственных за жизнь и здоровье детей, за выполнение мероприятий, направленных на предупреждение распространения COVID-19, организацию работы и реализацию программ трудовых формирований;

6.2.2.о зачислении обучающихся в трудовые формирования (приложение 3) и предоставить соответствующий приказ (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 1-м экземпляре) в отдел дополнительного образования (каб.422) не позднее первого дня со дня открытия смены;

6.2.3.о внесении изменений в штатное расписание ОУ на период работы трудового формирования (приложение 4);

6.2.4.о приеме на работу обучающегося.

6.3.Предусмотреть проведение ежедневного инструктажа на рабочем месте и соблюдение техники безопасности, обеспечение безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся, организаторов трудовой занятости в период работы трудового формирования.

6.4.Обеспечить проведение утреннего фильтра для детей и работников трудового формирования с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ и соблюдение дополнительных противоэпидемиологических мероприятий (организация питьевого режима, обеспечение средствами индивидуальной защиты, территориальная разобщенность, дезинфекция помещений, инвентаря);

6.5.Определить объем работ, учитывая возрастные особенности подростков и требования Трудового кодекса Российской Федерации;

6.6.Предусмотреть максимально возможное количество мест в составе трудовых формирований для обучающихся, зарегистрированных в мониторинге информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения;

6.7.По окончании работы всех смен трудовых формирований, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования Управления образования отчет о работе трудовых формирований с приложением фотоматериалов.

7.Руководителям трудовых формирований предоставить в МКУ «Центр бухгалтерского учёта»: копию трудового договора, приказ о приеме на работу на каждого подростка, предварительный табель учета рабочего времени.

8.Рекомендовать руководителям образовательных учреждений заключить от лица учреждения с территориальным отделом по г.Березники ГКУ Центру занятости населения Пермского края договор о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно)





в свободное от учебы время.

9.Исключить выход участников трудовых формирований за пределы территории ОУ.

10.В случае возникновения чрезвычайных происшествий в период работы трудовых формирований незамедлительно проинформировать о ЧП учредителя, в течение 1 часа – соответствующие ведомства.

11.Отделу финансово-экономического планирования Управления образования:

11.1.Финансирование расходов на организацию работы трудовых формирований произвести из бюджетных средств подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования»;

11.2.Произвести распределение бюджетных средств через предоставление субсидии на иные цели учреждениям, подведомственным управлению, согласно распределению средств (приложения 10,11);

11.3.Осуществлять контроль за использованием средств.

12.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей начальника Управления образования Потехину Е.Н., Тронину Е.Г.

Начальник управления



А.О. Моисеев

О.И. Фоменко



Приложение 1 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

**Дислокация трудовых формирований ЛОК 2022**

Учреждение	1 смена 06.06- 17.06.22	2 смена 20.06- 30.06.22	3 смена 04.07- 14.07.22	4 смена 18.07- 28.07.22	5 смена 01.08- 11.08.22	6 смена 15.08- 25.08.22	Всего
МАОУ СОШ №1 (Школьный пер., 2)	10	14	-	-	-	-	24
МАОУ СОШ №2 (ул.Пятилетки, 21 )	-	-	-	-	12	8	20
МАОУ «СОШ с УИОП №3» (ул.Мира, 48)	4	16	-	-	-	-	20
МАОУ «Школа №4 для учащихся с ОВЗ» (ул.К.Цеткин, 5)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ «Школа №5» (ул. 30 лет Победы, 38)	21	5	5	-	-	-	31
МАОУ «Школа №7 для обучающихся с ОВЗ» (ул.Ломоносова, 104)	20	20	-	-	18	-	58
МАОУ СОШ №8 (ул.Юбилейная, 78)	15	15	-	-	20	-	50
МАОУ гимназия №9 (ул.Потемина, 3)	15	15	15	15	15	10	85
МАОУ СОШ №11 (ул.Мира, 98а)	15	15	15	15	-	-	60
МАОУ СОШ №12 (ул.Свердлова, 23а)	13	15	15	15	-	-	58
МАОУ СОШ №14 (ул.Набережная, 47)	5	5	5	5	5	5	30
МАОУ СОШ №16 (ул. Свердлова, 154 <sup>а</sup> )	15	15	-	-	-	-	30
МАОУ СОШ №17 (ул.Ломоносова, 114)	14	10	5	5	-	-	34
МАОУ «Школа №22» (ул.И.Доценникова, 4)	39	37	4	-	-	7	87
МАОУ СОШ № 24 (ул.Ломоносова, 80)	15	15	15	15	-	-	60
МАОУ ООШ № 28 (ул.Советский, 71)	19	-	-	-	-	-	19
МАОУ «СОШ № 29» (ул.Свердлова, 65)	10	10	-	-	-	-	20
МАОУ СОШ № 30 (ул.Свердлова,79)	10	12	8	8	-	5	43
МАОУ «Лицей №1» (ул.К.Маркса, 49)	10	-	-	-	-	10	20
МАОУ В(С)ОШ (ул.Черняховского, 73)	10	8	-	-	-	-	18
МАУ ДО ДДЮТ (ул. Ломоносова, 89 <sup>а</sup> )	30	30	10	-	-	15	85
МАУ ДО ДДЮТЭ	10	15	15	10	10	5	65



(проезд Большевистский, 7)							
МАУ ДО ДШИ им. Л. А. Старкова (ул.Комсомольская, 4)	22	22	-	-	4	4	<b>52</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>332</b>	<b>304</b>	<b>112</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>69</b>	<b>989</b>





## Порядок приема обучающихся в трудовые формирования

1. В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования муниципального образования «Город Березники» от 14 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления **обучающихся** в трудовые формирования **требуются следующие документы:**

2.1. Письменное согласие на временное трудоустройство:

2.1.1. своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

2.1.2. органов опеки и попечительства г. Березники для подростков в возрасте 14 лет;

2.2. Заявление несовершеннолетнего о приеме на работу (приложение 5);

2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от родителей (законных представителей) (приложение 6);

2.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5. Личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 7);

2.6. Трудовой договор в 2 экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН), № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС своевременно заполнить и предоставить анкету на подростка в пенсионный фонд), домашнего адреса с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора (приложение 8);

2.7. Медицинская справка (по форме 086/у) о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача «разрешен легкий труд»;

2.8. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);

2.9. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика – ИНН);

2.10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.11. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);

2.12. Копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (призывникам с 17 лет).

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2022 в учреждении).

4. Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.

5. Пребывание ребенка в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.

6. На основании заявления несовершеннолетнего руководителем учреждения издаются приказы об отчислении подростка из трудового формирования и об увольнении.

7. Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские показания, непредоставление полного пакета документов, перечисленных в п.2.





Приложение 3 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-590

«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

#### О зачислении обучающихся в трудовое формирование

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
учреждения) (наименование образовательного  
" \_\_\_\_\_ "

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в трудовое формирование на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения	№ СОШ/ УДО	Соц.статус семьи*

**\*указывать все соц.статусы:**

МИ – дети из малоимущих семей;

МД/МИ – дети из малоимущих многодетных семей;

МД – дети из многодетных семей;

СОП – дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-  
опасном положении

ГР – дети, состоящие на учете в «группе риска»;

ИНВ-дети – инвалиды;

СИРОТА – дети-сироты;

ОПЕК – дети, оставшиеся без попечения родителей;

ОВЗ – дети с ограниченными возможностями здоровья.





Приложение 4 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

## ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

### **О внесении изменений в штатное расписание**

В целях организации временной трудовой занятости детей  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести временно на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
в штатное расписание должность \_\_\_\_\_  
(должность в соответствии с положением о системе оплаты труда в учреждения и штатным расписанием)  
в количестве \_\_\_\_\_ штатных единиц.
2. Финансирование оплаты труда производить из средств местного бюджета подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования».
3. Утвердить штатное расписание в новой редакции. Приложение



Приложение 5 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

**Форма заявления о приеме на работу**

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)  
тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

**заявление.**

Прошу принять меня на работу \_\_\_\_\_  
(указывается учреждение)

на должность \_\_\_\_\_  
(указывается должность)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Подпись

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 6 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
№ основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

### Заявление

Даю свое согласие на обработку персональных данных мо(его) (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в информационном центре ГУ МВД России по Пермскому краю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О.)

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 7 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

В МКУ «Центр бухгалтерского  
учёт»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перечислить заработную плату в \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

(ОАО АКБ «Урал ФД», ОАО «Сбербанк России»)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)





Приложение 8 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

## СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое  
(наименование учреждения)  
в дальнейшем «Работодатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемого в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор  
о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование места работы)

2. Работник принимается на \_\_\_\_\_  
(должность)

3. Настоящий трудовой договор заключен на время выполнения временных работ, на срок \_\_\_\_\_  
месяц(а) (дня/дней) (не более 2-х месяцев) и действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

4. Работа по настоящему договору является работой временного характера  
по направлению ГКУ ЦЗН г. Березники.

5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
г. Время работы при \_\_\_\_\_-дневной неделе \_\_\_\_\_ часа в день (время начала работы  
\_\_\_\_\_ – время окончания работы \_\_\_\_\_).

6. Работнику устанавливается неполный рабочий день с нормой рабочего времени  
до \_\_\_\_\_ неделю:

Время начала работы \_\_\_\_\_

Время окончания работы \_\_\_\_\_

Перерыв на обед \_\_\_\_\_

Выходные дни - суббота, воскресенье.

7. Работнику устанавливается: должностной оклад: в размере \_\_\_\_\_ руб.,  
надбавки в размере \_\_\_\_\_ руб.

8. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)

9. Заработная плата выплачивается Работнику за фактически отработанное время  
в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

10. Настоящий трудовой договор является договором по основному месту работы.

11. Права и обязанности сторон предусматриваются должностной инструкцией Работника,  
Правилами внутреннего трудового распорядка, а также действующим трудовым  
законодательством РФ.

12. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер  
и разглашению не подлежат.

13. Работодатель гарантирует обеспечение страхования работника в системе обязательного  
социального страхования в соответствии с нормами ТК РФ и иными федеральными законами.



14. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

15. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством РФ.

16. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством РФ.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

18. Подписи сторон:

Работодатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (наименование, место нахождения, почтовый адрес, ИНН)

М.П.

Работник \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем, когда)

адрес \_\_\_\_\_  
ИНН/СНИЛС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





Приложение 9 к приказу  
Управления образования  
от 26.05.2022 № 04-01-03-590  
«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

### ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

#### На бланке учреждения

Дана \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в том,  
(ФИО обучающегося полностью) (дата рождения полностью)  
что он (а) является обучающим(щей) ся \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
Окончил (а) \_\_\_\_\_ класс в 2021-22 уч. году

#### Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_ (социальный статус семьи: на учете в «группе риска» (дата, № приказа); дети, состоящие на учете в КДН и ЗП как находящиеся в социально-опасном положении (дата, № постановления); дети-инвалиды (дата, № справки); дети из малоимущих семей (дата, № справки); дети из многодетных малоимущих семей (дата, № справки)/ либо «сведения отсутствуют» и т.д.)

Директор  
МП

\_\_\_\_\_/ФИО/  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_



Приложение 10 к приказу  
Управления образования

от 26.05.2022 № 04-01-03-590

«Об организации работы  
трудовых формирований  
для обучающихся  
образовательных учреждений  
в 2022 году»

**Распределение средств на организацию работы трудовых формирований  
для обучающихся образовательных учреждений**

Статья	Наименование расходов	Расчеты	Сумма расходов, тыс.руб.
211	Заработная плата	оплата обучающимся (из расчета МРОТ 13890,00 руб.): (1,2 смены - 06.06.22-17.06.22, 20.06.22-30.06.22) 13890,00/ 21 день/ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1488,24 рублей; 1 чел.*1488,24 * 1,15 = 1711,48 рублей; 636 чел. * 1711,48 рублей	1670,1
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ 13890,00 руб.): (3,4 смены - 04.07.22-14.07.22, 18.07.22-28.07.22) 13890,00/ 21 дн./ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1488,24 рублей; 1 чел.*1488,24 * 1,15 = 1711,48 рублей; 200 чел. * 1711,48 рублей	
		оплата обучающимся (из расчета МРОТ 13890,00 руб.): (5,6 смены - 01.08.22-11.08.22, 15.08.22-25.08.22) 13890,00/ 23 дн./ 8 часов * 9 дней * 2 часа = 1358,82 рублей; 1 чел.*1358,82 * 1,15 = 1562,64 рублей; 153 чел. * 1562,64 рублей	
213	Начисления на выплаты по оплате труда	1670,1 т.р. * 30,2 %	504,4
Итого			2174,5



Распределение средств на организацию работы трудовых формирований для обучающихся образовательных учреждений

Учреждение	Кол-во чел. (1-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (2-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (3-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (4-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (5-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Кол-во чел. (6-я смена)	КОСГУ 211 (руб.)	КОСГУ 213 (руб.)	Итого кол-во чел.	Итого КОСГУ 211 (руб.)	Итого КОСГУ 213 (руб.)	Итого грант (руб.)
МАУ ДО ДДЮТ	30	51348,30	15507,19	30	51348,30	15507,19	10	17116,10	5189,07	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	15	23441,70	7079,40	85	143254,40	43262,85	186517,25
МАУ ДО ДДЮТЗ	10	17116,10	5189,07	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	10	17116,10	5189,07	10	15627,80	4719,60	5	7813,90	2359,80	65	109022,20	32024,74	141946,94
МАУ ДО ДШИ им.Л.А.Старкова	22	37855,42	11371,84	22	37855,42	11371,84	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	4	6251,12	1887,84	4	6251,12	1887,84	52	87813,08	26519,56	114332,64
МАОУ Лицей № 1	10	17116,10	5189,07	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	10	15627,80	4719,60	20	32743,90	9888,67	42632,57
МАОУ В(С)ОШ	10	17116,10	5189,07	8	13692,88	4135,25	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	18	30808,98	9304,32	40113,30
МАОУ СОШ № 1	10	17116,10	5189,07	14	23682,54	7236,69	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	24	41078,64	12405,76	53484,40
МАОУ СОШ № 2	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	12	18753,36	5663,52	8	12002,24	3775,68	20	31255,80	9439,20	40694,80
МАОУ СОШ № 3 с УИОП	4	6846,44	2087,63	18	27385,78	8270,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	34232,20	10338,13	44570,33
МАОУ Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ	10	17116,10	5189,07	10	17116,10	5189,07	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	34232,20	10338,14	44570,34
МАОУ Школа № 5	21	35943,81	10855,04	5	8558,05	2584,54	5	8558,05	2584,54	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	31	53059,81	16024,12	69084,03
МАОУ Школа № 7	20	34232,20	10338,13	20	34232,20	10338,13	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	18	28130,04	8495,28	0	0,00	0,00	58	96594,44	29171,54	125765,98
МАОУ СОШ № 8	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	31255,80	9439,20	0	0,00	0,00	50	82603,90	24945,40	107550,30
МАОУ гимназия № 9	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	23441,70	7079,40	10	15627,80	4719,60	85	141786,10	42813,40	184579,50
МАОУ СОШ № 11	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	102696,60	31014,40	133711,00
МАОУ СОШ № 12	13	22250,63	6719,79	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	58	99273,38	29980,59	129253,97
МАОУ СОШ № 14	5	8558,05	2584,54	5	8558,05	2584,54	5	8558,05	2584,54	5	8558,05	2584,54	5	7813,90	2359,80	5	7813,90	2359,80	30	49860,20	15067,76	64917,76
МАОУ СОШ № 16	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	30	51348,30	15507,20	66855,50
МАОУ СОШ № 17	14	23962,54	7236,69	10	17116,10	5189,07	5	8558,05	2584,54	5	8558,05	2584,54	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	34	58184,74	17574,84	75759,58
МАОУ Школа № 22	39	68752,79	20159,35	37	63229,67	19125,54	4	6846,44	2087,63	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	7	10939,46	3303,72	87	147868,28	44856,24	192524,50
МАОУ СОШ № 24	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	15	25674,15	7753,60	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	60	102696,60	31014,40	133711,00
МАОУ СОШ № 28	19	32520,59	9821,22	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	19	32520,59	9821,22	42341,81
МАОУ СОШ № 29	10	17116,10	5189,07	10	17116,10	5189,07	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20	34232,20	10338,14	44570,34
МАОУ СОШ № 30	10	17116,10	5189,07	12	20539,32	6202,88	8	13692,88	4135,25	8	13692,88	4135,25	0	0,00	0,00	5	7813,90	2359,80	43	72856,08	22002,25	94857,33
<b>ВСЕГО</b>	<b>352</b>	<b>668284,62</b>	<b>171613,01</b>	<b>304</b>	<b>620329,44</b>	<b>187139,61</b>	<b>112</b>	<b>191700,32</b>	<b>57893,67</b>	<b>88</b>	<b>150621,68</b>	<b>45487,80</b>	<b>84</b>	<b>131273,62</b>	<b>39644,64</b>	<b>69</b>	<b>107831,82</b>	<b>32665,24</b>	<b>989</b>	<b>1670011,30</b>	<b>504343,87</b>	<b>2174356,17</b>

