



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.07.2021
.....

№04-01-03-575
.....

**О создании комиссии
по организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя
муниципальной образовательной
организации, подведомственной
Управлению образования
администрации города Березники**

В целях формирования профессионального состава руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» и отбора претендентов на замещение вакантных должностей руководителей, соответствующих квалификационным требованиям, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Березниковской городской Думы от 29.07.2020 № 759 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Березники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее – комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации города Березники.

2.2. Состав комиссии.

3. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» Сухановой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации города Березники в срок до 27.07.2021.

4.Отменить приказ Управления образования от 06.07.2021 № 04-01-03-535 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации г.Березники» и прекратить действие Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации г.Березники, утвержденного приказом Управления образования от 06.07.2021 № 04-01-03-535.

5.Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Березники Ельцова А.А.

6.Приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Приложение 1 к приказу
Управления образования

от 26.07.2021 № 04-01-03-575

«О создании комиссии
по организации и проведении
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной
образовательной организации,
подведомственной Управлению
образования администрации
города Березники»

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной образовательной
организации, подведомственной Управлению образования
администрации города Березники**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее – Положение), в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Березниковской городской Думы от 29.07.2020 № 759 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Березники» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее соответственно – Конкурс, образовательная организация).

1.2. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе образования муниципального образования «Город Березники», их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель образовательной организации». Конкурс является открытым. Состав участников конкурса не ограничен.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования).

1.4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям по должностям руководителей образовательных организаций, требованиям, установленным

статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее - Кандидаты).

2.Порядок организации Конкурса

2.1.Решение об организации Конкурса принимает начальник Управления образования при наличии вакантной должности руководителя образовательной организации, предусмотренной штатным расписанием образовательной организации.

2.2.Управление образования выполняет следующие функции:

2.2.1.размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

2.2.2.организует оценку Проекта концепции программы развития образовательного учреждения.

2.2.3.принимает заявления от Кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

2.2.4.проверяет правильность оформления заявлений от Кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов.

2.3.Информационное сообщение Управления образования о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1.наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

2.3.2.требования, предъявляемые к Кандидату;

2.3.3.дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

2.3.4.адрес места приема заявлений от Кандидатов и прилагаемых к ним документов;

2.3.5.перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;

2.3.6.дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы комиссии по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники и подведения итогов Конкурса;

2.3.7.основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

2.3.8.иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.Для принятия решений по результатам Конкурса правовым актом Управления образования, создается комиссия по организации и проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной

образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее - Конкурсная комиссия).

2.5. В состав Конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. В качестве членов в состав Конкурсной комиссии могут входить представители общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

2.6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.7. Организацию работы, подготовку материалов для заседания, уведомление членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.8. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

2.9. Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в Управление образования в установленный срок следующие документы:

2.9.1. заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.9.2. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.9.3. заверенную в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности работника;

2.9.4. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2.9.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

2.9.6. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

2.9.7. согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.9.8. анкета Кандидата, составленная по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.9.9. эссе Кандидата, составленное согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2.9.10. проект концепции программы развития образовательного учреждения для Кандидатов, допущенных ко второму этапу;

2.9.11. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (данная справка предъявляется только победителем Конкурса при заключении с ним трудового договора);

2.9.12.документы, подтверждающие прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (данные документы предъявляются только победителем Конкурса при заключении с ним трудового договора);

2.10.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.11.Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.12.По окончании срока приема документов от Кандидатов Конкурсная комиссия проверяет предоставленные документы на полноту и достоверность, принимает решение о допуске к участию в Конкурсе.

2.13.Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

2.13.1.предоставленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.13.2 несоответствие представленных Кандидатом документов требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела;

2.13.3.недостоверность представленной Кандидатом информации;

2.13.4.подача Кандидатом заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

2.14.Решение Конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

2.15.О допуске или отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе Управление образования уведомляет Кандидата в письменной форме.

2.16.В случае принятия Управлением образования решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.17.В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов поступила одна заявка, Организатор конкурса вправе принять решение:

2.17.1.о признании Конкурса несостоявшимся;

2.17.2.о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема документов.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1.Конкурс проводится в очной форме в два этапа.

3.2.На первом этапе рассматриваются документы, предоставленные Кандидатами в соответствии с подпунктами 2.9.1-2.9.9 пункта 2.9 раздела II

настоящего Положения.

Данный этап проводится не ранее 14 календарных дней после дня объявления Конкурса.

3.3. Конкурная комиссия после рассмотрения документов Кандидатов принимает решение о допуске Кандидатов ко второму этапу.

3.4. Кандидаты, допущенные ко второму этапу, который проводится не ранее 14 календарных дней после первого этапа, проходят собеседование и представляют Проект концепции программы развития образовательной организации.

3.5. Личные и деловые качества Кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист кандидатов на замещение вакантной должности, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.6. Эссе Кандидата оценивается Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист эссе кандидатов на замещение вакантной должности, составленный по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению, по следующим критериям:

3.6.1. оценка эффективности (достижение результата при использовании имеющихся ресурсов);

3.6.2. ценностная оценка (целевые установки и их значимость в деятельности);

3.6.3. оценка компетенций (способность системного видения решения проблем).

3.7. Проект концепции программы развития образовательной организации оценивается Конкурсной комиссией по следующим критериям:

3.7.1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

3.7.2. прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, и учет изменений социальной ситуации);

3.7.3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

3.7.4. полнота и целостность (наличие системного образа образовательной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

3.7.5. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).

3.8. Проекты концепции программы развития образовательной организации Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист экспертизы качества Проекта концепции

программы развития образовательной организации, составленный по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.9. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.10. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется начальнику Управления образования на следующий день проведения Конкурса.

3.11. Начальник Управления образования:

3.11.1. в 5-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме всех участников Конкурса об его итогах;

3.11.2. назначает на должность руководителя образовательной организации, заключая с ним трудовой договор. Трудовой договор заключается не раньше, чем через 5 рабочих дней с момента информирования в письменной форме победителя Конкурса при предоставлении им документов, указанных в подпунктах 2.9.11 - 2.9.12 пункта 2.9 раздела II настоящего Положения, и не позже, чем через 25 рабочих дней с момента информирования в письменной форме победителя Конкурса;

3.11.3. вправе включить в кадровый резерв руководителей образовательных организаций участников Конкурса, не победивших, но занявших по количеству баллов по результатам Конкурса второе и третье место.

3.12. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора либо не предоставления в документов указанных в подпункте 2.9.11-2.9.12 пункта 2.9 раздела II настоящего Положения Управление образования вправе:

3.12.1. объявить проведение повторного Конкурса;

3.12.2. заключить срочный трудовой договор с участником Конкурса, являющимся следующим, по количеству набранных баллов по результатам Конкурса, а при равенстве баллов, по решению председателя Конкурсной комиссии либо из кадрового резерва руководителей образовательных организаций.

3.13. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации, подведомственной Управлению
образования администрации г.Березники

Начальнику Управления образования
администрации города Березники

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
Адрес: _____
Тел. _____ (рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на замещение вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации, подведомственной Управлению образования
администрации города Березники

Прошу допустить меня к участию в Конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной образовательной организации,
подведомственной Управлению образования администрации города Березники
(далее – Конкурс) на замещение вакантной должности руководителя

(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации)

С условиями проведения Конкурса ознакомлен(а) и согласен(на). К заявлению
прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя муниципальной
образовательной организации, подведомственной Управлению
образования администрации г.Березники

Начальнику Управления образования
администрации города Березники

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии))

Адрес: _____

Тел. _____ (рабочий, домашний, мобильный)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) Кандидата)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники (далее – Конкурсная комиссия) на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (указать состав персональных данных, на обработку которых дается согласие работника)
В ЦЕЛЯХ

_____ (указать цели обработки)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за _____ до момента отзыва согласия.

(указывается срок для предупреждения)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации города Березники любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ Г.

АНКЕТА

1. Фамилия _____ ИМЯ
_____ отчество (при наличии) _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)
5. Гражданство _____
6. Образование _____

№ п/п	Наименование образовательной организации и ее местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или прекращения образовательных отношений (курс ухода)	Наименование присвоенной квалификации, специальность в результате окончания образовательной организации
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

7. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая обучение в образовательных организациях высшего и (или) среднего профессионального образования, военную службу _____ и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта, наименования организаций необходимо указывать именовывать так, как они назывались в период работы (обучения) в них, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

№ п/п	Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
	начало	окончание		
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, политический, административный, технический, и т.д.)

12. Семейное положение на момент заполнения анкеты (перечислить членов семьи с указанием возраста) _____

Степень родства	Ф.И.О.(последнее- при наличии)	Дата рождения

13. Пребывание за границей:

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм)
с какого времени	по какое время		

14. Домашний адрес _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный) _____

E-mail _____

15. Паспорт: серия _____ № _____, выдан кем/когда _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Личная подпись _____

ЭССЕ

I. Процесс написания эссе

Эссе является обязательным заданием в рамках участия в конкурсе. Суть задания заключается в составлении структурированного, логичного и аргументированного текста, содержащего ответы на 3 вопроса задания. Текст предоставляется на 1 этапе участия в период подачи документов. После того, как Вы предоставили Эссе, оно не может быть отредактировано.

II. Основные требования к написанию эссе

Текст эссе должен соответствовать формальным требованиям по оформлению и содержанию. На этапе подведения итогов 1 этапа перечисленные требования станут основой оценки представленных эссе.

Эссе должно содержать ответы на все следующие вопросы:

1.Опишите Ваше главное профессиональное достижение.

2.Что Вас побудило к участию в Проекте?

3.Назовите три проблемных вопроса системы образования города Березники, которые Вы считаете приоритетными. Какие пути решения по ним Вы могли бы предложить? Какой личный вклад в их решение Вы готовы внести?

Формальные требования к содержанию эссе:

- Эссе должно содержать ответы на все 3 вопроса.
- Ответ на каждый вопрос должен быть структурирован и не превышать заявленный объем. Для вопросов 1 и 2: от 300 до 900 знаков, а для вопроса №3: от 600 до 1800 знаков.
- Ответ на 3-ий вопрос должен быть аргументирован, между абзацами должны содержаться логические переходы.
- Текст эссе не может содержать ненормативной лексики, призывов к насилию, экстремизму и т.п.

III. Рекомендации по написанию эссе

В 1-ом вопросе под главным профессиональным достижением подразумевается событие в профессиональной жизни, которое значительно повлияло на формирование Ваших лидерских и управленческих компетенций.

При ответе на 3-й вопрос необходимо выделить именно три проблемных вопроса. Не нужно объединять их между собой, либо ссылаться на то, что указать

конкретный проблемный вопрос невозможно. При указании проблемного вопроса необходимо:

- Пояснить причину выделения именно этой проблемы;
- предложить наиболее реализуемое в жизни решение без популистской окраски;
- описать какой личный вклад Вы можете внести в решение указанных проблем.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Кандидата на замещение вакантной должности

(наименование вакантной должности образовательной организации)

0 - не знает и не умеет

1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике

2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Дата «__» _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
эссе кандидатов на замещение вакантной должности

- 0 - Эссе не соответствует данному требованию
1 - частично соответствует
2 - в основном соответствует
3 - полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
оценка эффективности				
ценностная оценка				
оценка компетенций				

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Дата «__» _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
экспертизы качества Проект концепции программы развития
образовательного учреждения

- 0 - Программа не соответствует данному требованию
1 - частично соответствует
2 - в основном соответствует
3 - полностью соответствует

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
актуальность				
прогностичность				
эффективность				
полнота и целостность				
контролируемость				

Председатель
конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подписи) (расшифровка подписей)

Дата «__» _____ г.

Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 26.07.2021 № 04-01-03-575
«О создании комиссии
по организации и проведению
конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципальной
образовательной организации,
подведомственной Управлению
образования администрации
города Березники»

СОСТАВ

**комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной
Управлению образования администрации города Березники**

Шинкарёв Михаил Анатольевич	Заместитель главы администрации города Березники, председатель комиссии
Моисеев Александр Олегович	И.о.начальника Управления образования администрации города Березники, заместитель председателя комиссии
Халиулина Татьяна Вячеславовна	Заместитель начальника Управления образования администрации города Березники, заместитель председателя комиссии
Ельцов Алексей Анатольевич	Заместитель начальника Управления образования администрации города Березники, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
	руководитель одного из отделов (дошкольного образования, школьного образования, дополнительного образования)
(по согласованию)	представитель отдела муниципальной службы и кадров управления делами администрации города Березники

Каргапольцева Алла Викторовна	председатель Березниковской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
(по согласованию)	представитель Совета руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники»