

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13.05.2022 № **04-01-03-542**
.....

**Об утверждении Положения
о муниципальной системе оценки
качества дошкольного
образования на территории
муниципального образования
«Город Березники» Пермского
края**

В целях совершенствования качества дошкольного образования в рамках реализации Концепции оценки качества дошкольного образования в Пермском крае до 2024 года на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оценки качества дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – МСОКДО) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить инструментарий для проведения МСОКДО на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Заведующему отделом дошкольного образования Управления образования Бабичевой Т.А.:

3.1. Обеспечить проведение процедур МСОКДО,

3.2. Осуществлять анализ результатов процедур МСОКДО.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования:

4.1. Обеспечить участие в процедурах МСОКДО,

4.2. Предоставлять отчетные документы, аналитические материалы и т.п. по запросу отдела дошкольного образования Управления образования,



4.3. Организовать (при необходимости) работу по корректировке внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации в соответствии с МСОКДО.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

Г.В. Дорофеева



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе оценки качества дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе оценки качества дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – МСОКДО) разработано в соответствии действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

Концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации,

Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.06.2021 № 26-01-06-659 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества дошкольного образования в Пермском крае до 2024 года»,

Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.06.2021 № 26-01-06-704 «Об утверждении критериев и показателей региональной системы управления качеством дошкольного образования в Пермском крае».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, методы сбора и обработки информации по показателям МСОКДО, требования к механизмам и процедурам, участников, порядок проведения, порядок использования результатов МСОКДО.

1.3. Организация МСОКДО осуществляется Управлением образования администрации города Березники при участии муниципальных образовательных организаций, осуществляющих реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – ДОО).

1.5. МСОКДО включает в себя сбор информации о системе образования в части контроля качества дошкольного образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации.



1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные ДОО.

2. Цели, задачи и принципы МСОКДО.

2.1. Мероприятия МСОКДО осуществляются в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации, Пермского края в сфере образования, непрерывного системного анализа, оценки качества, динамики и перспектив развития системы дошкольного образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании.

2.2. Объектом МСОКДО являются ДОО, система предоставления услуг дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края.

2.3. Предметом МСОКДО является система мониторинговых мероприятий, ориентированных на оценку качества предоставления услуг дошкольного образования на территории муниципалитета и, как следствие, разработка алгоритмов действий по результатам анализа полученных результатов.

2.4. Задачи реализации МСОКДО:

2.4.1. разработка алгоритма получения максимально объективной и полной информации о состоянии системы дошкольного образования (далее – ДО) муниципального образования «Город Березники» Пермского края;

2.4.2. обеспечение единства целей, задач, методов оценки качества ДО на институциональном и муниципальном уровнях системы образования;

2.4.3. обеспечение аналитической деятельности по результатам проведения оценки, качества ДО;

2.4.4. формирование, становление и развитие муниципальной системы мониторинга качества ДО;

2.4.5. разработка и совершенствование системы целевых ориентиров, методов, способов, показателей и критериев оценки качества на институциональном и муниципальном уровнях системы образования;

2.4.6. разработка системы мониторинговых мероприятий для определения проблем, путей их решения и перспектив в системе дошкольного образования муниципалитета;

2.4.7. создание условий для проведения качественного анализа полученной информации с целью определения факторов (как позитивных, так и негативных), оказывающих влияние на качество дошкольного образования в муниципалитете;

2.4.8. организация системы повышения профессиональной компетентности специалистов, задействованных в системе; оценки качества дошкольного образования;

2.4.9. обеспечение возможности участия представителей общественности в проведении мониторинговых мероприятий.

2.5. Основными принципами МСОКДО являются:

2.5.1. принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;



2.5.2. принцип открытости и доступности информации и проведения процедуры оценивания качества ДО, ознакомления с полученными результатами;

2.5.3. единство подходов к оцениванию качества ДО на каждом уровне (институциональном, муниципальном и региональном);

2.5.4. оптимальный подбор оценочных материалов;

2.5.6. четкая система показателей и критериев при оценивании качества ДО;

2.5.7. участие общественности в процедуре проведения мониторинговых исследований и анализа полученных данных;

2.5.8. принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.6. Основные показатели МСОКО:

2.6.1. Качество образовательных программ ДО;

2.6.2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО;

2.6.3. Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия);

2.6.4. Система взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);

2.6.5. Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.

2.6.6. Качество управления в ДОО.

2.6.7. Показатели МСОКДО объединяются в 9 областей качества: образовательные ориентиры; образовательная программа; содержание образовательной деятельности; образовательный процесс; образовательные условия; условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями (законными представителями); здоровье, безопасность и повседневный уход; управление и развитие.

Перечень критериев и показателей МСОКДО представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

2.7. Общие подходы к организации процедуры оценки качества ДО.

2.7.1. МСОКДО представляет собой двухуровневый сбор, обработку, систематизацию и анализ информации:

1 уровень – на уровне ДОО,

2 уровень – на уровне Управления образования администрации города Березники.

2.7.2. Формы проведения МСОКДО:

МСОКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

- *нормативно-правовой* — предусматривает сбор и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО,

- *заявительной* — предусматривает сбор информации заявительного характера



о реализуемой деятельности объекта мониторинга, собираемой путем анкетирования и интервьюирования участников МСОКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;

-профессиональных наблюдений — предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой;

-экспертных наблюдений — предусматривает сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации во время плановых и внеплановых комплексных проверок;

-информации об удовлетворенности потребителей образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми — предусматривает сбор информации о вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО и об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников ДОО качеством образовательного процесса и условиями его реализации с использованием структурированных электронных форм.

3. Объекты мониторинга.

Объектами МСОКДО являются:

-группа ДОО, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;

-организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;

-система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;

4. Участники МСОКДО, их функции и полномочия:

4.1. Управление образования администрации города Березники:

-осуществляет нормативно-правовое регулирование деятельности МСОКДО;

-определяет систему показателей и критериев, входящих в состав МСОКДО;

-координирует его деятельность и осуществляет общее руководство;

-определяет перспективы и тенденции по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации МСОКДО в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края;

-определяет порядок организации и проведения мониторинговых процедур в системе ДО;

-организует деятельность по разработке рекомендаций, регламентирующих проведение процедуры оценки качества ДО на институциональном уровне;

-организует деятельность по совершенствованию качества ДО в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края (управленческие решения, аналитическая



деятельность, стратегическое планирование и т.д.);

4.2. МАУ «Центр сопровождения развития и развития образования» (далее – МАУ ЦСОиРО) организует:

- аналитическую и экспертную деятельность в процессе проведения процедуры оценки качества ДО в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края;

- повышение профессиональной компетентности специалистов, задействованных в организации проведения мониторинговых исследований;

- подготовку материалов о состоянии качества системы ДО в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края на основе проведённых мониторинговых процедур;

- подготовку рекомендаций по повышению качества ДО.

4.3.Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, в том числе сотрудники ДОО, обучающиеся, родители (законные представители):

- участвуют в проведении процедур МСОКДО на институциональном уровне,

- организуют аналитическую и экспертную деятельность в процессе проведения процедуры оценки качества ДО на институциональном уровне;

- осуществляют подготовку материалов о состоянии качества системы ДО на институциональном уровне на основе проведённых мониторинговых процедур.

5. Методы сбора и обработки информации

5.1.Описание методов сбора информации.

5.1.1.Анализ результатов деятельности – проведение исследования представленных продуктов в виде данных о результатах оценочных процедур воспитанников, работ педагогов и администрации ДОО, выполненных в рамках диагностики профессиональных компетенций, профессиональных портфолио педагогических работников, свидетельства персональных и коллективных достижений. В рамках анализа учитываются параметры и характеристики данных, содержание материалов, статус представленных документов. Результаты анализа отражаются в отчете или фиксируются в принятой системе регистрации.

5.1.2.Анкетирование – массовый сбор первичной информации с использованием разработанной анкеты, соответствующей теме мониторинга (о качества проведенного мероприятия, состоянии того или иного направления работы образовательной организации, достаточности ресурсов, сформированности профессиональных компетенций, наличии профессиональных дефицитов и др.).

5.1.3.Аудит документационного обеспечения – изучение имеющихся нормативных актов в отношении качества их исполнения и достаточности для решения имеющейся проблемы, установление непротиворечивости представленных документов, согласованность и преемственность их содержания. Аудит проводится, как правило, в отношении документов, размещенных на официальных сайтах: положения, приказы, распоряжения, отчеты, свидетельства и др. Аудит проводится в плановом режиме и включает фиксацию выявленных нарушений в протоколе.



5.1.4. Наблюдение за деятельностью – носит непосредственный характер и применяется преимущественно, в отношении педагогов. Результаты фиксируются в протоколах и служат основой для определения профессиональных дефицитов и принятия управленческих решения по их устранению.

5.1.5. Собеседование (опрос) – беседа, имеющая цель и план проведения, обсуждаемые вопросы отвечают требованиям систематичности, логичности, понятности, соответствия теме и компетенциям респондента. Ответы, полученные в ходе опроса, фиксируются на носителе.

5.1.6. Экспертиза – оценка определенных процессов или результатов на основе профессионального опыта специалиста, обладающего высоким уровнем профессионализма или авторитетом в данной области. Экспертизе подвергаются разработанные документы (планы или программы работы, отчеты, результаты самообследования и т.д.).

5.2. Описание методов обработки информации.

Методы обработки разделяются на нематематические и математические.

5.2.1. Нематематические:

-группировка – разделение данных на группы с целью изучения ее структуры или взаимосвязей между компонентами.

-классификация – разделение множества объектов в отчетах по определенному основанию. Используется для структурирования информации.

-обобщение – установление общих признаков исследуемого в мониторинге явления. Используется, чтобы сделать вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-либо.

-сопоставление – сравнение объектов (явлений, идей, результатов мониторинга и т.д.), выделение в них общего и различного, с целью классификации и типологии.

-трансформация отображения аналитических данных – изменение формы информации без изменения ее содержания. Перевод в табличный, графический, схематичный или текстовый формат для повышения удобства использования аналитического материала в ходе его обобщения или составления отчета.

5.2.2 Математические:

-ранжирование – упорядочение данных по возрастанию или убыванию значений величин.

-расчет доли от общего числа – вычисление процентного соотношения повторений зафиксированного события в общей совокупности событий данного класса.

-среднее арифметическое – усреднение количественных данных, определяемое как сумма всех значений множества, деленная их количеством.

5.3. Использование информационных систем для сбора информации:

-таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов;

-облачные технологии;

-яндекс / google – формы для массовых опросов;

-ЕИС «Траектория»;

-ИС Контингент



- модуль «ЭПОС.ДО» АИС «ЭПОС»;
- ЕИАС «Монитор»;
- средства интернет-связи (официальная электронная почта, группы в WhatsApp, чаты и др.);
- официальные сайты Организаций, содержащие систематизированную информацию мониторингов, самообследований.



**Перечень критериев и показателей системы мониторинга качества дошкольного образования
в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края**

Критерий	Показатель	Индикатор	Методы сбора информации	Мониторинг показателей, сроки	Анализ результатов мониторинга	Адресные рекомендации по результатам анализа мониторинга	Меры и мероприятия	Управленческие решения	Анализ эффективности принятых мер
1. Соответствие образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и региональным приоритетам развития системы ДО	1.1. Доля ДОО, в которых структура и содержание образовательных программ ДО соответствуют требованиям ФГОС ДО	доля	Самоанализ / анализ муниципальным экспертом (заполнение чек-листа) ООП ДО, размещенных на официальных сайтах ДОО	Мониторинг качества образовательных программ ДО, май-июнь	Сводные результаты мониторинга	Аналитическая справка по итогам мониторинга качества образовательных программ ДО	- формирование электронного банка лучших образовательных программ; - проведение обучающих мероприятий для педагогов в рамках городских педагогических сообществ	разработка адресных программ по устранению профессиональных дефицитов педагогов.	Положительная динамика результатов повторного мониторинга образовательных программ с низкими результатами оценки
	1.2. Доля образовательных программ ДО, в которых в программно-методическое обеспечение образовательных программ включены парциальные программы, отражающие региональные приоритеты развития системы ДО	доля	Самоанализ / анализ муниципальным экспертом (заполнение чек-листа) ООП ДО, размещенных на официальных сайтах ДОО	Мониторинг программно-методического обеспечения разработки и реализации образовательных программ ДО, май-июнь	Сводные результаты мониторинга	Аналитическая справка по результатам мониторинга программно-методического обеспечения разработки и реализации образовательных программ ДО	- рассмотрение результатов мониторинга на плановых совещаниях руководителей ДОО	определение типичных ошибок, допущенных участниками мониторинга, и рассмотрение их на совещаниях со специалистами, ответственными за разработку ООП ДО в ДОО	увеличение доли образовательных программ, в содержание которых включены парциальные программы ДО по приоритетным направлениям развития системы ДО



2. Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО	2.1. Доля ДОО, в которых создана современная образовательная среда	доля	Педагогическое наблюдение образовательной деятельности, анализ/ самонализ развивающей предметно-пространственной и образовательной среды, изучение планирующей документации педагогов	Мониторинг качества содержания образовательной деятельности в ДОО, август	Сводные результаты мониторинга в разрезе МО, отдельных показателей	Разработка адресных рекомендаций для ДОО	-рассмотрение сводных результатов мониторинга на совещаниях с руководителями ДОО, -трансляция лучших практик ДОО, обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности в ДОО; -проведение муниципальных конкурсов профессионального мастерства	разработка адресных программ по устранению профессиональных дефицитов педагогов.	увеличение доли ДОО, в которых обеспечено качественное содержание образовательной деятельности (по итогам повторной мониторинга ДОО с низкими результатами)
	2.2. Доля ДОО, в которых педагоги используют эффективные формы и методы взаимодействия с детьми	доля							
3. Достижение педагогами ДОО планируемого образовательного ценза и уровня аттестации	3.1. Доля ДОО, имеющих положительную динамику в численности педагогов с высшим педагогическим образованием (за 2 года)	доля	Анализ данных ежегодного отчета о состоянии системы ДО	Годовой отчет о состоянии системы ДО, декабрь-январь	Сводные результаты отчета	Разработка адресных рекомендаций в разрезе уровня образования и квалификационных категорий педагогов ДОО	-рассмотрение сводных результатов мониторинга на совещаниях с руководителями ДООУ	- разработка муниципальных (институциональных) «дорожных карт» по повышению образовательного уровня педагогических работников (с показателями ниже средних по городу), - проведение адресной информационно-разъяснительной работы по вопросам аттестации педагогических работников в ДОО «зоны риска»	увеличение доли ДОО, имеющих педагогов с высоким образовательным цензом (высшее образование, первая и высшая квалификационные категории) по итогам анализа данных ежегодных отчетов ДОО (сравнительный анализ за 2 года)
	3.2. Доля ДОО, имеющих положительную динамику в численности педагогов с первой и высшей квалификационными категориями (за 2 года)	доля							



								(показавшими наиболее низкие результаты)	
4.Выполнение требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС) с учетом региональных приоритетов развития системы ДО	4.1 Доля ДОО, в которых обеспечено качество образовательной инфраструктуры и РППС в групповых помещениях	доля	Самоанализ /анализ муниципальным экспертом РППС ДОО (заполнение чек-листа)	Мониторинг качества РППС, август	Статистико-аналитический отчет	Разработка рекомендаций, презентация лучшего опыта	- реализация планов корпоративного тьюторства по созданию эффективной и современной РППС; - презентация лучших проектов РППС ДОО.	- определение «опорных» ДОО по направлению; - разработка планов корпоративного тьюторства по созданию эффективной и современной РППС.	Наличие положительной динамики по результатам повторного мониторинга
5. Обеспечение психолого-педагогических условий	5.1. Доля ДОО, в которых созданы условия для социально-личностного развития ребенка	доля	Самоанализ деятельности ДОО/анализ муниципальным экспертом (заполнение чек-листа)	Мониторинг психолого-педагогических условий дошкольного образования, июль	Сводные результаты мониторинга по направлениям (социально-личностное развитие ребенка, взаимодействие сотрудников с семьей, наличие возможностей для организации игровой деятельности)	Аналитическая справка по итогам мониторинга с рекомендациями	-презентация лучших практик по взаимодействию с семьей, по созданию модели детстваберегающего пространства в рамках реализации муниципального проекта «Новые дети – новые методы»	- определение «опорных» ДОО по направлению; - разработка планов корпоративного тьюторства по созданию условий для социально-личностного развития ребенка	Наличие положительных изменений в создании психолого-педагогических условий
	5.2. Доля ДОО, в которых осуществляется взаимодействие сотрудников с семьями	доля							
	5.3. Доля ДОО, в которых созданы максимальные возможности для развития игровой деятельности	доля							



6. Соответствие адаптированных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО с учетом уровня развития и состояния здоровья обучающихся	6.1. Доля ДОО, в которых структура и содержание адаптированных образовательных программ ДО соответствуют требованиям ФГОС ДО, Примерных АООП ДО (ПрАООП ДО)	доля	Самоанализ / анализ АООП ДО, размещенных на официальных сайтах ДОО	Мониторинг качества адаптированных образовательных программ ДО, май-июнь	Сводные результаты мониторинга	Аналитическая справка по итогам мониторинга качества адаптированных образовательных программ ДО	- формирование электронного банка лучших адаптированных образовательных программ; - проведение обучающих мероприятий с привлечением специалистов МАУ ЦСиРО	разработка адресных программ по устранению профессиональных дефицитов педагогов в разработке АООП ДО.	положительная динамика результатов повторного мониторинга адаптированных образовательных программ с низкими результатами оценки
	6.2. Доля ДОО, которые обеспечены соответствующим и кадрами для реализации образовательных программ ДО	доля	Анализ кадрового состава педагогов ДОО, структуры ДОО, размещенных на сайте, контингента обучающихся, регионального информационного ресурса доступности дошкольного образования ИС Контингент	Годовой отчет о состоянии системы ДО, декабрь-январь	Сводные результаты годового отчета	Аналитическая справка по итогам годового отчета	- проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами по возможности обучения по программам дополнительного профессионального образования для специалистов коррекционно-развивающего обучения	разработка муниципальных планов мероприятий (дорожных карт) по нивелированию дефицитов кадрового обеспечения реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования	снижение доли ДОО, имеющих дефициты кадрового обеспечения реализации адаптированных образовательных программ ДО по итогам анализа реализации муниципальных планов мероприятий «дорожных карт» по нивелированию дефицитов кадрового обеспечения реализации адаптированных образовательных программ ДО
7. Обеспечение взаимодействия с родителями - равноправными участниками образовательных отношений	7.1. Доля ДОО, использующих педагогический ресурс семьи в образовательном процессе и обеспечивающих индивидуальную поддержку ребенка в условиях	доля	Анкетирование родителей	Анкетирование родителей, июнь	Сводные результаты анкетирования	Рекомендации по результатам анкетирования родителей	- рассмотрение результатов анкетирования родителей с руководителями ДОО, - презентация лучших практик по взаимодействию с родителями	анализ «зон риска» и подготовка адресных рекомендаций для руководителей ДОО	увеличение доли ДОО, использующих педагогический ресурс семьи в образовательном процессе увеличение доли родителей, удовлетворенных образовательными услугами



	семейного воспитания								
	7.2. Доля ДОО, в которых родители удовлетворены образовательным и услугами	доля							
8. Создание в ДОО условий для сохранения здоровья обучающихся, обеспечение безопасности ДО, качества присмотра и ухода	8.1. Доля ДОО, имеющих положительную динамику уровня заболеваемости (за 2 года)	дней, пропущенных на 1 ребенка по болезни	Анализ данных ежегодного отчета о состоянии системы образования ДО	Годовой отчет о состоянии системы ДО, декабрь-январь	Сводные результаты годового отчета	Адресные рекомендации по результатам мониторинга	рассмотрение результатов мониторинга на совещании с руководителями ДОО	разработка институционального комплекса мер по снижению заболеваемости обучающихся в ДОО с высоким уровнем заболеваемости (по сравнению со средним уровнем по городу)	снижение уровня заболеваемости обучающихся (сравнительный анализ за 2 года)
	8.2. Доля ДОО, обеспечивающих 100 % выполнения показателей создания безопасных условий ДО, присмотра и ухода	доля	Анализ сводных чек-листов по ДОО, проведение обследования ДОО в рамках приемки к новому учебному году	Мониторинг безопасных условий пребывания детей в ДОО, приемка ДОО к новому учебному году, июнь-июль				-разработка институциональных планов мероприятий по созданию в ДОО условий, отвечающих требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарным требованиям -анализ выполнения институциональных планов по созданию безопасных условий в ДОО, определение перспектив развития	Увеличение доли ДОО, обеспечивающих 100 % выполнения показателей создания безопасных условий ДО, присмотра и ухода (по итогам приемки к новому учебному году)



	8.3. Доля ДОО, в которых выполняются нормы питания (85-100 %)	доля	Самоанализ выполнения натуральных норм питания (ежемесячно)	Мониторинг выполнения натуральных норм питания, ежеквартально, январь	Сводные результаты мониторинга	Аналитическая справка по результатам мониторинга		Разработка комплекса мер по обеспечению выполнения натуральных норм питания в ДОО, улучшению качества питания в ДОО	Увеличение доли ДОО, в которых выполняются нормы питания (85-100 %)
9.Функционирование в ДОО системы менеджмента качества ДОО	9.1. Доля ДОО, в которых внутренняя система оценки качества (ВСОКО) функционирует с учетом всех компонентов управленческого цикла	доля	Анализ положения о ВСОКО, размещенного на сайте ДОО; самоанализ функционирования ВСОКО ДОО / оценка муниципальным экспертом	Мониторинг качества функционирования ВСОКО, июль	Сводные результаты мониторинга ВСОКО	Рекомендации по итогам мониторинга	рассмотрение результатов мониторинга на совещании с руководителями ДОО	анализ «зон риска» и подготовка адресных рекомендаций для руководителей ДОО	увеличение доли ДОО, в которых ВСОКО функционирует с учетом всех компонентов управленческого цикла (по результатам доработки)



Приложение 2 к приказу
Управления образования
от 13.05.2022 № 04-01-03-542
«Об утверждении Положения
о муниципальной системе оценки
качества дошкольного образования
на территории муниципального
образования «Город Березники»
Пермского края

**Инструментарий для проведения МСОКДО
в муниципальном образовании «Город Березники» пермского края**

1. Соответствие образовательных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и региональным приоритетам развития системы ДО

1.1. Оценка качества основной образовательной программы ДО

1.1.1. Форма для ДОО/МО

№ п/п	Критерии оценки	Обеспеченность критерия	Оценка критерия (в баллах)	Оценка критерия по ООП ДО ДОО	Экспертная оценка	Примечание
1. Формальные признаки						
1.1.	Титульный лист	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 4)
		Отметка о принятии коллегиальными органами	1			
		Отметка об утверждении руководителем	1			
		Ссылка на локальные акты	1			
1.2.	Оформление содержания	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 3)
		с указанием разделов	1			
		с указанием страниц разделов	1			
1.3.	Структура	Соответствие разделов требованиям ФГОС ДО	3			Макс. - 3
		ИТОГО по разделу				Макс. - 10
2. Структурные компоненты основных разделов						
2.1.	Целевой раздел					
2.1.1.	Пояснительная записка	Соответствие компонентов требованиям ФГОС ДО	До 6			1 балл за наличие каждого компонента



						(2.1.1.1.-2.1.1.6) Макс. – 6+5
2.1.1.1.	Цели и задачи реализации	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.1.2.	Принципы и подходы к формированию Программы	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.1.3.	Приоритетные направления деятельности	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1			Балл суммируется
2.1.1.4.	Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.1.5.	Учет специфики условий ДОО	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.1.6.	Значимые для разработки и реализации программы характеристики	Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.2.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками	Соответствие компонентов требованиям ФГОС ДО	До 6			1 балл за наличие каждого компонента (2.1.2.1.-2.1.2.6) Макс. – 5+5
2.1.2.1.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками раннего возраста	Отражение в компоненте планируемых результатов по части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.2.2.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками младшего возраста	Отражение в компоненте планируемых результатов по части, формируемой участниками образовательных отношений	1 + 1			Балл суммируется
2.1.2.3.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками среднего возраста	Отражение в компоненте планируемых результатов по части, формируемой участниками образовательных отношений	1+1			Балл суммируется
2.1.2.4.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками старшего возраста	Отражение в компоненте планируемых результатов по части, формируемой участниками образовательных отношений	1 + 1			Балл суммируется
2.1.2.5.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками на этапе завершения дошкольного образования	Отражение в компоненте планируемых результатов по части, формируемой участниками образовательных отношений	1 + 1			Балл суммируется
		Итого по разделу				макс. – 22



2.2. Содержательный раздел						
2.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие)	Соответствие компонентов требованиям ФГОС ДО	до 5			1 балл за наличие описания 1 образовательной области (макс. - 5)
		Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	до 5			1 балл за наличие описания 1 образовательной области (макс. - 5)
2.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы	Соответствие компонентов требованиям ФГОС ДО	до 3			(макс. - 3)
2.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 5)
		Описание деятельности ПМПк	2			
		Описание других форм обеспечения профессиональной коррекции	2			
2.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	Описание видов образовательной деятельности	2			Баллы по критерию суммируются (макс. - 4)
		Описание культурных практик	2			
2.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы	Описание способов поддержки	2			Баллы по критерию суммируются (макс. - 4)
		Описание направления поддержки	2			
2.2.6.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 5)
		Разнообразие видов организации взаимодействия с семьями	2			
		Включение современных форм организации взаимодействия	2			
2.2.7.	Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов	Конкретизация значимых характеристик содержания образования с учетом специфики деятельности ДОО	до 5			1 балл за описание 1 характеристики содержания образования (макс. - 5)
			Итого по разделу			макс. - 36
2.3. Организационный раздел						
2.3.1.	Материально-техническое обеспечение	Описание	1			Баллы по критерию



2.3.1.1.		с конкретизацией	1			суммируются (макс. - 3)
		Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1			
2.3.1.2.	Обеспеченность методическим материалом	Описание	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 3)
		с конкретизацией	1			
		Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1			
2.3.1.3.	Обеспеченность средствами обучения и воспитания	Описание	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 3)
		с конкретизацией	1			
		Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений	1			
2.3.2.	Распорядок и/или режим дня воспитанников.	Наличие в соответствии с СанПиН	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 2)
		Отражение режим дня в соответствии с возрастными категориями по Уставу ДОО	1			
2.3.3.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	Описание традиционных событий	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 3)
		Описание праздников	1			
		Описание мероприятий	1			
2.3.4.	Особенности развивающей предметно-пространственной среды.	Соответствие требованиям ФГОС ДО	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 9)
		Описание особенностей организации в соответствии со спецификой деятельности ДОО	до 5			
		Конкретизация возрастной адресованности	до 3			
2.3.5.	Дополнительный раздел	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются (макс. - 4)
		Отражение возрастных категорий воспитанников	1			
		Отражение программного обеспечения	1			
		Характеристика взаимодействия с семьями воспитанников	1			
2.3.6.	Календарный учебный график	Наличие в соответствии со ст.2п.9 Федерального закона № 273-ФЗ	1			(макс. - 1)
2.3.7.	Учебный план	Наличие в соответствии со ст.2п.9 Федерального закона №273-ФЗ	1			(макс. - 1)
		Итого по разделу				макс. - 29
3. Дополнительный раздел						
3.1.	Краткая презентация программы	Изложение текста, ориентированного на родителей (законных представителей) детей	1			Баллы по критерию суммируются



	Указание возрастных и иных категорий детей, на которых ориентирована программа	1			(макс. – 4)
	Указание используемой примерной(-ых) программы	1			
	Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	1			
	Итого по разделу				макс. - 4
	ВСЕГО				макс. - 101

1.1.2. Уровни экспертной оценки ООП ДО

1. Целевой раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
22-20 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)
19-17 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
16-14 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке.
ниже 13 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке

2. Содержательный раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
36-30 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)
29-22 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
21-19 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке
ниже 19 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке

3. Организационный раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
29-25 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)
24-19 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
18-15 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке
ниже 15 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке



1.1.3.Сводные формы для МО

Таблица 1

Количество ДОО	Целевой раздел, распределение ДОО по уровням оценки				Содержательный раздел, распределение ДОО по уровням оценки				Организационный раздел, распределение ДОО по уровням оценки			
	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень

Таблица 2

	Целевой раздел		Содержательный раздел		Организационный раздел		Проблемное поле
	Количество ДОО	%	Количество ДОО	%	Количество ДОО	%	
ДОО с 1 и 2 уровнем оценки ООП ДО							
ДОО с 3 и 4 уровнем оценки ООП ДО							

1.2.Мониторинг программно-методического обеспечения разработки и реализации основных, в том числе адаптированных образовательных программ ДО.

Метод сбора – таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов в рамках годового отчета о состоянии системы ДО

1.2.1. Таблица «Логопедическая, психологическая помощь»

1.2.2. Таблица «Обучение детей ОВЗ, детей-инвалидов»

1.2.3. Таблица «Используемые комплексные, парциальные, авторские программы»

2. Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО

2.1.Мониторинг качества содержания образовательной деятельности в ДОО. Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды

Метод сбора информации – педагогическое наблюдение образовательной деятельности, анализ /самоанализ развивающей предметно-пространственной и образовательной среды, изучение планирующей документации педагогов, анализ муниципальным экспертом (заполнение чек-листа)

2.1.1.Чек-лист оценки (самооценки) РППС (форма для ДОО)

№ п/п	Наименование показателя	Оценка критерия	Балл	Оценка ДОУ	Примечание
1.Наличие образовательных условий для качественной реализации содержания дошкольного образования					



1.1.	Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в группах обеспечивает реализацию содержания дошкольного образования по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.2.	Воспитанникам доступен широкий круг разнообразных материалов, которые используются для развития ребенка во всех образовательных областях ФГОС ДО и подобраны с учетом текущей реализуемой деятельности, интересов и инициативы воспитанников и их семей	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.3.	Оборудование РППС соответствует перечню, представленному в организационном разделе основной, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.4.	Осуществляется планомерное, систематическое обогащение и совершенствование образовательной среды (в том числе в рамках выполнения п. 1.2)	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.5.	РППС адаптируется под интересы, инициативу, возможности и потребности воспитанников	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.6.	В образовательной среде присутствуют материалы для самостоятельной работы обучающихся, изготовленные с участием детей, родителей и сотрудников ДОО	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.7.	В оформлении среды групп используются детские работы, фотографии актуальных событий (не позднее 1 месяца)	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
1.8.	РППС позволяет детям развивать инициативу, самостоятельность, критическое мышление (например, наличие баз заданий различной сложности по различным образовательным областям, элементов маркировки пространства, схем выполнения опытов и экспериментов и др.)	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
ИТОГО					



2.Использование форм и методов взаимодействия, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности детей и анализ их эффективности					
2.1.	Во внутренней системе оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) предусмотрены (определены) критерии качества педагогической работы по всем образовательным областям	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
2.2.	Педагоги периодически проводят самоанализ эффективности своей работы с опорой на критерии качества	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
2.3.	В режиме дня в группах детского сада соблюдается баланс между организованными видами деятельности детей и различными видами самостоятельной деятельности	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
2.4.	Образовательный процесс насыщен различными ситуациями, стимулирующими любознательность детей, отражающими их интересы и мотивирующими к познанию окружающего мира во всем его многообразии	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
2.5.	При организации образовательной деятельности приоритет отдается подгрупповым и индивидуальным формам работы	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
2.6.	Детская инициатива поддерживается педагогами в течение всего дня	Да	3		
		Скорее да, чем нет	2		
		Скорее нет, чем да	1		
		Нет	0		
ИТОГО					

2.1.2.Качественный анализ

Показатель	Низкий уровень	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Высокий уровень
Наличие образовательной среды для качественной реализации содержания дошкольного образования	0-6	7-12	13-18	19-24



Использование форм и методов взаимодействия, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности детей и анализ их эффективности	0-4	5-9	10- 13	14-18
--	-----	-----	--------	-------



2.1.3. Сводная форма для МО

Количество ДОО	1. Наличие образовательных условий для реализации содержания ОД		2. Использование форм и методов взаимодействия, учитывающих возрастные и индивидуальные особенности детей и анализ их эффективности		Проблемное поле
	кол-во ДОО с достаточным и высоким уровнем оценки РППС	доля	кол-во ДОО с достаточным и высоким уровнем оценки РППС	доля	

3. Достижение педагогами ДОО планируемого образовательного ценза и уровня аттестации

Метод сбора – таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов в рамках годового отчета о состоянии системы ДО

3.1. Статотчет по форме 85-к

3.2. Таблица «Кадры»

4. Выполнение требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС) с учетом региональных приоритетов развития системы ДО

Чек-лист для ДОО/МО

№	Качество образовательной инфраструктуры	да		нет	
		Оценка ДОО	Оценка МО	Оценка ДОО	Оценка МО
1.	Холлы, внутренние помещения и территория ДОО используются в образовательной деятельности				
2.	Во внутренних помещениях и внешней территории ДОО организованы мини-музеи, посвященные семейным традициям, знаковым историческим датам, выдающимся землякам				
3.	Во внутренних помещениях ДОО организуются циклы мобильных выставок, содержащих региональный компонент (произведения художественного, декоративно-прикладного, литературного творчества и др.)				
4.	В ДОО создана удобная навигация внутреннего и внешнего пространства (наличие поэтажных планов размещения кабинетов и возрастных групп)				



5.	В ДОО создана удобная навигация внутреннего и внешнего направления пространства (наличие таблиц (указателей) направления движения)				
6.	В ДОО создана удобная навигация внутреннего и внешнего пространства				
7.	В ДОО имеются комфортные зоны ожидания ребенка для родителя				
	Качество РППС в группах ДОО				
8.	Внешний вид, эстетика оформления РППС (единство стиля, преобладание теплых, спокойных оттенков в цветовом оформлении)				
9.	Выполнение требований СанПиН (чистота, освещение, доступность всех центров активности, соответствие размеров мебели росту детей)				
10.	Во всех группах ДОО созданы центры для развития детского технического творчества				
11.	Во всех группах ДОО созданы центры для развития детского художественно-продуктивного творчества				
12.	Во всех группах ДОО созданы центры для развития детского литературного творчества				
13.	Во всех группах ДОО созданы центры для развития детского музыкального творчества				
	ИТОГО				

5. Обеспечение психолого-педагогических условий

Метод сбора информации - самоанализ деятельности ДОО/анализ муниципальным экспертом (заполнение чек-листа)

5.1.форма для ДОО

		Оценка критерия	Балл	Весовой коэффициент*	Суммарный балл	Итоговый балл	Примечание
1.	Наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов деятельности						
1.1.	В практику ДОО введены «знаки-символы» - ориентиры, позволяющие каждому ребенку самостоятельно определить границы игрового времени и пространства	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		

1.2.	Оформление всех групп ДОО способствует поддержанию эмоционального комфорта (созданы уголки уюта, уединения, релаксационные зоны)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.3.	Оформление всех групп ДОО способствует поддержанию эмоционального комфорта (широко представлены продукты детского творчества)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.4.	Оформление всех групп ДОО способствует поддержанию эмоционального комфорта (применяется практика «виртуального участия» в образовательных мероприятиях временно отсутствующих детей)	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
1.5.	Оформление всех групп ДОО способствует поддержанию эмоционального комфорта (внедрены технологии развития эмоционального интеллекта детей)	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
1.6.	Педагоги в реализации образовательной деятельности с детьми используют «доброжелательные» технологии («рефлексивный круг», «клубный час», «план-дело-анализ», «утро радостных встреч» и др.)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.7.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (игровая)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.8.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (художественно-продуктивная)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.9.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (исследовательская)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		



		Нет	0		0		
1.10.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (двигательная)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.11.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (музыкальная)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.12.	Образовательная деятельность организуется в специфических видах детской деятельности (коммуникативная)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
1.13.	В ДОО внедряются технологии раннего развития детей	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
1.14.	Обучающиеся демонстрируют высокие результаты в конкурсах (победитель, призер, лауреат)	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
2.	Характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями						
2.1.	Взаимодействие в ДОО выстроено на основе «Кодекса дружелюбного общения»	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
2.2.	В ДОО внедрены дистанционные технологии поддержки родителей («телеобразование»)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		



2.3.	В ДОО внедрены дистанционные технологии поддержки родителей (дистанционное консультирование)	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
2.4.	Отсутствуют обоснованные жалобы от родителей на деятельность ДОО	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
2.5.	Родители обучающихся участвуют в заседаниях коллегиальных органов управления ДОО	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
2.6.	Педагоги имеют соответствующий этическим нормам внешний облик	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
2.7.	Педагоги реализуют мероприятия по продвижению семейных традиций и ценностей и вовлечению родителей в образовательный процесс («образовательные афиши», «маршруты входного дня», технологии здоровьесориентированного досуга, ранней профориентации)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
2.8.	ДОО активно ведет страницу в социальных сетях	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
2.9.	Педагоги с высшей квалификационной категорией имеют профессиональные страницы в Интернет-ресурсе	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		



2.10.	ДОО вовлечен в мероприятия социально-ориентированной направленности, волонтерские акции	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
2.11.	В ДООУ организовано сопровождение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (действует ППк, образовательный процесс организован с учетом состояния здоровья и возможностей обучающихся)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.	Наличие возможностей для организации игровой деятельности						
3.1.	Организация времени для игр						
3.1.1.	Планирование не предполагает жесткого распорядка дня, устанавливает равновесие между определенным временным порядком и открытостью для импровизации и разных видов игровой деятельности детей	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.1.2.	При планировании распорядка дня и организации игровой деятельности учитываются индивидуальные потребности и интересы детей	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.1.3.	ООП ДО основана на балансе между занятиями под руководством взрослого и активностью детей по их свободному выбору	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.1.4.	Все игровые ситуации, в которых возникает взаимодействие между взрослым и детьми являются педагогическими и несут в себе образовательный потенциал	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.1.5.	Ежедневное инициирование игр, как педагогом, так и ребенком	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		

3.1.6.	Для свободной игровой деятельности в режиме дня отводится не менее 3 часов	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.1.7.	Отсутствие периодов длительного ожидания во время перехода от одного ежедневного мероприятия до другого	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.1.8.	Организация разных видов игр на прогулке (не только подвижные, но и сюжетные)	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
3.2	Организация пространства для игр						
3.2.1.	Достаточно места для одновременного осуществления нескольких видов деятельности (например, место на полу для игры в кубики, место для настольных игр, место с мольбертом для рисования)	Да	3		9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.2.2.	Большая часть игрового пространства доступна для входящих в группу детей с ограниченными возможностями	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.2.3.	Определены и удобно оборудованы, по крайней мере, три функциональные зоны (например, место для рисования обеспечено водой; для кубиков и настольных игр предусмотрены стеллажи)	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.2.4.	Функциональные зоны для тихих и подвижных игр размещены так, чтобы не мешать друг другу (например, зона для чтения или прослушивания отделена от уголков для игры в кубики или домоводства)	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		



3.2.5.	Пространство обустроено так, что большая часть занятий не прерывается (например, стеллажи расположены таким образом, чтобы дети обходили места, где другие дети занимаются чем-либо, не мешая им; мебель расставлена так, чтобы дети не могли бегать и играть в силовые игры)	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.2.6.	Зоны познавательной деятельности предназначены для самостоятельного использования детьми (например, открытые полки с надписями; контейнеры для игрушек с надписями; открытые полки не переполнены; игровое пространство располагается недалеко от места хранения игрушек)	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		
3.2.7.	У детей есть возможность найти или организовать себе место для уединения (например, за мебелью или перегородкой, в оборудовании для игр на улице, в тихом уголке помещения группы).	Да	3	3	9		
		Скорее да, чем нет	2		6		
		Скорее нет, чем да	1		3		
		Нет	0		0		
3.2.8.	Применяется как стационарное, так и мобильное оборудование для развития крупной моторики.	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
3.2.9.	Пространство группы перестроено под игровой замысел детей. В группе сохраняются постройки (разметка пространства группы), отражающие игры, в которые играют дети)	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
3.2.10.	В группе есть хотя бы одно стационарное место, где развернута режиссерская игра на макете или игровом поле, либо если игра свернута рядом с макетом, хранятся игрушки, различные материалы в контейнере	Да	3	2	6		
		Скорее да, чем нет	2		4		
		Скорее нет, чем да	1		2		
		Нет	0		0		
3.2.11.	Предусмотрена возможность зонирования пространства с потолка (крючки для тканей, шатры и т.д.) и оно задействовано детьми в игре	Да	3	1	3		
		Скорее да, чем нет	2		2		
		Скорее нет, чем да	1		1		
		Нет	0		0		



3.2.12.	В пространстве группы предусмотрена возможность передвижения построек для удобства уборки, контейнеры для хранения материалов, стойки для костюмов, повышающие доступность использования материалов для игры	Да	3	4	12		
		Скорее да, чем нет	2		8		
		Скорее нет, чем да	1		4		
		Нет	0		0		

*Весовой коэффициент используется для учета условной «важности» того или иного показателя в рамках общего, комплексного показателя

5.2 Качественный анализ

Показатель	1. Низкий уровень	2. Недостаточный уровень	3. Достаточный уровень	4. Высокий уровень
Наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов деятельности	0-34	35-69	70-119	120-150
Характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями	0-29	30-54	55-85	86-108
Наличие возможностей для организации игровой деятельности				
Организация времени для игр	0-24	25-49	50-60	61-75
Организация пространства для игр	0-32	33-64	65-78	79-102

5.3. Сводная форма для МО

Кол-во ДОО	1. Условия для социально-личностного развития ребенка		2. Характер взаимодействия с детьми и родителями		3. Организация времени для игр		4. Организация пространства для игр		Проблемное поле
	Кол-во ДОО 3 и 4 уровня	Доля	Кол-во ДОО 3 и 4 уровня	Доля	Кол-во ДОО 3 и 4 уровня	Доля	Кол-во ДОО 3 и 4 уровня	Доля	

6. Соответствие адаптированных программ дошкольного образования требованиям ФГОС ДО с учетом уровня развития и состояния здоровья обучающихся

6.1. Оценка качества адаптированных образовательных программ ДО

Метод сбора информации – оценка АООП ДО, размещённой на сайте ДОО



6.1.1. Форма для ДОО/МО

№ п/п	Критерий оценки	Обеспеченность критерия	Оценка критерия (в баллах)	Оценка критерия ДОУ по АОПП ДО	Оценка эксперта	Примечание
Формальные признаки						
1.1.	Титульный лист	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются
		Отметка о принятии коллегиальными органами	1			
		Отметка об утверждении руководителем	1			
		Ссылка на локальные акты	1			
1.2.	Оформление содержания	Наличие	1			Баллы по критерию суммируются
		с указанием разделов	1			
		с указанием страниц разделов	1			
1.3	Структура	Соответствие разделов требованиям ФГОС ДО	1			
Итого по разделу						макс. - 8
2. Структурные компоненты основных разделов						
2.1. Целевой раздел						
2.1.1	Пояснительная записка	Соответствие компонентов требованиям ФГОС ДО	до 7			Баллы по критерию суммируются
2.1.1.1.	<i>Цели и задачи реализации</i>	<i>- цели и задачи соответствуют ФГОС ДО - цели и задачи соответствуют психолого-педагогическим особенностям и особым образовательным потребностям детей конкретной нозологической группы</i>	1			
2.1.1.2.	<i>Принципы и подходы к формированию Программы</i>	<i>- отражены общие принципы и подходы к формированию программы</i>	1			
		<i>- отражены специфические принципы и подходы к формированию программы с учетом конкретной нозологической группы</i>	1			
2.1.1.3.	<i>Значимые для разработки и реализации программы характеристики:</i>					
2.1.1.3.1.	<i>Возрастные особенности воспитанников</i>	<i>- отражены возрастные особенности раннего возраста, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста;</i>	1			



2.1.1.3.2.	Психолого-педагогическая характеристика детей с ОВЗ	- дана психолого-педагогическая характеристика детей конкретной нозологической группы;	1			
2.1.1.3.3.	Приоритетные направления деятельности (часть, формируемая ДОО)	- частично соответствуют ООП ДО ДОО; - частично соответствуют примерной АООП ДО;	1 1			
2.1.2.	Планируемые результаты реализации Программы с воспитанниками с ОВЗ	- отражены в компоненте планируемых результатов с воспитанниками раннего возраста с учетом конкретной нозологической группы - отражены в компоненте планируемых результатов с воспитанниками младшего дошкольного возраста с учетом конкретной нозологической группы; - отражены в компоненте планируемых результатов с воспитанниками среднего дошкольного возраста с учетом конкретной нозологической группы; - отражены в компоненте планируемых результатов с воспитанниками старшего дошкольного возраста / на этапе завершения освоения программы с учетом конкретной нозологической группы;	1 1 1 1+1			Баллы по критерию суммируются
2.1.3.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе	- отражено с учетом примерной АООП	1			
		Итого по разделу				Макс. - 20
2. Содержательный раздел						
2.2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие)					
2.2.1.1.	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей раннего возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;	1			Баллы суммируются по критерию

		<p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей младшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей среднего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей старшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p>	1			
2.2.1.2.	Образовательная область «Познавательное развитие»	<p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей раннего возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей младшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей среднего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей старшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p>	1			Баллы суммируются по критерию
			1			



2.2.1.3.	Образовательная область «Речесое развитие»	<p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей раннего возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей младшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей среднего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей старшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы/примерной АООП для детей конкретной нозологической группы,</p>	1			Баллы суммируются по критерию
2.2.1.4.	Образовательная область «художественно-эстетическое развитие»	<p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей раннего возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей младшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей среднего дошкольного возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>содержание соответствует требованиям ФГОС ДО</p>	1			Баллы суммируются по критерию



		и особенностям детей старшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы /примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;				
2.2.1.5.	Образовательная область «Физическое развитие»	<p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей раннего возраста конкретной нозологической группы /примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей младшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей среднего дошкольного возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p> <p>- содержание соответствует требованиям ФГОС ДО и особенностям детей старшего дошкольного возраста конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы;</p>	1			Баллы суммируются по критерию
			1			
			1			
			1			
2.2.1.6.	Приоритетные направления деятельности (чисть, формируемая УОО)	<p>- содержание частично соответствует ООП ДО</p> <p>- содержание частично соответствует примерной АООП ДО;</p>	1			Баллы суммируются по критерию
			1			
2.2.2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы	<p>- Перечень форм, способов, методов и средств реализации Программы соответствует требованиям ФГОС ДО</p> <p>- Перечень форм, способов, методов и средств реализации Программы соответствует особенностям развития детей конкретной нозологической группы</p>	2			Баллы по критерию суммируются
			2			



2.2.3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (программа коррекционной работы)	- содержание коррекционно-развивающей работы соответствуют особенностям детей конкретной нозологической группы / примерной АООП для детей конкретной нозологической группы; - описание системы коррекционной работы конкретизировано с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы и условий конкретной образовательной организации.	3 3			Баллы по критерию суммируются
2.2.4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик (взаимодействие взрослых с детьми)	Описание видов образовательной деятельности и культурных практик с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы и условий конкретной образовательной организации	2			
2.2.5.	Способы и направления поддержки детской инициативы	Описание способов поддержки с учетом условий конкретной образовательной организации	1			Баллы по критерию суммируются
		Описание направления поддержки с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы	2			
2.2.6.	Особенности педагогического взаимодействия коллектива с семьями воспитанников	Разнообразие видов организации взаимодействия с семьями представлено с учетом условий конкретной образовательной организации	1			Баллы по критерию суммируются
		Разнообразие видов организации взаимодействия с семьями представлено с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы	2			
		Включение современных форм организации взаимодействия с учетом условий конкретной образовательной организации	1			
		Включение современных форм организации взаимодействия с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы	2			
		Итого по разделу				макс. - 44



3. Организационный раздел

2.3.1.	<i>Материально-техническое обеспечение (в т.ч. описание условий доступности здания и территории образовательной организации, кабинеты специалистов и ТСО)</i>	<i>Описание</i>	1			Баллы по критерию суммируются
2.3.1.1.		<i>С конкретизацией</i>	1			
		<i>Описание в соответствии с особенностями развития детей конкретной нозологической группы и условиям конкретной образовательной организации;</i>	2			
		<i>Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	1			
		<i>Кадровое обеспечение реализации АООП</i>	- соответствие наименования штатных единиц рекомендациям ПМПК; - соответствие образования ЕТС	2 1		
2.3.1.2.	<i>Обеспеченность методическим материалом, средствами обучения и воспитания</i>	<i>Описание</i>	1			
		<i>С конкретизацией</i>	1			
		<i>Описание с учетом особенностей развития детей конкретной нозологической группы и условиям конкретной образовательной организации;</i>	3			
		<i>Отражение в компоненте части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	1			
2.3.2.	Распорядок и/или режим дня воспитанников.	Разработан в соответствии с СанПиН	1			Баллы по критерию суммируются
		Соответствии с возрастными категориями	1			
2.3.3.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	Описание традиционных событий	1			Баллы по критерию суммируются
		Описание праздников				
		Описание мероприятий				
2.3.4.	Особенности развивающей предметно-пространственной среды.	Соответствие требованиям ФГОС ДО	1			Баллы по критерию суммируются
		Описание в соответствии особенностями развития детей конкретной нозологической группы/ примерной АООП	до 5			
		Конкретизация возрастной адресованности	до 3			

2.3.6.	Календарный учебный график (если предусмотрен ООП ДО, примерной АООП ДО)	Наличие	1		
2.3.7.	Учебный план (если предусмотрен ООП ДО, примерной АООП ДО)	Наличие	1		
			Итого по разделу		Макс. - 30
4. Дополнительный раздел					
4.1.	Краткая презентация программы	Изложение текста, ориентированного на родителей (законных представителей) детей (краткость изложения, доступность содержания)	1		Баллы по критерию суммируются
		Указание возрастных категорий, на которые ориентирована программа	1		
		Указание особенностей развития детей конкретной нозологической группы, на которые ориентирована программа	2		
		Указание используемых комплексных и парциальных программ и технологий	1		
		Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей	1		
			Итого по разделу		макс. - 6
			ВСЕГО		Макс. - 108

6.1.2. Уровни экспертной оценки ООП ДО

1. Целевой раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
20-18 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)
17-14 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
13-11 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке.
ниже 10 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке

2. Содержательный раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
44-38 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)



37-29 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
28-24 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке
ниже 23 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке

3. Организационный раздел

Интервал	Уровень ООП ДО	Экспертная оценка
30-26 баллов	1 уровень ОПТИМАЛЬНЫЙ	Соответствует требованиям (доработка выявленных недостатков)
25-18 баллов	2 уровень ДОПУСТИМЫЙ	Частично соответствует требованиям. Нуждается в доработке
17-14 баллов	3 уровень КРИТИЧЕСКИЙ	Условно соответствует требованиям. Нуждается в переработке
ниже 13 баллов	4 уровень НЕДОПУСТИМЫЙ	Не соответствует требованиям. Нуждается в полной переработке

6.1.3. Сводные формы для МО

Таблица 1

Количество ДОО	Целевой раздел, распределение ДОО по уровням оценки				Содержательный раздел, распределение ДОО по уровням оценки				Организационный раздел, распределение ДОО по уровням оценки			
	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень	1 уровень	2 уровень	3 уровень	4 уровень

Таблица 2

	Целевой раздел		Содержательный раздел		Организационный раздел		Проблемное поле
	Количество ДОО	%	Количество ДОО	%	Количество ДОО	%	
ДОО с 1 и 2 уровнем оценки ООП ДО							
ДОО с 3 и 4 уровнем оценки ООП ДО							

6.2. Мониторинг кадровых условий реализации АООП ДО.

Метод сбора – таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов в рамках годового отчета о состоянии системы ДО, анализ контингента обучающихся с использованием ИС Контингент

6.2.1. Таблица «Логопедическая, психологическая помощь»

6.2.2. Таблица «Обучение детей ОВЗ, детей-инвалидов»

6.2.3. Таблица «Используемые комплексные, парциальные, авторские программы»

6.2.4. Таблица «Кадры»



6.2.5. Отчет по форме 85-к

7. Обеспечение взаимодействия с родителями - равноправными участниками образовательных отношений

Метод сбора – анкетирование родителей через заполнение электронных анкет, анализ результатов анкетирования

7.1. Анкета для родителей

Уважаемые родители! Приглашаем принять участие в анкетировании, выберете пужный ответ

№ ДОУ _____

1. Использование педагогического ресурса семьи в образовательном процессе, обеспечение индивидуальной поддержки ребенка в условиях семейного воспитания

1.1. Мнение родителей учитывается при выборе образовательных программ, различных методик и технологий обучения детей

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.2. Родители принимают участие в планировании деятельности группы, детского сада (на неделю, месяц, год)

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.3. Родителей регулярно вовлекают в образовательную деятельность (приглашают на празднования дней рождения, к участию в различных формах образовательной деятельности, в конкурсах, экскурсиях, праздниках, развлечениях, социальных акциях, проектах и др.)

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.4. Родителям доступны информационные ресурсы, которые они могут использовать для расширения собственных знаний о развитии ребенка, размещенные на информационных стендах в группе, холлах детского сада, на сайте образовательной организации и др.

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.5. Для взаимодействия с родителями используются различные мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.), сайт детского сада, открытые платформы для голосования

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.6. С родителями обсуждаются результаты диагностики и педагогических наблюдений развития детей

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.7. Педагоги поддерживают родителей в их стремлении развивать ребенка, привлекают при необходимости к помощи родителям логопеда, психолога и других специалистов

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.8. Родителям доступна возможность общения с каждым педагогом лично или с помощью электронной почты, мессенджеров и пр. Родители могут задать вопрос о развитии ребенка и получить ответ педагога.

Да Нет Затрудняюсь ответить

1.9. С родителями проводятся образовательные просветительские мероприятия (консультации, семинары, круглые столы, мастер-классы и др.)

Да Нет Затрудняюсь ответить



1.10.Родителям предоставляются материалы или списки литературы для получения дополнительных знаний о развитии ребенка с учетом индивидуальных особенностей детей, в том числе состояния здоровья

Да Нет Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворенность семьи образовательными услугами

2.1.Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, официальном сайте детского сада, других информационных ресурсах (страничках организации в социальных сетях, канале YouTube и др.)?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.2.Имеется ли у родителей возможность выразить собственное мнение о работе детского сада (например, в электронном виде на сайте образовательной организации, в ходе «электронного опроса»)?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.3.Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением группового помещения и игровой площадки Вашей возрастной группы?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.4.Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением здания детского сада в целом и его территории?

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.5.Удовлетворены ли Вы уровнем комфортности условий представления услуг в образовательной организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания для родителей и других посетителей); наличие и понятность навигации в помещении и на территории детского сада; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений детского сада)

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.6.Администрация детского сада, педагоги группы проводят анкетирование родителей для выявления уровня их удовлетворенности образовательными услугами

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.7.Анкетирование родителей проводится по различным аспектам качества дошкольного образования, присмотра и ухода (например, качество образования, безопасность, качество питания, сохранение и развитие здоровья детей и др.)

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.8.Ваше мнение учитывается при планировании деятельности детского сада по повышению качества дошкольного образования, присмотра и ухода в детском саду, повышению уровня его материально-технического обеспечения

Да Нет Затрудняюсь ответить

2.9.Родителей детского сада информируют о результатах работы по повышению качества условий дошкольного образования, присмотра и ухода (информация размещается на стендах, сайте детского сада, администрация детского сада знакомит родителей с изменениями на родительских собраниях и др.)



Да Нет Затрудняюсь ответить

2.10. Удовлетворены ли Вы оперативностью администрации детского сада в получении обратной связи на Ваши обращения, замечания, предложения (родители проинформированы о графике личного приема заведующего, регулярно имеют возможность обсуждения с заведующим интересующих проблем, администрация детского сада оперативно реагирует на проблемы родителей: проводит служебные расследования, оперативный контроль, разъяснительную работу с сотрудниками и информирует о результатах родителей)?

Да Нет Затрудняюсь ответить

Благодарим за участие в опросе!

7.2. Результаты анкетирования будут сгенерированы в сводную таблицу по результатам заполнения анкет родителями.

7.3. Сводная таблица для МО

Количество ДОО	ДОО, активно привлекающие семьи к участию в образовательной деятельности ДОО, обеспечивающих индивидуальную поддержку детей в семье (80 % и более)		ДОО, в которых родители удовлетворены образовательными услугами (80% и более)	
	Кол-во ДОО	Доля	Кол-во ДОО	Доля

8. Создание в ДОО условий для сохранения здоровья обучающихся, обеспечение безопасности ДО, качества присмотра и ухода

Метод сбора – таблицы Excel с автоматизированной обработкой данных, фильтрацией информации по типам запросов в рамках годового отчета о состоянии системы ДО, заполнение чек-листов ДОО

8.1. Уровень заболеваемости

8.1.1. Таблица «Посещаемость»

8.2. Мониторинг безопасных условий пребывания детей в ДОО

8.2.1. Форма для ДОО/МО

№ п/п	Наименование показателя	1 - присутствует или 0 - отсутствует	ДОУ № ...	ДОУ №	Доля ДОО, %
1	Должностные инструкции работников ДОО и инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников актуализируются в соответствии с вступлением в силу нормативных правовых актов.					
2	Проведен инструктаж всех работников ДОО на предмет усиления мер и закрепления персональной ответственности за соблюдение условий, препятствующих самовольному уходу детей из детского сада.					



3	Систематически проводятся образовательные ситуации с детьми, направленные на формирование навыков безопасного поведения и недопустимости самовольного ухода из детского сада.					
4	В срок до 12 февраля 2021 г. проведены практические тренировки по эвакуации дошкольников и работников ДОО.					
5	На входных дверях зданий и ограждениях территории ДОО установлены запорные устройства.					
6	Запирающие устройства на входных дверях зданий и ограждений территории ДОО установлены в недоступном для детей месте.					
7	На территории ДОО установлено видеонаблюдение.					
8	Установленное видеонаблюдение исключает «слепые зоны» на прогулочных площадках, территориях возле калиток, ворот, входных дверей зданий ДОО.					
9	Отсутствует возможность проникновения посторонних на территорию ДОО через ограждение.					
10	Проводятся ежедневные осмотры территории ДОО и оборудования игровых участков на предмет безопасности.					
11	На территории ДОО отсутствует неисправное и опасное для жизни и здоровья детей оборудование.					
12	В ДОО соблюдается пропускной режим с обязательным дежурством работников.					
13	В ДОО ведется журнал регистрации посетителей.					
14	ДОО обеспечена кнопкой тревожной сигнализации.					
15	Оконные блоки ДОО укомплектованы замками безопасности (ГОСТ 23166-99).					
16	Мебель и оборудование в групповых ячейках и других помещениях, которые доступны для детей, безопасно закреплены.					
17	Для приготовления дезинфекционных растворов, обработки и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфекционных средств в недоступном для детей месте выделено помещение (или оборудовано место, исключающее доступ детей).					
18	18.1 Остекленные двери в зданиях ДОО безопасны в эксплуатации, и на них предусмотрены защитные решетки высотой от пола не менее 1,2 м. (СП 252.1325800.2016). 18.2 Двери (без учета остекленных дверей) безопасны в эксплуатации.					
19	На полках, стеллажах, шкафах групповых ячеек и других доступных для детей помещениях отсутствуют предметы, которые в случае падения могут нанести травму ребенку.					
20	В групповых ячейках и других доступных для детей помещениях не используются острые предметы, предназначенные для крепления демонстрационных материалов (например, канцелярские кнопки и т.п.)					
	ИТОГО					



8.2.2. Сводная форма для МО

Количество ДОО	Количество ДОО, в которых обеспечено 100 % выполнение показателя создания безопасных условий ДО	Доля	Проблемное поле

8.3. Выполнение норм питания.

8.3.1. Таблица для ДОО/МО «Выполнение норм питания».

Анализ ДОО проводится ежемесячно.

Сводный анализ МО – 1 раз в квартал и по итогам за год.

Количество ДОО	Количество ДОО, в которых обеспечено 85-100 % выполнение натуральных норм питания					Доля	Проблемное поле
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	год		

9. Функционирование в ДОО системы менеджмента качества ДО

9.1. Мониторинг качества функционирования внутренней системы оценки качества (ВСОКО)

Метод сбора информации – анализ положения о ВСОКО, размещенного на сайте ДОО, самоанализ функционирования ВСОКО/ оценка МО

9.1.1. Чек-лист для самооценки ДОО / оценки МО

№ п/п	Показатели	Отметка о наличии (имеется – 1, отсутствует - 0)		Подтверждающие документы, материалы, ссылка на информационный ресурс
		Оценка ДОО	Оценка МО	
1.	В ДОО имеется локальный акт о функционировании внутренней системы оценки качества			Положение о ВСОКО
2.	Цели ВСОКО определены на основе анализа эффективности ранее принятых мер по повышению качества ДО			Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год
3.	Цели ВСОКО конкретные, измеримые, обоснованы, имеют срок исполнения			Положение о ВСОКО
4.	Показатели (количественные или качественные) ВСОКО определены в соответствии с поставленными целями			Циклограмма (план) ВСОКО на текущий год
5.	Методы сбора информации ВСОКО определены по каждому показателю			Положение о ВСОКО



6.	Мониторинги по установленным показателям включают в себя сбор информации, ее обработку, систематизацию и хранение			Наличие результатов мониторингов за предыдущий период
7.	По результатам мониторинга предусмотрен анализ полученной информации			Аналитическая информация по каждому показателю за предыдущий период
8.	По итогам анализа полученной информации разрабатываются адресные рекомендации			Адресные рекомендации (отдельным педагогам, в разрезе возрастных групп направленности групп и т.д.) по результатам каждого мониторинга
9.	По итогам анализа полученной информации принимаются меры и управленческие решения на уровне ДОО (конкретные действия направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей)			Приказы, планы мероприятий, "дорожные карты " по устранению проблемных областей, выявленных в ходе мониторинга
10.	По результатам реализации указанных мер и управленческих решений проводится анализ их эффективности		-	Повторные мониторинги с анализом результатов, чек-листы оценки эффективности планов мероприятий, "дорожных карт "

9.1.2.Сводная форма МО в разрезе показателей

№ п/п	Показатели	ДОО в которых указанные показатель выполняется	
		Кол-во	Доля
1.	В ДОО имеется локальный акт о функционировании внутренней системы оценки качества		
2.	Цели ВСОКО определены на основе анализа эффективности ранее принятых мер по повышению качества ДО		
3.	Цели ВСОКО конкретные, измеримые, обоснованы, имеют срок исполнения		
4.	Показатели (количественные или качественные) ВСОКО определены в соответствии с поставленными целями		
5.	Методы сбора информации ВСОКО определены по каждому показателю		
6.	Мониторинги по установленным показателям включают в себя сбор информации, ее обработку, систематизацию и хранение		
7.	По результатам мониторинга предусмотрен анализ полученной информации		



8.	По итогам анализа полученной информации разрабатываются адресные рекомендации		
9.	По итогам анализа полученной информации принимаются меры и управленческие решения на уровне ДОО (конкретные действия направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей)		
10.	По результатам реализации указанных мер и управленческих решений проводится анализ их эффективности		
11.	По итогам анализа эффективности принятых управленческих решений формируются новые цели ВСОКО / корректируются существующие		

9.1.2.Сводная форма МО

Количество ДОО	Доля ДОО, в которых функционирует ВСОКО с учетом всех компонентов управленческого цикла		Проблемное поле
	Количество ДОО	Доля, %	





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

23.11.2021 № 04-01-03-955

**Об организации обучения
по дополнительной
профессиональной программе
профессиональной
переподготовки «Менеджмент
в сфере образования»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня административно – управленческого персонала образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.12.2021 по 21.04.2022 обучение административно – управленческого персонала образовательных учреждений по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования» в объеме 520 часов в заочном формате, проводимое Образовательным центром «Каменный город» г. Пермь.

2. Направить на обучение следующих руководителей образовательных учреждений:

- Романову Ольгу Аркадьевну, заместителя директора МАУ ДО ДДЮТЭ;
- Суханову Елену Владимировну, директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;
- Быданову Елену Владимировну, заместителя директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;
- Бражкину Юлию Владимировну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 14»;
- Петрову Марину Александровну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 37»;
- Остальцеву Наталью Николаевну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 49»;
- Шеину Надежду Ивановну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 56»;
- Шустову Марину Александровну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 58»;



-Щелгачеву Ирину Викторовну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 67»;

-Зданович Ольгу Вениаминовну, заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга».

3. Ответственность за организацию обучения возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

4. Директору МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» Сухановой Е.В. произвести оплату обучения за счет средств на выполнение муниципального задания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника Управления образования.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.03.2020

№ 223

Об организации городского мероприятия «Школа кадрового резерва руководителей учреждений системы муниципального образования «Город Березники»

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня руководителей образовательных учреждений города Березники ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А. Старкова» (г. Березники, ул. Монтажников, д.5) 01.04.2020, 02.04.2020 и 15.04.2020 городское мероприятие «Школа кадрового резерва руководителей учреждений системы муниципального образования «Город Березники» с проведением тренинговых занятий по теме «Управление проектами» (далее – Мероприятие).

2. Направить на участие в Мероприятии 01.04.2020, 02.04.2020 и 15.04.2020 к 10.00 часам следующих руководителей и педагогов:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы
1	Гришина Е.В.	директор	МАУ ДО ДШИ им.Л.А.Старкова
2	Измайлова Э.А.	зам.директора	МАУ ДО ДШИ им.Л.А.Старкова
3	Паршакова Н.Н.	зам.директора	МАУ ДО ДШИ им.Л.А.Старкова
4	Лузина Е.И.	директор	МАУ ДО ДДЮТЭ
5	Романова О.А.	зам.директора	МАУ ДО ДДЮТЭ
6	Лебедева Н.В.	зам.директора	МАУ ДО ДДЮТЭ
7	Трынкина В.А.	директор	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
8	Крутикова А.Г.	зам.директора	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
9	Чернавина С.А.	методист	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
10	Наставникова Т.А.	методист	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
11	Давыдова И.А.	директор	МАОУ СОШ № 2
12	Жданова О.А.	зам.директора	МАОУ СОШ № 2
13	Лыгина Н.А.	зам.директора	МАОУ СОШ № 2
14	Бакаева Л.А.	зам.директора	МАОУ СОШ № 2
15	Сотникова Ю.М.	директор	МАОУ СОШ № 16
16	Блехер А.П.	зам.директора	МАОУ СОШ № 16
17	Санжаровская Е.И.	зам.директора	МАОУ СОШ № 16
18	Суханова Н.В.	зам.директора	МАОУ СОШ № 16
19	Зверева Е.С.	директор	МАОУ «СОШ № 29»
20	Шестакова А.О.	зам.директора	МАОУ «СОШ № 29»
21	Мокрушина Л.Ф.	зам.директора	МАОУ «СОШ № 29»
22	Бельская И.А.	зам.директора	МАОУ «СОШ № 29»

23	Оборина Е.И.	директор	МАОУ СОШ № 30
24	Наумова А.Д.	зам.директора	МАОУ СОШ № 30
25	Кук Л.В.	зам.директора	МАОУ СОШ № 30
26	Плюснина В.П.	зам.директора	МАОУ СОШ № 30
27	Усачёва Е.Д.	зам.директора	МАОУ СОШ № 30
28	Морозова И.Г.	зам.директора	МАОУ «Лицей № 1»
29	Антоний К.А.	зам.директора	МАОУ «Лицей № 1»
30	Кузнецова Т.В.	директор	МАОУ СОШ № 8
31	Елькина О.Н.	зам.директора	МАОУ СОШ № 8
32	Кладова И.С.	зам.директора	МАОУ СОШ № 8
33	Кравец Е.А.	зам.директора	МАОУ СОШ № 8
34	Парфёнова С.А.	заведующий	МАДОУ «Детский сад № 80»
35	Шляпина И.В.	педагог-психолог	МАДОУ «Детский сад № 80»
36	Рискова Н.Н.	старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 80»
37	Добровольская Л.В.	заведующий	МАДОУ «Детский сад «Радуга»
38	Васильева С.Н.	зам.заведующего	МАДОУ «Детский сад «Радуга»
39	Мальцева И.М.	старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад «Радуга»
40	Завьялова Т.В.	заведующий	МАДОУ «Детский сад № 88»
41	Столярова Л.А.	зам.заведующего	МАДОУ «Детский сад № 88»
42	Бузмакова С.В.	воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 88»
43	Плещева Н.А.	заведующий	МАДОУ «Детский сад № 58»
44	Дорогина Т.В.	зам.заведующего	МАДОУ «Детский сад № 58»
45	Шустова М.А.	старший воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 58»
46	Колтунович Л.М.	заведующий	МАДОУ «Детский сад № 6»
47	Тимина О.Р.	зам.заведующего	МАДОУ «Детский сад № 6»
48	Коноплёва И.В.	воспитатель	МАДОУ «Детский сад № 6»

3. Ответственность за организацию Мероприятия возложить на Суханову Е.В., директора МАУ ЦСОиРО.

4. Гришиной Е.В., директору МАУ ДО «Детская школа искусств им. Л.А. Старкова», создать необходимые условия для проведения Мероприятия.

5. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

И.о.начальника управления



А.А.Ельцов

Е.В.Суханова
Отп.4 экз.
1-в дело
1-Ельцову
1-ЦСОиРО ✓
1-в ОУ



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.07.2021 № 04-01-03-565

**О разработке проектов
по реализации Концепции
развития системы образования
муниципального образования
«Город Березники»
на 2021-2025 годы**

С целью разработки Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» на 2021-2025 годы (далее – Концепция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список руководителей проектов по реализации Концепции (приложение).

2. Руководителям проектов:

2.1. Создать группу по разработке и реализации проектов Концепции;

2.2. Разработать паспорт проекта;

2.3. Предоставить паспорт проекта в МАУ ЦСОиРО в срок до 16.08.2021;

2.4. Доработать паспорт проекта с учетом вопросов (рекомендаций) Совета руководителей образовательных организаций в срок до 20.08.2021;

2.5. Представить доработанный паспорт проекта на заседании Совета руководителей образовательных организаций 23.08.2021.

3. Рекомендовать Совету руководителей образовательных организаций рассмотреть паспорта проектов и при необходимости направить вопросы (рекомендации) для доработки проектов в МАУ ЦСОиРО в срок до 18.08.2021.

4. Директору МАУ ЦСОиРО Сухановой Е.В.:

4.1. Обеспечить своевременное предоставление паспортов проектов членам Совета руководителей образовательных организаций для рассмотрения;

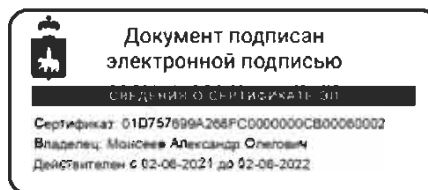
4.2. Обеспечить своевременное предоставление руководителям проектов вопросов (рекомендаций) для внесения изменений в паспорта проектов;

4.3. Оказать консультативную помощь по запросам руководителей проектов.



5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника
Управления образования Ельцова А.А.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



Приложение к приказу
Управления образования

от 21.07.2021. №.....04-01-03-565
«О разработке проектов по реализации
Концепции развития системы
образования муниципального
образования «Город Березники»
на 2021-2025 годы»

**Список руководителей
проектов по реализации Концепции развития системы образования
муниципального образования «Город Березники»**

№ п/п	Направление	Название проекта	Руководитель проекта
1.	Дошкольное образование		
1.1.	Повышение имиджа ДОО	Проект «PRO.бренд»	Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО
1.2.	Инновации в ДОО	Проект «Новые дети, новые методики»	Бабичева Т.А., заведующий отделом дошкольного образования Управления образования
1.3.	Система мониторинга качества ДО	Проект «Мониторинг качества в ДОО»	Дорофеева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования
2.	Общее (начальное, основное, среднее) образование		
2.1.	Повышение качества образования	Проект «Совет родительской общественности»	Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9
		Проект «Школа равных возможностей»	заведующий отделом школьного образования
2.2.	Профессиональное самоопределение и предпрофессиональное образование	Проект «Школа без границ»	Сотникова Ю.М., директор МАОУ СОШ № 16
2.3.	Развитие талантов и способностей	Проект «ТалантЯ»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО
3.	Дополнительное образование, воспитание и социализация		
3.1.	Воспитательная работа	Проект «Успех каждого ребенка»	Авсеев Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования



3.2.	Организация отдыха и оздоровления детей	Проект «Детское оздоровление»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования
3.3.	Реализация молодежной политики	Проект «Клуб молодежных инициатив»	Максимова Е.В., главный специалист отдела по делам молодежи Управления образования
4.	Управление эффективностью системы образования		
4.1.	Кадровая политика	Проект «Центр компетенций – Среда развития»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО
4.2.	Механизмы управления качеством образования	Проект «Школы, которым доверяем»	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования Управления образования
		Проект «Центр аналитики данных»	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования
4.3.	Совершенствование механизмов управления системой образования	Проект «Центр коммуникаций в социальных сетях»	Моисеев А.О., и.о.начальника Управления образования
4.4.	Приведение образовательных организаций в нормативное состояние	Проект «Перестройка»	Халиулина Т.В., заместитель начальника Управления образования
4.5.	Обеспечение реализации Концепции	Проектный центр «Территория роста» (привлечение финансирования средствами ОО)	Горохова О.М., директор МАОУ "СОШ с УИОП № 3", консультант Тренина Е.Г., заместитель начальника Управления образования
		Проект «Сотрудничество» (привлечение предприятий к совместной работе по разработке и реализации проектов в ОО)	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.07.2021... № 04-01-03-572..

Об утверждении прогнозных значений показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Пермского края от 09.07.2021 № 26-01-06-732 «Об утверждении прогнозных значений показателей региональной системы управления качеством образования в Пермском крае», в целях реализации Концепции региональной системы управления качеством образования в Пермском крае до 2024 года, утвержденной приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09.03.2021 № 26-01-06-223,

ПРИКАЗЫВАЮ:

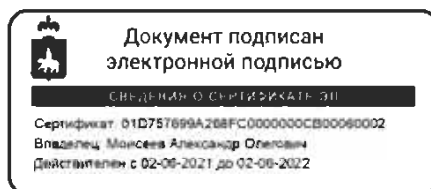
1. Утвердить прилагаемые прогнозные значения показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники» (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций при проведении мониторинга эффективности системы управления качеством образования в образовательной организации учитывать прогнозные значения показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники».

3. Заместителю директора МАУ ЦСОиРО Быдановой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в информационно – коммуникационной сети «Интернет» в срок до 27.07.2021.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ельцова А.А.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



Приложение к приказу
Управления образования
26.07.2021 от № 04-01-03-572
«Об утверждении прогнозных значений показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники»

Прогнозные значения показателей муниципальной системы управления качеством образования в муниципальном образовании «Город Березники»

№ п/п	Показатели	Прогнозные значения		
		3	4	5
1	2	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.1.	Доля обучающихся в 4 классах, достигших базового уровня предметной подготовки по результатам Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), от общего числа обучающихся, принявших участие во Всероссийских проверочных работах, %	95	96	96,1
1.2.	Доля обучающихся 9 классов, успешно завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования (получение аттестата об основном общем образовании), %	99	99,1	99,2
1.3.	Доля обучающихся 11 классов, успешно завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования (получение аттестата о среднем общем образовании), %	99,53	99,54	99,55
	Доля обучающихся, получивших право на выплату стипендии губернатора Пермского края при поступлении в образовательную организацию высшего образования, от общего количества выпускников 11 классов, %	5	5,2	5,5
1.4.	Доля обучающихся 5-9 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, %	14	14,2	14,5



	Доля обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности, от общего количества обучающихся в образовательных организациях МО «Город Березники», %	100	100	100
	Доля обучающихся, показавших высокий уровень формирования функциональной грамотности (читательская, естественнонаучная, финансовая) от общего числа обучающихся образовательных организаций МО «Город Березники», принявших участие в оценке функциональной грамотности (читательская, естественнонаучная, финансовая), %	14	14,3	14,5
	Доля образовательных организаций с признаками необъективности результатов ВПР, %	5	5	5
1.5.	Доля общеобразовательных организаций с необъективными результатами ВПР, в которых осуществлена перекрестная проверка работ обучающихся, %	100	100	100
	Доля аудиторий, охваченных онлайн-наблюдением, проводимым работниками Ситуационного центра Пермского края (далее – СИЦ) при проведении государственной итоговой аттестации в 11 классах, %	100	100	100
	Доля образовательных организаций, охваченных общественным/независимым наблюдением при проведении ВПР, %	100	100	100
1.6.	Доля образовательных организаций, охваченных общественным/независимым наблюдением, при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, %	96	99	100
	Наличие предметно-методической комиссии, жюри при проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по каждому предмету)	да	да	да
1.7.	Доля обучающихся 4 классов, достигших базового уровня предметной подготовки по результатам Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), от общего числа обучающихся, принявших участие во Всероссийских проверочных работах, %	97	97,1	97,2
2.1.	Доля школ, в которых проведен анализ данных об образовательных результатах обучающихся и внешних социальных условиях работы, %	100	100	100
2.2.	Доля ШНОР и/или ШНСУ, ежегодно показывающих положительную динамику образовательных результатов обучающихся, %	20	30	40



2.3.	Доля педагогических работников в ШНОР и/или ШНСУ, прошедших диагностику профессиональных (предметных, методических) компетенций, в том числе с применением дистанционных технологий, %	30	40	50
2.4.	Доля ШНОР и/или ШНСУ, охваченных методической работой, %	100	100	100
	Доля ШНОР и/или ШНСУ, вовлеченных в сетевое взаимодействие с опорными школами/школами-лидерами, %	100	100	100
	Доля ШНОР, которым оказана адресная методическая помощь, в рамках проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся, %	100	100	100
	Численность педагогов общеобразовательных организаций МО «Город Березники», участвующих в работе сетевых предметных групп, в рамках краевого проекта «Образовательный лифт: школы с низкими образовательными результатами, чел.	Не менее 20	Не менее 25	Не менее 30
3.1.	Доля обучающихся 5-9 классов, результативно принявших участие (ставших победителями и призерами) в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников в отчетном учебном году, от общего количества обучающихся 5-9 классов, %;	1,13	1,20	1,50
	Доля обучающихся 10, 11, 12 классов, результативно принявших участие (ставших победителями и призерами) в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников в отчетном учебном году, от общего количества обучающихся 10, 11, 12 классов, %;	0,7	0,8	1
	Доля детей и молодежи, ставших победителями и призерами краевых, всероссийских, международных мероприятий (от общей численности участников)	49,3	50,0	51
	Доля выпускников школ с высокими баллами ЕГЭ (225 и более в сумме по трем предметам), %	20	21	22
3.2.	Численность детей и молодежи, получивших поддержку в виде премий/стипендий в рамках мероприятий, направленных на поддержку способностей и талантов у детей и молодежи/одаренных детей, чел.	73	75	77
3.3.	Доля обучающихся начальных классов, посещающих занятия по техническому творчеству (робототехника, авиамоделирование, конструирование и т.п.), %	33	37	41



	Доля обучающихся 5-9 классов, посещающих занятия по техническому творчеству (робототехника, авиамоделирование, конструирование и т.п.), %	50	53	56
	Численность на базе образовательных организаций спортивных клубов/объединений различной направленности, ед.	170	200	230
	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков "Кванториум" и центров "IT-куб", чел.	0	2000	3000
3.4.	Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных деятельностью регионального центра по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, %	3	4	5
3.5.	Численность участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.	920	950	970
	Численность участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, чел.	40	50	55
3.6.	Доля обучающихся, охваченных иными формами развития образовательных достижений школьников (из перечня олимпиад и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений), %	10	15	20
3.7.	Доля обучающихся 1-4 классов, занимающихся в системе дополнительного образования, в том числе получающих дополнительное образование на базе образовательной организации, %	53	54	55
	Доля обучающихся 5-9 классов, занимающихся в системе дополнительного образования, в том числе получающих дополнительное образование на базе образовательной организации, %	34,9	35	36
	Доля обучающихся 10, 11, 12 классов, занимающихся в системе дополнительного образования, в том числе получающих дополнительное образование на базе образовательной организации, %	5	5,5	6



3.8.	Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам на уровне начального общего образования, чел.	12	13	13
	Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам на уровне основного общего образования, чел.	12	13	13
	Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования, чел.	1200	1200	1200
3.9.	Доля обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных (предпрофильных) классах общеобразовательных организаций, реализующих инновационные образовательные программы, %;	30	33	40
	Численность обучающихся по индивидуальным учебным планам в классах с углубленным изучением отдельных предметов/профильных (предпрофильных) классах, чел.	400	450	500
3.10.	Доля педагогических работников, прошедших подготовку по вопросам выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи/повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, %	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
3.11.	Доля способных и талантливых детей, охваченных психолого-педагогическим сопровождением, %	90	95	100
4.1.	Доля обучающихся по индивидуальным учебным планам на уровне среднего общего образования, %	80	95	100
	Доля обучающихся, прошедших диагностику готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 9 классов, %	95	96	97
4.2.	Доля обучающихся 8-9 классов, охваченных образовательными программами/курсами, направленными на профессиональное самоопределение, %	100	100	100
	Охват обучающихся 8-х или 9-х классов информационными, практико-ориентированными мероприятиями, направленными на профессиональное самоопределение, чел.	40	70	90



	Доля обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее», %	30	32	35
4.3.	Доля обучающихся, выбравших предметы, изучавшиеся на углубленном уровне, для сдачи государственной итоговой аттестации, общего числа выпускников 11-го класса, изучавших учебный предмет на углубленном уровне, %	37	45	57
4.4.	Доля обучающихся, поступивших в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования по профилю обучения, %	34	36	40
4.5.	Охват обучающихся 6-7-х классов профориентационными мероприятиями, в том числе с использованием открытых онлайн-уроков, чел.	2500	2700	3000
4.6.	Количество обучающихся 9, 10, 11, 12 классов с ОВЗ профессионально самоопределившихся в соответствии с своими психофизическими особенностями и возможностями, чел.	5	7	8
4.7.	Доля образовательных организаций, осуществляющих взаимодействие с учреждениями/предприятиями в рамках соглашений/договоров о сотрудничестве, договоров о сетевом взаимодействии/о сетевой форме реализации образовательных программ, %	40	50	70
4.8.	Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных в рамках социального партнерства школ с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, от общего числа обучающихся, %	50	70	85
4.9.	Доля выпускников, поступивших на естественнонаучные и технические направления подготовки в образовательные организации высшего образования, расположенные в Пермском крае, %	25	30	33
4.10.	Количество обучающихся, принимающих участие в краевом проекте «Открытый университет», чел.	70	75	80
	Количество обучающихся, участвующих в конкурсах профориентационной направленности всех уровней, чел.	70	75	80



5.1.	Доля руководителей общеобразовательных организаций, прошедших диагностику профессиональных дефицитов и профессионального уровня, %	7	10	15
5.2.	Доля руководителей общеобразовательных организаций, обучающиеся которых успешно завершили обучение по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования, %	90	92	94
	Доля руководителей общеобразовательных организаций, обучающиеся 4 классов которых достигли базового уровня предметной подготовки по результатам Всероссийских проверочных работ, от общего числа обучающихся, принявших участие во Всероссийских проверочных работах, %	90	92	94
	Доля руководителей общеобразовательных организаций, выпускники которых продолжили обучение в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Пермского края, %	63	64	65
5.3.	Доля руководителей общеобразовательных организаций, в которых созданы специальные образовательные условия для всех нозологий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, %	50	60	65
5.4.	Доля сотрудников административно управленческого персонала, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (бакалавриат, магистратура или наличие диплома о высшем образовании) по управлению и менеджменту в сфере образования за последние три года, %	33	33	34
5.5.	Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям и/или требованиям профессиональных стандартов, %	50	70	85
	Доля руководителей общеобразовательных организаций, которые имеют привлеченные внебюджетные средства образовательной организации за финансовый год, %	50	70	85
	Доля образовательных организаций, в которых материально-техническое оснащение и аудиторный фонд соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям государственных санитарных правил, %	50	70	85
6.1.	Доля педагогов (в разрезе учебных предметов), прошедших диагностику профессиональных дефицитов, на федеральном уровне, %	5	6	7



	Доля педагогов, принимающих участие в региональных оценочных мероприятиях, направленных на выявление профессиональных дефицитов у педагогических работников, %	3	3	3
6.2.	Доля педагогических работников образовательных организаций, для которых разработан индивидуальный образовательный маршрут в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМПР), %	10	15	20
	Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам (ДПП), включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ (ФР ДПП), %	10	20	30
	Количество индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, ед.	Не менее 100	Не менее 150	Не менее 200
6.3.	Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших программы профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности, от общего количества педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших различные программы переподготовки, %	2	3	4
6.4.	Доля педагогических работников, прошедших обучение по ДПП в дистанционной форме, %	60	70	80
6.5.	Количество нормативных правовых актов, подтверждающих вовлечение педагогов в экспертную деятельность, в том числе по следующим направлениям деятельности: проведение государственной итоговой аттестации; проведение аттестации педагогических работников; проведение конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий для педагогических работников; проведение конкурсов, олимпиад и иных мероприятий для обучающихся, ед.	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 4
6.6.	Доля педагогических работников, вошедших в методический актив по результатам оценки предметных и методических компетенций учителей, от общего числа педагогических работников, %	0,5	1,0	1,5



6.7.	Доля учителей в возрасте до 35 лет включительно от общего числа учителей, %	20	21,5	23
	Доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет в образовательных организациях, охваченных различными формами методической поддержки и сопровождения в первые три года работы, включая наставничество, %	30	40	50
	Доля молодых педагогов в возрасте до 35 лет, охваченных различными формами методической поддержки и сопровождения в первые три года работы, получившие первую квалификационную категорию, %	3	5	7
	Доля образовательных организаций, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников, %	20	25	30
	Доля школ, управленческие команды которых вовлечены в систему менторства, %	20	25	30
	Наличие школьных/муниципальных программ (планов мероприятий) методического сопровождения деятельности педагогов	да	да	да
6.8.	Доля педагогов, включенных в сетевые педагогические сообщества, методические объединения, в том числе в Сетевое сообщество педагогов Пермского края, %	10	20	30
	Доля образовательных организаций, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд, %	10	12	15
6.9.	Доля педагогических вакансий в образовательных организациях, %	1,5	1,5	1,5
	Доля педагогических работников образовательных организаций пенсионного возраста, %	20	18	16
	Доля педагогических работников образовательных организаций, имеющих внутреннее и (или) внешнее совместительство, %	20	18	16
7.1.	Количество консультационных центров для родителей (законных представителей), в том числе по вопросам воспитания, ед.	1	1	1
	Численность родителей, охваченных деятельностью ресурсного центра по родительскому просвещению, чел.	98	100	110
7.2.	Доля общеобразовательных организаций, реализующих рабочие программы воспитания, %	99	100	100
7.3.	Доля детей, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, %	8,2	8,4	8,6



7.4.	Количество детских и молодежных общественных объединений, в том числе детских, подростковых, молодежных клубов по месту жительства, действующих на территории региона, ед.	85	88	90
	Доля обучающихся, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных движений и объединений, %	12,7	13,0	13,2
	Доля общеобразовательных организаций, имеющих советы обучающихся, от общего числа общеобразовательных организаций в регионе, %	98	99	100
7.5.	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на ведомственном учете группы риска социально опасного положения, %	6,1	6,3	6,5
	Доля обучающихся, состоящих на учете в «группе риска» и находящихся в социально опасном положении, охваченных дополнительным образованием, %	90	91	92
	Доля несовершеннолетних обучающихся, состоящих на ведомственном учете группы риска социально опасного положения, вовлеченных в мероприятия детских и молодежных общественных объединений, %	75,0	78,0	80,0
7.6.	Количество обучающихся, для которых русский язык не является родным, чел.	50	60	60
7.7.	Доля педагогических работников, осуществляющих деятельность по классному руководству, получивших поощрения, %	100	100	100
	Доля учащихся, вовлеченных в мероприятия детских и молодежных общественных объединений, %	12,7	13,0	13,2
7.8.	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха, %	23,0	24,0	25,0
7.9.	Доля педагогических работников, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся, чел.	33	33	34
8.1.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС дошкольного образования, %	100	100	100
8.2.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых созданы условия для обучающихся с ОВЗ, %	94	96	100



	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых кадровые условия соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования, %	98	99	100
	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых развивающая предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования, %	96	98	100
	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых психолого-педагогические условия соответствуют ФГОС дошкольного образования, %	97	99	100
8.3.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых организовано взаимодействие с семьей, %	94	96	98
8.4.	Доля образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми, %	99,6	99,8	100





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

..26.07.2021... № 04-01-03-574..

**О создании проектных групп
по реализации Концепции
развития системы образования
муниципального образования
«Город Березники»
на 2021-2025 годы**

Во исполнение приказа Управления образования от 21.07.2021 № 04-01-03-565 «О разработке проектов по реализации Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» на 2021-2025 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав проектных групп по разработке и реализации проектов Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» (далее – проектная группа) (приложение).

2. Заведующим отделами Управления образования, руководителям образовательных организаций:

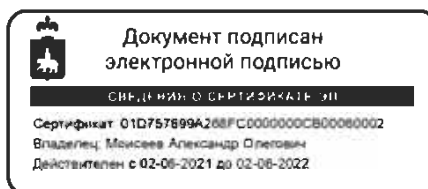
2.1. Создать условия для работы в проектных группах;

2.2. Установить выплаты стимулирующего характера за результативность работы в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Заместителю директора МАУ ЦСОиРО Быдановой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в течение трех дней с момента подписания приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ельцова А.А.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



**Состав проектных групп по разработке и реализации проектов
Концепции развития системы образования МО «Город Березники»**

№ п/п	Направление	Название проекта	Руководитель проекта	Проектная группа
1.	Дошкольное образование			
1.1.	Повышение имиджа ДОО	Проект «PROбренд»	Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, консультанты: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования, Кладова И.С. заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО	Горянова Н.И., заведующий МАДОУ «Детский сад № 24», Шпилевская И.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 44», Тимашева Г.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 66», Тимина О.Р., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 6»
1.2.	Инновации в ДОО	Проект «Новые дети, новые методики»	Бабичева Т.А., заведующий отделом дошкольного образования Управления образования	Плещева Н.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 58», Тимашева Г.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 66», Парфенова С.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 80», Завьялова Т.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 88»



1.3.	Система мониторинга качества ДО	Проект «Мониторинг качества в ДОО»	Дорофсева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования	Домнина Т.И., заведующий МАДОУ «Детский сад № 58», Шейна С.А., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 24», Сенчугова О.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 77», Столярова Л.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 88»
2.	Общее (начальное, основное, среднее) образование			
2.1.	Повышение качества образования	Проект «Совет родительской общности»	Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9	Бондаренко Н.А., заместитель директора МАОУ СОШ № 12, Зайцева М.М., заместитель директора МАОУ СОШ № 17, Шербакова Н.Г., заместитель директора МАУ ДО «ДШИ им Л.А.Старкова», Алешина Я.В., руководитель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, учитель русского языка и литературы МАОУ гимназия № 9
		Проект «Школа равных возможностей»	заведующий отделом школьного образования Управления образования	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования, Махнина Ю.Н., главный специалист отдела школьного образования, Лаврова О.А., главный специалист отдела школьного образования
2.2.	Профессиональное самоопределение и предпрофессиональное образование	Проект «Школа без границ»	Сотникова Ю.М., директор МАОУ СОШ № 11, консультант: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Зверева Е.С., директор МАОУ «СОШ № 29», Косикова С.В., заместитель директора МАОУ СОШ № 11, Прохорова Е.И., заместитель директора МАОУ СОШ № 11



2.3.	Развитие талантов и способностей	Проект «Талантия»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО	Потехина Е.Н., начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа, Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, Елькина О.Н., заместитель директора МАОУ СОШ № 8, Яборова А.В., заместитель директора МАОУ СОШ № 8
3.	Дополнительное образование, воспитание и социализация			
3.1.	Воспитательная работа	Проект «Моделирование инновационной инфраструктуры воспитания и дополнительного образования»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования	Фоменко О.И., главный специалист отдела дополнительного образования, Лузина Е.И., директор МАУ ДО ДДЮТЭ, Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9, Калинина С.А., заместитель директора МАОУ В(С)ОШ
3.2.	Организация отдыха и оздоровления детей	Проект «Полисфера детского отдыха и оздоровления»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования	Фоменко О.И., главный специалист отдела дополнительного образования, Чжан Н.Ю., директор МАУ ЗЛООД «Дружба», Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», Новиков В.Н., директор МАОУ «Школа № 5»
3.3.	Реализация молодежной политики	Проект «Клуб молодежных инициатив»	Максимова Е.В., главный специалист отдела по делам молодежи Управления образования консультант: Мухарямов Р.М., заведующий отделом по делам молодежи Управления образования	Воронина Е.А., методист МАУ ЦСОиРО, Малахова Л.А., директор МАУ ДО ДДЮТ, Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», Калинина С.А., заместитель директора МАОУ В(С)ОШ

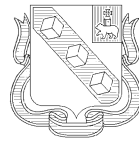


4.	Управление эффективностью системы образования			
4.1.	Кадровая политика	Проект «Центр компетенций – Среда развития»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО консультант: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Суханова Е.В., директор МАУ ЦСОиРО, Воронина Е.А., методист МАУ ЦСОиРО, Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, Давыдова И.А., директор МАОУ СОШ № 2, Першина С.В., заместитель директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
4.2.	Механизмы управления качеством образования	Проект «Школы, которым доверяем»	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования Управления образования	Оборина Е.И., директор МАОУ СОШ № 30, Глухова О.А., заместитель директора МАОУ «Школа № 5», Санжаровская Е.И., заместитель директора МАОУ СОШ № 16
		Проект «Центр аналитики данных»	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО, Дорофеева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования, Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования.
4.3.	Совершенствование механизмов управления системой образования	Проект «Центр коммуникаций в социальных сетях»	Моисеев А.О., и.о.начальника Управления образования	Потехина Е.Н., начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа, Михалева И.А., руководитель учебного центра Управления по работе с персоналом ООО «Еврохим-УКК»
4.4.	Приведение образовательных организаций в нормативное состояние	Проект «Перестройка»	Халиулина Т.В., заместитель начальника Управления образования	Голева Н.В., консультант сектора развития и обеспечения деятельности, Лесникова О.Ю., главный специалист сектора развития и обеспечения деятельности, Плещева Н.А., заведующий МАДУ «Детский сад № 58»



4.5.	Обеспечение реализации Концепции	<p>Проектный центр «Территория роста» (привлечение финансирования средствами ОО)</p>	<p>Горохова О.М., директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3», консультант Тренина Е.Г., заместитель начальника Управления образования</p>	<p>Гришина Е.В., директор МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова», Измайлова Э.А., заместитель директора МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова», Завьялова Т.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 88»</p>
		<p>Проект «Сотрудничество» (привлечение предприятий к совместной работе по разработке и реализации проектов в ОО)</p>	<p>Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования</p>	<p>Днищенко С.Н., директор МАОУ СОШ № 1, Давыдова И.А., директор МАОУ СОШ № 2, Никитина О.Н., директор МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ», Зверева Е.С., директор МАОУ «СОШ № 29»</p>





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28.10.2021 № 04-01-03-845

О проведении городского мероприятия «Школа кадрового резерва» руководителей учреждений системы муниципального образования «Город Березники» Пермского края: организационно – деятельностный интенсив «Методический клуб. Запуск»

С целью реализации проекта «Центр компетенций – среда развития» в рамках Концепции развития образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края на период 2021 – 2025 годов, а также совершенствования проектных компетенций руководителей методических объединений и педагогических сообществ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01.11.2021 и 03.11.2021 с 10.00 часов до 13.00 часов городское мероприятие «Школа кадрового резерва руководителей учреждений системы муниципального образования «Город Березники» Пермского края: организационно – деятельностный интенсив «Методический клуб. Запуск» (далее – Методический клуб) в формате онлайн.

2. Утвердить список участников Методического клуба, руководителей профессиональных педагогических сообществ муниципального образования «Город Березники» Пермского края, в соответствии с поступившими в МАУ ЦСОиРО заявками (приложение 1).

3. Определить порядок проведения Методического клуба (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МАУ ЦСОиРО Быданову Е.В.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



Приложение 1 к приказу
Управления образования

от 28.10.2021 №..... 04-01-03-845
«О проведении городского
мероприятия «Школа
кадрового резерва»
руководителей учреждений
системы муниципального
образования «Город
Березники» Пермского края:
организационно –
деятельностный интенсив
«Методический клуб. Запуск»

**Список руководителей профессиональных педагогических сообществ
муниципального образования «Город Березники» Пермского края,
зарегистрированных на организационно – деятельностный интенсив
«Методический клуб. Запуск»**

№	ФИО	учреждение
1	Лобанова Ольга Борисовна	МАОУ «Школа № 22»
2	Зданович Екатерина Владимировна	МАОУ СОШ с УИОП № 3
3	Шестакова Светлана Сергеевна	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
4	Егорова Ирина Александровна	МАДОУ «Детский сад № 77»
5	Гайнутдинова Юлия Александровна	МАДОУ «Детский сад № 90»
6	Лыгина Наталья Николаевна	МАОУ СОШ № 2
7	Суховская Ольга Николаевна	МАДОУ «Детский сад № 17»
8	Соловьева Ирина Владимировна	МАДОУ «Детский сад № 4»
9	Павлюкевич Светлана Владимировна	МАДОУ «Детский сад № 88»
10	Косинцева Юлия Анатольевна	МАДОУ «Детский сад № 24»
11	Смирнова Елена Николаевна	МАОУ «Школа № 22»
12	Ткачева Татьяна Николаевна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ» СП «Детский сад»
13	Еремеева Анна Юрьевна	МАДОУ «Детский сад № 66»
14	Молчанова Лидия Васильевна	МАОУ гимназия № 9
15	Бондаренко Наталья Александровна	МАОУ СОШ № 12
16	Колпакова Надежда Аркадьевна	МАДОУ «Детский сад № 66»
17	Глухова Оксана Анатольевна	МАОУ «Школа № 5»
18	Фролова Ирина Владимировна	МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова»
19	Баландина Любовь Владимировна	МАОУ СОШ № 8
20	Мустафина Татьяна Владимировна	МАУ ДО ДЮЦ «Каскад»
21	Чащина Марина Юрьевна	МАОУ гимназия № 9
22	Кириллова Нина Валентиновна	МАДОУ «Детский сад № 17»
23	Кох Светлана Сергеевна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»
24	Корнилова Людмила Александровна	МАОУ «Школа № 4 для обучающихся с ОВЗ»
25	Проскурякова Софья Олеговна	МАОУ СОШ № 12
26	Мокрушина Елена Валерьевна	МАОУ СОШ № 8
27	Жулдыбина Ольга Александровна	МАОУ СОШ с УИОП № 3
28	Сагура Надежда Петровна	МАДОУ «Детский сад № 3»
29	Ершова Светлана Григорьевна	МАОУ «Школа № 5»



30	Черепанова Наталья Сергеевна	МАОУ СОШ № 11
31	Тимина Ольга Расиловна	МАДОУ «Детский сад № 6»
32	Каримова Юлия Борисовна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»
33	Гедеонова Ольга Юрьевна	МАДОУ «Детский сад № 80»
34	Шарина Марина Григорьевна	МАДОУ «Детский сад № 68»
35	Попова Наталья Петровна	МАДОУ «Детский сад № 66»
36	Санжаровская Екатерина Игоревна	МАОУ СОШ № 16
37	Меньшикова Наталья Николаевна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ» СП «Детский сад»
38	Истерина Наталья Павловна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»
39	Поцелуйкина Анна Сергеевна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»
40	Аптекова Ольга Рафаиловна	МАОУ СОШ № 17
41	Мухачева Наталья Александровна	МАДОУ «Детский сад № 24»
42	Жданова Ирина Юрьевна	МАОУ СОШ № 24
43	Трофимова Елена Радиковна	МАОУ гимназия № 9
44	Мухина Марина Викторовна	МАОУ «Школа № 5»
45	Водолеева Лариса Николаевна	МАДОУ «Детский сад № 77»
46	Шершнева Юлия Сергеевна	МАОУ гимназия № 9
47	Юдина Лидия Валерьевна	МАОУ СОШ № 1
48	Денисова Юлия Викторовна	МАОУ гимназия № 9
49	Дедюхина Татьяна Николаевна	МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»
50	Бехалова Ксения Игоревна	МАОУ гимназия № 9
51	Елькина Дарья Геннадьевна	МАОУ гимназия № 9
52	Хромцова Светлана Петровна	МАОУ СОШ № 8
53	Бережная Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 8
54	Токарева Нонна Васильевна	МАОУ СОШ № 8
55	Мельникова Елена Викторовна	МАОУ СОШ № 16
56	Сенчугова Ольга Валерьевна	МАДОУ «Детский сад № 77»
57	Филипповская Людмила Николаевна	МАОУ СОШ № 30
58	Рублева Маргарита Витальевна	МАОУ «Школа № 5»
59	Тихонова Наталья Михайловна	МАОУ СОШ с УИОП № 3
60	Демидова Светлана Анатольевна	МАОУ СОШ с УИОП № 3
61	Першина Светлана Владимировна	МАОУ СОШ с УИОП № 3
62	Ковальских Татьяна Александровна	МАДОУ «Детский сад № 77»
63	Нечаева Елена Анатольевна	МАОУ СОШ № 2
64	Бельская Ирина Александровна	МАОУ СОШ № 29
65	Березуцкая Римма Фанировна	МАОУ СОШ № 16
66	Науменко Елена Андреевна	МАОУ гимназия № 9



Приложение 2 к приказу
Управления образования

от 28.10.2021 № 04-01-03-845
«О проведении городского
мероприятия «Школа
кадрового резерва»
руководителей учреждений
системы муниципального
образования «Город
Березники» Пермского края:
организационно –
деятельностный интенсив
«Методический клуб. Запуск»

Порядок проведения организационно – деятельностного интенсива «Методический клуб. Запуск»

1. Мероприятие проводится в формате видео – конференц – связи онлайн.
2. Подключение к мероприятию – в 9 часов 45 минут.
3. Подключение по ссылке, полученной на электронные почты зарегистрированных участников и размещенной в группе Viber «Руководители ГМО/ФПО/МИГ».
4. При входе всем участникам необходимо переименоваться в формате: полное имя, отчество, фамилия_наименование организации, например, **Иван Иванович Иванов_МАОУ СОШ №1.**
5. Начало мероприятия – в 10.00 часов.
6. Мероприятие предусматривает активное взаимодействие участников, у всех должны быть подключены микрофоны, камеры или гарнитуры, которые должны находиться во включенном режиме.
7. Временной регламент мероприятия с 10.00 часов до 13.00 часов.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

..16.11.2021... № 04-01-03-920

**Об организации работы
проектного офиса по реализации
Концепции развития
образования муниципального
образования «Город Березники»
Пермского края
на 2021 – 2025 годы**

С целью реализации Концепции развития образования муниципального образования «Город Березники» Пермского края на 2021 – 2025 годы (далее – Концепции)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» проектный офис по реализации Концепции.

2. Назначить ответственным координатором проектного офиса по реализации Концепции Кладову И.С., заведующего методическим отделом МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

3. Заведующему методическим отделом МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» Кладовой И.С. ежемесячно проводить ретроспективные встречи с руководителями проектов по обсуждению и анализу реализации проектов с включением их в план Управления образования.

4. Руководителям проектов:

- организовать в проектной группе систематическое обсуждение проекта;
- не менее одного раза в две недели проводить контроль и корректировку диаграммы Ганта по ссылке: [Диаграмма Ганта_дорожная карта - Google Таблицы](#);

- включать мероприятия по реализации проектов в план работы Управления образования;



-принимать участие в ретроспективных встречах Проектного офиса в соответствии с планом Управления образования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

23.11.2021 № 04-01-03-955

**Об организации обучения
по дополнительной
профессиональной программе
профессиональной
переподготовки «Менеджмент
в сфере образования»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня административно – управленческого персонала образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 07.12.2021 по 21.04.2022 обучение административно – управленческого персонала образовательных учреждений по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере образования» в объеме 520 часов в заочном формате, проводимое Образовательным центром «Каменный город» г. Пермь.

2. Направить на обучение следующих руководителей образовательных учреждений:

- Романову Ольгу Аркадьевну, заместителя директора МАУ ДО ДДЮТЭ;

- Суханову Елену Владимировну, директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;

- Быданову Елену Владимировну, заместителя директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;

- Бражкину Юлию Владимировну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 14»;

- Петрову Марину Александровну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 37»;

- Остальцеву Наталью Николаевну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 49»;

- Шеину Надежду Ивановну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 56»;

- Шустову Марину Александровну, заместителя заведующего МАДОУ «Детский сад № 58»;



-Щелгачеву Ирину Викторовну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 67»;

-Зданович Ольгу Вениаминовну, заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга».

3. Ответственность за организацию обучения возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

4. Директору МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» Сухановой Е.В. произвести оплату обучения за счет средств на выполнение муниципального задания.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника Управления образования.

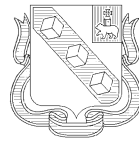
И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

02.02.2022 № 04-01-03-149

**Об организации обучения
на курсах повышения
квалификации по программе
«Управление профессиональным
ростом педагогов на основе
комплексного методического
сопровождения»**

С целью обеспечения качества образования, повышения профессионального уровня методистов и управленческих команд образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на курсах повышения квалификации по программе «Управление профессиональным ростом педагогов в образовательной организации» в объеме 40 часов в очно – заочном форме с применением дистанционных образовательных технологий с 01.02.2022 по 30.03.2022 с 15.00 часов до 16.30 часов согласно графика (поставщик – Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»).

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

- Малкову Татьяну Юрьевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Титову Ольгу Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Глушенок Юлию Адольфовну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 11»;
- Репину Елену Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 11»;
- Медведеву Оксану Альбертовну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 24»;



-Шенину Светлану Анатольевну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 24»;

-Бурдину Наталью Валерьевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 38»;

-Шерстобитову Наталью Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 38»;

-Шпилевскую Ирину Владимировну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 44»;

-Анищенко Татьяну Владимировну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 44»;

-Остальцеву Наталью Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 49»;

-Минахметову Елену Семеновну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;

-Балабанову Светлану Васильевну, заведующего МАДОУ «Детский сад № 81»;

-Ахметзянову Любовь Владимировну, старшего воспитателя МАДОУ «Детский сад № 81»;

-Дыкун Ирину Валерьевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;

-Рындину Ольгу Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 86»;

-Столярову Любовь Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 88»;

-Зданович Ольгу Вениаминовну, заведующего МАДОУ «Детский сад «Радуга»;

-Калинину Юлию Александровну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад «Радуга»;

-Трусову Наталью Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 1;

-Бакаеву Людмилу Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 2;

-Заксантрейтер Ольгу Михайловну, заместителя директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;

-Першину Светлану Владимировну, заместителя директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»;

-Змазову Ольгу Владимировну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;

-Пузик Татьяну Николаевну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;

-Елькину Ольгу Николаевну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;

-Яборову Анну Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;



-Кучумову Екатерину Владимировну, заместителя директора MAOY COШ № 16;

-Санжаровскую Екатерину Игоревну, заместителя директора MAOY COШ № 16;

-Аптекову Ольгу Рафаиловну, заместителя директора MAOY «COШ № 17»;

-Соснину Александру Сергеевну, учителя MAOY «COШ № 17»;

-Пегушину Светлану Юрьевну, заместителя директора MAOY «Школа № 22»;

-Яшманову Наталью Борисовну, заместителя директора MAOY «Школа № 22»;

-Зырянову Ольгу Валентиновну, заместителя директора MAOY «Школа № 22»;

-Андрееву Екатерину Александровну, заместителя директора MAOY COШ № 28;

-Баранову Ирину Владимировну, заместителя директора MAOY COШ № 28;

-Баландину Любовь Владимировну, заместителя директора MAOY «COШ № 29»;

-Мокрушину Лилию Фаридовну, заместителя директора MAOY «COШ № 29»;

-Мошеву Елену Юрьевну, методиста MAУ ДО ДДЮТ;

-Жданову Елену Юрьевну, методиста MAУ ДО ДДЮТ;

-Романову Ольгу Аркадьевну, заместителя директора MAУ ДО ДДЮТЭ;

-Винклер Софью Сергеевну, методиста MAУ ДО ДДЮТЭ;

-Каменских Оксану Рафисовну, методиста MAУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова»;

-Наставникову Татьяну Александровну, методиста MAУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Паршакову Надежду Николаевну, методиста MAУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Чернавину Светлану Алексеевну, методиста MAУ ДО «ДЮЦ «Каскад»;

-Кладову Ирину Сергеевну, заведующего методическим отделом MAУ ЦСОиРО;

-Воронину Евгению Александровну, методиста MAУ ЦСОиРО;

-Якушеву Ольгу Львовну, методиста MAУ ЦСОиРО;

-Ельцова Алексея Анатольевича, заместителя начальника Управления образования.

3. Ответственность за обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.



4. Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.02.2022 № 04-01-03-207

**Об организации обучения
на курсах повышения
квалификации по теме
«Построение эффективной
системы наставничества
в образовательной организации»**

С целью грамотной реализации функции наставничества в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в очном формате 21.02.2022 с 09.00 часов до 18.00 часов и 26.02.2022 с 10.00 часов до 18.00 часов на базе МАУ ДО ДДЮТ (ул. Ломоносова, д.89а) обучение заместителей директоров, методистов, педагогов образовательных организаций на курсах повышения квалификации по теме «Построение эффективной системы наставничества в образовательной организации» в объеме 72 часа, проводимых ЧПОУ «Верхнекамский технический институт» (ЧПОУ ВТИ).

2. Направить на обучение на данных курсах следующих работников образовательных учреждений:

- Воронину Евгению Александровну, методиста МАУ ЦСОиРО;
- Трусову Наталью Александровну, заместителя директора МАОУ СОШ № 1;
- Молчанову Ольгу Анатольевну, учителя МАОУ СОШ № 1;
- Першину Светлану Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ с УИОП № 3;
- Пузик Татьяну Николаевну, заместителя директора МАОУ «Школа № 5»;
- Птичкину Татьяну Алексеевну, воспитателя МАОУ «Школа № 5»;
- Яборову Анну Владимировну, заместителя директора МАОУ СОШ № 8;
- Малюкову Светлану Николаевну, учителя МАОУ гимназии № 9;
- Колычеву Екатерину Ивановну, учителя МАОУ «Школа № 22»;
- Попову Наталью Степановну, воспитателя МАОУ «Школа № 22»;
- Соловьеву Ирину Владимировну, музыкального руководителя МАДОУ «Детский сад № 4»;
- Ефимову Анну Владимировну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 49»;



- Корепанову Любовь Геннадьевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;
- Пастоногову Оксану Сергеевну, воспитателя МАДОУ «Детский сад № 92»;
- Пашихину Татьяну Борисовну, педагога дополнительного образования МАУ ДО ДДЮТ;
- Ефимову Светлану Сергеевну, педагога дополнительного образования МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова»;
- Каменских Оксану Рафисовну, методиста МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова».

3.И.о.директора МАУ ДО ДДЮТ Шариповой О.А. создать необходимые условия для прохождения участниками курсов повышения квалификации: подготовить кабинет, со стабильным доступом в сеть Интернет и стандартным программным обеспечением.

4.Ответственность за направление на обучение на курсах возложить на руководителей образовательных учреждений.

5.Контроль за исполнением приказа возложить на Суханову Е.В., директора МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

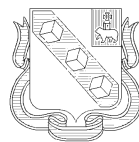
И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»
ПЕРМСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

30.06.2022 № 04-01-03-700

**О формировании
и подготовке кадрового
резерва руководителей
образовательных организаций**

В целях повышения качества образования в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края, в рамках «Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края», утвержденной приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.06.2022 № 26-01-06-545

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать кадровый резерв руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края (приложение).

3. Создать комиссию по отбору кандидатов в кадровый резерв руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края в следующем составе:

- Моисеев А.О., начальник Управления образования, председатель Комиссии;

члены комиссии:

- Халиулина Т.В., заместитель начальника Управления образования;

- Тронина Е.Г., заместитель начальника Управления образования;

- Потехина Е.Н., заместитель начальника Управления образования;

- Суханова Е.В., директор МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;

- Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования»;



-Воронина Е.А., методист МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования», секретарь Комиссии.

4. Директору МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» Сухановой Е.В.

4.1. Сформировать список кандидатов в кадровый резерв из числа руководителей и педагогических работников образовательных организаций в соответствии с Положением.

4.2. Обеспечить предоставление Кандидатами документов в Комиссию в соответствии с Положением;

4.3. Организовать работу Комиссии;

4.4. Обеспечить методическое сопровождение и обучение членов кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

4.5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации города Березники в течение 5 дней с момента выхода настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Потехину Е.Н., заместителя начальника Управления образования.

Начальник управления



А.О. Моисеев

Е.В. Суханова



Приложение к приказу
Управления образования

от 30.06.2022 № 04-01-03-700 –
«О формировании и подготовке
кадрового резерва руководителей
образовательных организаций»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и подготовке кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – Положение) разработано в рамках «Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края», утвержденной приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.06.2022 № 26-01-06-545.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее - кадровый резерв), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Резерв формируется как профессиональное сообщество лиц, обладающих необходимой профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами, управленческим потенциалом, соответствующих квалификационным требованиям к должности руководителя.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- оперативного укомплектования вакантных или вновь создаваемых должностей подготовленными специалистами;
- совершенствования результатов профессиональной деятельности персонала всех категорий.

1.5. Формирование кадрового резерва решает следующие задачи:

- повышение уровня мотивации работников системы образования;
- выявление и подготовку специалистов, способных занять вакантные руководящие должности;
- минимизация рисков, связанных с отбором кандидатов на вакантные руководящие должности;



-обеспечение планомерного замещения вакансий с сохранением непрерывности руководства;

-сокращение периода адаптации вновь назначенного руководителя образовательного учреждения при вступлении в должность.

1.7.Кадровый резерв формируется на основе решения Комиссии в течение календарного года.

2.Порядок формирования кадрового резерва

2.1.Координирующую функцию по формированию кадрового резерва выполняет Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования).

2.2.Организационную и методическую функции в работе с кадровым резервом обеспечивает МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее - МАУ ЦСОиРО)

2.3.Кадровый резерв формируется из числа педагогических работников учреждений образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края, в том числе из административно-управленческого персонала.

2.4.Кандидатами в кадровый резерв считаются лица, предоставившие заявления и резюме для рассмотрения и соответствующие профессиональному стандарту руководителя.

2.5.Лицо, изъявившее желание попасть в кадровый резерв, предоставляет заявление и резюме кандидата на имя начальника Управления образования в МАУ ЦСОиРО. Возможна дополнительная рекомендация руководителя образовательной организации или Управления образования для зачисления кандидата в кадровый резерв с его согласия.

2.6.Решение о зачислении кандидата в кадровый резерв, осуществляет Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв.

2.7.Включение кандидата в кадровый резерв утверждается приказом начальника Управления образования на основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возможности включения кандидата в кадровый резерв.

2.8.Информация о результатах отбора в кадровый резерв доводится до кандидата в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.9.На лицо, зачисленное в кадровый резерв, оформляется личная карточка лица, включенного в кадровый резерв.

2.10.Срок пребывания в кадровом резерве составляет три года.

2.11.Основаниями для исключения из кадрового резерва являются:

-добровольный отказ от прохождения процедуры назначения на должность руководителя;

-назначение на должность руководителя;



- личное заявление об исключении из кадрового резерва;
- появление обстоятельств, препятствующих занимать должность руководителя;
- наступления или обнаружения обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- по истечении 3 лет нахождения в кадровом резерве.

2.12.Исключение из кадрового резерва оформляется приказом начальника Управления образования.

2.13.Нахождение в кадровом резерве не гарантирует получение вакантной должности руководителя.

3.Порядок работы Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв

3.1.Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение заявления и резюме кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв. Рассмотрение заключается в оценке профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов на включение в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя образовательной организации.

При проведении рассмотрения кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

3.3.Комиссию возглавляет председатель, протокольную часть и оформление документации ведет секретарь Комиссии.

3.4.Заседание Комиссии проводятся один раз в месяц при наличии заявления и резюме кандидата, направленного в МАУ ЦСОиРО.

3.5.Заседание Комиссии проводится ее председателем, а в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

3.6.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава комиссии.

3.7.На заседании возможно проведение дополнительного собеседования с кандидатами.

3.8. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления и резюме кандидатов принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии, решение принимает председатель комиссии.

3.9.По итогам Комиссия выносит одно из следующих решений:

- включить кандидата в резерв руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края;



-не включать кандидата в резерв руководителей образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

По итогам работы Комиссии оформляется протокол заседания по отбору кандидатов в кадровый резерв.

4.Порядок работы с кадровым резервом

4.1.Работа с кадровым резервом включает систему мер, направленных на формирование мотивации, повышения уровня компетентности и профессиональной подготовки.

4.2.Применяются такие формы работы как:

-участие в мероприятиях, организованных Управлением образования и МАУ ЦСОиРО (повышение квалификации, стажировки, работа в составе рабочих, экспертных групп, подготовка и проведение методических мероприятий, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера);

-самоподготовка, предусматривающая усвоение им основных принципов управления, организации планирования, финансирования, работы с кадрами, практики принятия решения;

-приоритетность в приглашении для участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах по направлению «Менеджмент. Управление образовательным учреждением».

4.3.Начальник Управления образования вправе назначить гражданина, включенного в кадровый резерв, на освободившуюся вакантную должность руководителя образовательной организации муниципального образования «Город Березники» Пермского края согласно действующему законодательству.



**5. Форма заявления на зачисление в кадровый резерв руководителей
муниципального образования «Город Березники» Пермского края**

Начальнику Управления образования
администрации города Березники

ФИО, дата рождения, должность, учреждение,
домашний адрес

**Заявление на зачисление в кадровый резерв руководителей
Муниципального образования «Город Березники» Пермского края**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на зачисление в кадровый резерв руководителей образовательных организаций Муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

С Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей образовательных организаций Муниципального образования «Город Березники» Пермского края ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю резюме кандидата в кадровый резерв

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Телефон сотовый: _____ телефон служебный _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»



6. Форма резюме кандидата в кадровый резерв

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

<p>2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли</p>	
<p>3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)</p>	
<p>4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)</p>	
<p>5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)</p> <p>Направление подготовки или специальность по диплому</p> <p>Квалификация по диплому</p>	
<p>6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)</p> <p>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	



8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия



13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

прежние фамилию, имя, отчество.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)



16. Отношение к воинской обязанности и

воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения

(Опыт публичных выступлений и/или участия в проектной деятельности.

Наличие внедренных управленческих разработок (методические и дидактические пособия и рекомендации, программы, курсы занятий и т.д.).

Участие в профессиональных конкурсах.

Положительная деловая репутация (участие в социально-значимых мероприятиях, наличие отзывов и благодарностей).

Другое)





Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

21.09.2020

№ 72

Об утверждении положения

С целью внедрения проектного управления методической деятельностью педагогических работников образовательных учреждений, совершенствования условий непрерывного профессионального роста педагогов и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городских методических объединениях и педагогических сообществах образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» Пермского края.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего методическим отделом МАУ ЦСОиРО Кладову И.С.

Директор

Е.В. Суханова

**Положение о городских методических объединениях и педагогических сообществах образовательных организаций
МО «Город Березники» Пермского края**

1. Общие положения.

1.1. Городские методические объединения создаются на базе муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – МАУ «ЦСО и РО») и являются профессиональным общественным объединением педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники».

1.2. Городские методические объединения организуются при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области (математической, естественнонаучной, социально-культурной и т. д.). В состав городского методического объединения и педагогического сообщества могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Городские методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника Управления администрации города Березники по представлению заведующего методическим отделом ЦСО и РО.

1.5. Вся работа методических сообществ строится на принципах проектного управления.

1.6. Городские методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральными государственными стандартами ДО, НОО, ООО, СОО и Целевыми и организационными ориентирами программы дополнительного образования детей;
- Профессиональными стандартами «Педагог», «Педагог-психолог», «Специалист в области воспитания», «Педагог дополнительного образования».
- Нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, Управления образования администрации города

Березники, другими документами вышестоящих органов и методическими материалами по вопросам образования и воспитания обучающихся;

➤ Настоящим положением.

2. Цели и задачи городских методических объединений

2.1. Повышение качества образования через разработку и реализацию проектов, направленных на внедрение в практику механизмов и инструментов, обеспечивающих:

- 1) достижение результатов федеральных государственных образовательных стандартов ДО, НОО, ООО, СОО, а также целевых показателей дополнительного образования детей;
- 2) непрерывного профессионального роста педагогов.

3. Структура и функции городских методических объединений

3.1. Общее руководство городскими методическими объединениями осуществляет центральный проектный офис (далее – ЦПО). Функции ЦПО выполняет методический отдел ЦСОиРО города Березники. К функциям ЦПО относятся формирование портфеля проектов, рассмотрение их целесообразности, координирование работы методических сообществ, ресурсная помощь в реализации проектов.

3.2. Работа методического объединения осуществляется по принципу работы функционального проектного офиса (далее – ФПО). Участники ФПО совместно разрабатывают проекты. Руководитель ФПО представляет проекты в ЦПО и отвечает за реализацию принятых проектов.

3.3. Внутри ФПО могут быть организованы несколько педагогических сообществ, выполняющих функции мобильных инициативных групп (МИГов) в случае разработки и реализации нескольких проектов для решения разных проблем, связанных с задачами ГМО.

4. Управление проектами

4.1. ЦПО инициирует направления проектов, назначает кураторов из числа методистов ЦСОиРО и руководителей ФПО по согласованию с руководителями образовательных организаций. По необходимости руководители ФПО выбирают руководителей МИГов и организуют условия для разработки и обсуждения методических и/или инновационных педагогических проектов через проведение совещаний участников. Руководители МИГов вместе с участниками разрабатывают и реализуют проекты. Проектные совещания могут проводиться дистанционно.

4.2. Руководитель ФПО и/или МИГ представляет проект (ы) на заседании центрального проектного офиса (ЦПО), который проводится три раза в год в

сентябре, декабре и марте с целью контроля, корректировки хода реализации принятых и рассмотрения новых проектов.

4.3. ФПО может представить не менее одного проекта за учебный год.

4.4. Педагоги города присоединяются к разработке или участию в проектах через регистрацию в гугл-таблицах, ссылки на которые направляются в образовательные учреждения в сроки реализации проекта или путем присоединения к сетевому сообществу.

5. Виды проектов и условия их реализации

5.1. Проекты могут носить долгосрочный (не более одного учебного года), среднесрочный и краткосрочный характер.

5.2. Проекты могут быть исполнительскими, инновационными и методическими:

5.2.1. Исполнительские проекты выполняются при непосредственном руководстве со стороны Управления образования (проведение Всероссийской олимпиады школьников и т.п).

5.2.2. Инновационные проекты, направленные на разработку (апробацию) новых механизмов и инструментов достижения (оценивания) предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся; повышение уровня личностного развития воспитанников; достижение целевых ориентиров дополнительного образования. Возможные форматы мероприятий: конкурсы, олимпиады, конференции, образовательные события, реализация Всероссийских образовательных проектов, направленных на развитие детей и т.п.

5.2.3. Методические проекты, направленные на формирование и развитие методической грамотности педагогов, их непрерывный профессиональный рост и творческое развитие. Возможные форматы мероприятий: привлечение педагогов к участию в краевых и всероссийских методических проектах, организация стажировок, практикумов, погружений, конкурсов, форумов, конференций, педагогических чтений, творческих мастерских и т.п.

5.2.4. Проекты могут быть реализованы в сетевой форме.

6. Содержание деятельности ГМО

6.1. Содержание деятельности ГМО выбирается в связи с направлениями:

- Федеральных государственных стандартов ДО, НОО, ООО, СОО.
- Национального проекта «Образование», включая решение задач Федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность».
- Исследований и разработок Института стратегии развития образования РАО (мониторинг формирования функциональной

грамотности обучающихся <http://skiv.instrao.ru/>, примерная программа воспитания (апробация и внедрение) <http://form.instrao.ru/>

- Всероссийского проекта Министерства Просвещения Российской Федерации «Инновационные проекты и программы»: <https://www.xn--j1aaaehfdojsld.xn--plai/>

- 6.2. Приоритетными направлениями и задачами развития образования в Пермском крае.
- 6.3. Проблемными точками качества образования в образовательных учреждениях города.

7. Права руководителей и участников ГМО

7.1. Руководители и участники ГМС имеют право:

- Создавать сетевые сообщества на странице ЦСОиРО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах города;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать кандидатуры педагогов на поощрение за результаты работы в деятельности сообщества.

7. Документация и отчетность ГМО

7.1. Городское методическое сообщество должно иметь следующие документы:

- Положение о ГМО и педагогических сообществах образовательных организаций МО «Город Березники»;
- Карты проектов (табличный формат);
- Отчет о реализации проекта (табличный формат).
- Данные об участниках проектов (возраст, образование, преподаваемый предмет, квалификационная категория, место работы, телефон, адрес электронной почты)

7.2. Исполнительские проекты не требуют вышеуказанной документации, так как полностью регламентируются приказами Управления образования.

8. Оплата руководителям ГМО и педагогических сообществ

8.1. За руководство методическим объединением и педагогическим сообществом устанавливается доплата в соответствии с п.4 Приложения 2 к «Положению о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город

Березники», утвержденного Постановлением администрации г.Березники от 31.01.2019 № 244.

8.2. За результативность руководством методическим объединением или педагогическим сообществом устанавливаются дополнительные выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9. Прочие вопросы

9.1. Любые вопросы, возникающие в процессе работы ГМО и не регламентированные данным Положением решаются по согласованию с кураторами ЦПО – методистами ЦСОиРО.