

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

21.07.2021 № 04-01-03-565

**О разработке проектов  
по реализации Концепции  
развития системы образования  
муниципального образования  
«Город Березники»  
на 2021-2025 годы**

С целью разработки Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» на 2021-2025 годы (далее – Концепция)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список руководителей проектов по реализации Концепции (приложение).

2. Руководителям проектов:

2.1. Создать группу по разработке и реализации проектов Концепции;

2.2. Разработать паспорт проекта;

2.3. Предоставить паспорт проекта в МАУ ЦСОиРО в срок до 16.08.2021;

2.4. Доработать паспорт проекта с учетом вопросов (рекомендаций) Совета руководителей образовательных организаций в срок до 20.08.2021;

2.5. Представить доработанный паспорт проекта на заседании Совета руководителей образовательных организаций 23.08.2021.

3. Рекомендовать Совету руководителей образовательных организаций рассмотреть паспорта проектов и при необходимости направить вопросы (рекомендации) для доработки проектов в МАУ ЦСОиРО в срок до 18.08.2021.

4. Директору МАУ ЦСОиРО Сухановой Е.В.:

4.1. Обеспечить своевременное предоставление паспортов проектов членам Совета руководителей образовательных организаций для рассмотрения;

4.2. Обеспечить своевременное предоставление руководителям проектов вопросов (рекомендаций) для внесения изменений в паспорта проектов;

4.3. Оказать консультативную помощь по запросам руководителей проектов.



5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника  
Управления образования Ельцова А.А.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



Приложение к приказу  
Управления образования

от 21.07.2021 № 04-01-03-565  
«О разработке проектов по реализации  
Концепции развития системы  
образования муниципального  
образования «Город Березники»  
на 2021-2025 годы»

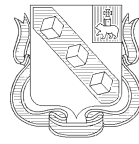
**Список руководителей  
проектов по реализации Концепции развития системы образования  
муниципального образования «Город Березники»**

№ п/п	Направление	Название проекта	Руководитель проекта
<b>1.</b>	<b>Дошкольное образование</b>		
1.1.	Повышение имиджа ДОО	Проект «PRO.бренд»	Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО
1.2.	Иновации в ДОО	Проект «Новые дети, новые методики»	Бабичева Т.А., заведующий отделом дошкольного образования Управления образования
1.3.	Система мониторинга качества ДО	Проект «Мониторинг качества в ДОО»	Дорофеева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования
<b>2.</b>	<b>Общее (начальное, основное, среднее) образование</b>		
2.1.	Повышение качества образования	Проект «Совет родительской общественности»	Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9
		Проект «Школа равных возможностей»	заведующий отделом школьного образования
2.2.	Профессиональное самоопределение и предпрофессиональное образование	Проект «Школа без границ»	Сотникова Ю.М., директор МАОУ СОШ № 16
2.3.	Развитие талантов и способностей	Проект «ТалантЯ»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО
<b>3.</b>	<b>Дополнительное образование, воспитание и социализация</b>		
3.1.	Воспитательная работа	Проект «Успех каждого ребенка»	Авсеев Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования



3.2.	Организация отдыха и оздоровления детей	Проект «Детское оздоровление»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования
3.3.	Реализация молодежной политики	Проект «Клуб молодежных инициатив»	Максимова Е.В., главный специалист отдела по делам молодежи Управления образования
<b>4.</b>	<b>Управление эффективностью системы образования</b>		
4.1.	Кадровая политика	Проект «Центр компетенций – Среда развития»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО
4.2.	Механизмы управления качеством образования	Проект «Школы, которым доверяем»	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования Управления образования
		Проект «Центр аналитики данных»	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования
4.3.	Совершенствование механизмов управления системой образования	Проект «Центр коммуникаций в социальных сетях»	Моисеев А.О., и.о.начальника Управления образования
4.4.	Приведение образовательных организаций в нормативное состояние	Проект «Перестройка»	Халиулина Т.В., заместитель начальника Управления образования
4.5.	Обеспечение реализации Концепции	Проектный центр «Территория роста» (привлечение финансирования средствами ОО)	Горохова О.М., директор МАОУ "СОШ с УИОП № 3", консультант Тренина Е.Г., заместитель начальника Управления образования
		Проект «Сотрудничество» (привлечение предприятий к совместной работе по разработке и реализации проектов в ОО)	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**26.07.2021... № 04-01-03-574.**

**О создании проектных групп  
по реализации Концепции  
развития системы образования  
муниципального образования  
«Город Березники»  
на 2021-2025 годы**

Во исполнение приказа Управления образования от 21.07.2021 № 04-01-03-565 «О разработке проектов по реализации Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» на 2021-2025 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав проектных групп по разработке и реализации проектов Концепции развития системы образования муниципального образования «Город Березники» (далее – проектная группа) (приложение).

2. Заведующим отделами Управления образования, руководителям образовательных организаций:

2.1. Создать условия для работы в проектных группах;

2.2. Установить выплаты стимулирующего характера за результативность работы в соответствии с локальными нормативными актами.

3. Заместителю директора МАУ ЦСОиРО Быдановой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в течение трех дней с момента подписания приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ельцова А.А.

И.о. начальника управления



А.О. Моисеев

Е.В. Быданова



**Состав проектных групп по разработке и реализации проектов  
Концепции развития системы образования МО «Город Березники»**

№ п/п	Направление	Название проекта	Руководитель проекта	Проектная группа
<b>1.</b>	<b>Дошкольное образование</b>			
1.1.	Повышение имиджа ДОО	Проект «PROбренд»	Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, консультанты: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования, Кладова И.С. заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО	Горянова Н.И., заведующий МАДОУ «Детский сад № 24», Шпилевская И.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 44», Тимашева Г.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 66», Тимина О.Р., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 6»
1.2.	Инновации в ДОО	Проект «Новые дети, новые методики»	Бабичева Т.А., заведующий отделом дошкольного образования Управления образования	Плещева Н.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 58», Тимашева Г.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 66», Парфенова С.А., заведующий МАДОУ «Детский сад № 80», Завьялова Т.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 88»



1.3.	Система мониторинга качества ДО	Проект «Мониторинг качества в ДОО»	Дорофеева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования Управления образования	Домнина Т.И., заведующий МАДОУ «Детский сад № 58», Шейна С.А., старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 24», Сенчугова О.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 77», Столярова Л.А., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 88»
<b>2.</b>	<b>Общее (начальное, основное, среднее) образование</b>			
2.1.	Повышение качества образования	Проект «Совет родительской общности»	Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9	Бондаренко Н.А., заместитель директора МАОУ СОШ № 12, Зайцева М.М., заместитель директора МАОУ СОШ № 17, Шербакова Н.Г., заместитель директора МАУ ДО «ДШИ им Л.А.Старкова», Алешина Я.В., руководитель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, учитель русского языка и литературы МАОУ гимназия № 9
		Проект «Школа равных возможностей»	заведующий отделом школьного образования Управления образования	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования, Махнина Ю.Н., главный специалист отдела школьного образования, Лаврова О.А., главный специалист отдела школьного образования
2.2.	Профессиональное самоопределение и предпрофессиональное образование	Проект «Школа без границ»	Сотникова Ю.М., директор МАОУ СОШ № 11, консультант: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Зверева Е.С., директор МАОУ «СОШ № 29», Косикова С.В., заместитель директора МАОУ СОШ № 11, Прохорова Е.И., заместитель директора МАОУ СОШ № 11



2.3.	Развитие талантов и способностей	Проект «ТалантиЯ»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО	Потехина Е.Н., начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа, Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, Елькина О.Н., заместитель директора МАОУ СОШ № 8, Яборова А.В., заместитель директора МАОУ СОШ № 8
<b>3.</b>	<b>Дополнительное образование, воспитание и социализация</b>			
3.1.	Воспитательная работа	Проект «Моделирование инновационной инфраструктуры воспитания и дополнительного образования»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования	Фоменко О.И., главный специалист отдела дополнительного образования, Лузина Е.И., директор МАУ ДО ДДЮТЭ, Чащина М.Ю., заместитель директора МАОУ гимназия № 9, Калинина С.А., заместитель директора МАОУ В(С)ОШ
3.2.	Организация отдыха и оздоровления детей	Проект «Полисфера детского отдыха и оздоровления»	Авсеенко Н.Л., заведующий отделом дополнительного образования Управления образования	Фоменко О.И., главный специалист отдела дополнительного образования, Чжан Н.Ю., директор МАУ ЗЛООД «Дружба», Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», Новиков В.Н., директор МАОУ «Школа № 5»
3.3.	Реализация молодежной политики	Проект «Клуб молодежных инициатив»	Максимова Е.В., главный специалист отдела по делам молодежи Управления образования консультант: Мухарямов Р.М., заведующий отделом по делам молодежи Управления образования	Воронина Е.А., методист МАУ ЦСОиРО, Малахова Л.А., директор МАУ ДО ДДЮТ, Трынкина В.А., директор МАУ ДО «ДЮЦ «Каскад», Калинина С.А., заместитель директора МАОУ В(С)ОШ





<b>4.</b>	<b>Управление эффективностью системы образования</b>			
4.1.	Кадровая политика	Проект «Центр компетенций – Среда развития»	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО консультант: Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Суханова Е.В., директор МАУ ЦСОиРО, Воронина Е.А., методист МАУ ЦСОиРО, Якушева О.Л., методист МАУ ЦСОиРО, Давыдова И.А., директор МАОУ СОШ № 2, Першина С.В., заместитель директора МАОУ «СОШ с УИОП № 3»
4.2.	Механизмы управления качеством образования	Проект «Школы, которым доверяем»	Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования Управления образования	Оборина Е.И., директор МАОУ СОШ № 30, Глухова О.А., заместитель директора МАОУ «Школа № 5», Санжаровская Е.И., заместитель директора МАОУ СОШ № 16
		Проект «Центр аналитики данных»	Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования	Кладова И.С., заведующий методическим отделом МАУ ЦСОиРО, Дорофеева Г.В., главный специалист отдела дошкольного образования, Ширева И.Д., консультант отдела школьного образования.
4.3.	Совершенствование механизмов управления системой образования	Проект «Центр коммуникаций в социальных сетях»	Моисеев А.О., и.о.начальника Управления образования	Потехина Е.Н., начальник отдела развития воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации Соликамского городского округа, Михалева И.А., руководитель учебного центра Управления по работе с персоналом ООО «Еврохим-УКК»
4.4.	Приведение образовательных организаций в нормативное состояние	Проект «Перестройка»	Халиулина Т.В., заместитель начальника Управления образования	Голева Н.В., консультант сектора развития и обеспечения деятельности, Лесникова О.Ю., главный специалист сектора развития и обеспечения деятельности, Плещева Н.А., заведующий МАДУ «Детский сад № 58»



4.5.	Обеспечение реализации Концепции	<p>Проектный центр «Территория роста» (привлечение финансирования средствами ОО)</p>	<p>Горохова О.М., директор МАОУ «СОШ с УИОП № 3», консультант Тренина Е.Г., заместитель начальника Управления образования</p>	<p>Гришина Е.В., директор МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова», Измайлова Э.А., заместитель директора МАУ ДО «ДШИ им. Л.А.Старкова», Завьялова Т.В., заведующий МАДОУ «Детский сад № 88»</p>
		<p>Проект «Сотрудничество» (привлечение предприятий к совместной работе по разработке и реализации проектов в ОО)</p>	<p>Ельцов А.А., заместитель начальника Управления образования</p>	<p>Днищенко С.Н., директор МАОУ СОШ № 1, Давыдова И.А., директор МАОУ СОШ № 2, Никитина О.Н., директор МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ», Зверева Е.С., директор МАОУ «СОШ № 29»</p>



СОГЛАСОВАНО:  
И.о. начальника Управления  
образования администрации  
города Березники

  
А.О.Моисеев

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 88»  
МО «Город Березники»

  
Т.В.Завьялова



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого фестиваля STEM-творчества среди дошкольных образовательных организаций «Pro\_STEM»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, условия проведения открытого фестиваля STEM-творчества «Pro\_STEM» (далее – Фестиваль) среди дошкольных образовательных организаций.

1.2. Учредитель Фестиваля – Управление образования администрации города Березники.

1.3. Организатор Фестиваля – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88» муниципального образования «Город Березники» при поддержке Муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» г. Березники.

1.4. Фестиваль является открытым мероприятием и проводится в дистанционном формате.

1.5. Фестиваль направлен на создание равных условий участия для всех независимо от статуса и месторасположения.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель Фестиваля: популяризация лучших практик дошкольного образования по применению STEM-технологий в работе с детьми дошкольного возраста.

2.2. Задачи Фестиваля:

-приобщать дошкольников к техническому и художественному творчеству с применением технологического комплекса STEM-образования, цифровых и медийных технологий, развивать детскую инициативу и самостоятельность в процессе создания совместных творческих продуктов;

-формировать виртуальную методическую площадку педагогов, реализующих парциальную модульную программу развития интеллектуальных способностей дошкольников в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

- распространять эффективные практики STEM-образования детей дошкольного возраста;
- создавать условия для реализации инициатив родительского сообщества в условиях реализации программы «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста».

### 3. Организация Фестиваля

3.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет, который состоит из руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 88» и утверждается приказом заведующего.

#### 3.2. Оргкомитет:

- организует работу с документами (прием заявок на участие, формирование реестра участников), участниками;
- осуществляет информационное сопровождение работы Фестиваля в социальной сети «ВКонтакте» на публичной странице «Фестиваль\_Pro\_STEM» по адресу <https://vk.com/club212425784>;
- рассылает сертификаты участникам Фестиваля.

### 4. Участники Фестиваля

4.1. К участию в Фестивале приглашаются дети среднего и старшего дошкольного возраста, их родители (законные представители), педагогические работники и административно-педагогические команды дошкольных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

4.2. Возможно как индивидуальное участие, так и групповое, в том числе разновозрастные (дети смежных возрастов) и смешанные (педагоги-дети, педагоги-дети-родители) команды.

4.3. Количество участников от одной образовательной организации не ограничивается.

4.4. Каждый участник может представить на Фестиваль несколько работ, но не более одной работы на одной площадке.

### 5. Сроки проведения Фестиваля:

- с 25.04.2022г. по 06.05.2022г. – прием заявок и документов;
- с 10.05.2022г. по 17.05.2022г. – размещение и просмотр материалов в социальной сети «ВКонтакте»;
- с 18.05.2022г. по 20.05.2022г. – онлайн-голосование в соответствии с правилами сообщества, обсуждение материалов в комментариях к публикации;
- до 31.05.2022г. – рассылка сертификатов участникам, заполнение анкет обратной связи.

### 6. Площадки Фестиваля

#### 6.1. «STEM-педагог».

Принимаются образовательные видеоролики «Я/(МЫ) выбираю(ем) STEM» с описанием практического опыта отдельного педагога, педагогического сообщества или дошкольной организации по реализации программы «STEM-

образование детей дошкольного и младшего школьного возраста», а также материалы, отражающие эффективные формы взаимодействия с родительским сообществом в условиях реализации этой программы. Ролики содержат видеофрагмент(ы) образовательной деятельности с детьми или мастер-класс педагога(ов), демонстрирующие реализацию предлагаемого опыта на практике.

#### 6.2. «STEM-практика».

Принимаются технологические карты с описанием эффективных образовательных практик по использованию технологического комплекса STEM-образования (например, STEM-дни, квесты, батлы и др.), в том числе материалы, инициирующие новые формы взаимодействия с родительским сообществом. В технологической карте указываются: образовательный модуль, возрастная адресация, образовательные задачи, описание деятельности детей и педагога, используемое STEM-оборудование и материалы (Приложение 1).

#### 6.3. «STEM-сказка».

Принимаются видеоролики, мультфильмы с представлением любой сказки по выбору участников с использованием STEM-оборудования (робототехника, LEGO, дары Фрёбеля, математические игры, экспериментальное оборудование).

#### 6.4. «STEMечки».

Принимаются видеоролики с описанием педагогических лайфхаков (коротких советов, упрощающих использование и(или) демонстрирующих неординарный подход) по применению STEM-оборудования для реализации образовательных модулей, указанных в п.8.1.1.

7. Для участия в Конференции в Оргкомитет необходимо направить:

-заявку участника для площадки «STEM-сказка» по ссылке <https://forms.gle/EJX9Fskw3shayuF27>;

для площадок «STEM-педагог», «STEM-практика», «STEMечки» по ссылке <https://forms.gle/h1dUPtmCLoLTbsUz7>;

-согласие родителей (законных представителей), педагогов на обработку персональных данных в формате .pdf (Приложения 2 и 3). Согласия родителей (законных представителей), педагогов направляются отдельными файлами на адрес электронной почты [88.madou@mail.ru](mailto:88.madou@mail.ru). В названии файла указывается площадка, фамилия участника, территория, номер детского сада (например, *STEM-педагог\_Иванова\_Березники\_00*). В теме письма указать название площадки.

Материалы, поступившие по истечению срока, указанного в настоящем Положении, не имеющие согласия участников на обработку персональных данных, а также не соответствующие требованиям п.8 Положения, к участию не допускаются.



## 8. Требования к содержанию и оформлению материалов

### 8.1. Требования к содержанию материалов.

8.1.1. Материалы отражают опыт реализации содержания образовательных модулей «Дидактическая система Ф. Фребеля», «Экспериментирование с живой и неживой природой», «LEGO-конструирование», «Математическое развитие», «Робототехника», «Мультистудия «Я творю мир», а также эффективные формы взаимодействия с родительским сообществом. Материалы должны быть авторскими, плагиат не допускается. Ответственность за соблюдение авторских прав несет участник, представивший материалы.

### 8.2. Требования к оформлению материалов.

8.2.1. Продолжительность видеоролика – не менее 1 минуты и не более 5 минут, допустимые форматы MPEG, MP4, MOV, WMV. Видеоролики, созданные мобильными устройствами, допускаются к участию только при условии их соответствия техническим требованиям. Обязательно наличие вступительного титра, где указываются: название площадки и материалов, ФИО участников, территория и наименование дошкольной организации (Приложение 4). Допускается использование в видеороликах заставки, бегущей строки, закадрового голоса, музыкального сопровождения, минусовой фонограммы или музыкального произведения при выполнении требований в сфере защиты авторских прав. В номинации «STEM-сказка» обязательна детская речь в кадре или за кадром.

8.2.2. Печатные материалы оформляются в редакторе Microsoft Word, шрифт 14 кегль, выравнивание по ширине, поля 2,5.

## 9. Подведение итогов Фестиваля

9.1. Все материалы публикуются в социальной сети ВКонтакте на публичной странице «Фестиваль\_Pro\_STEM».

9.2. Все участники Фестиваля получают сертификаты «Участник Фестиваля», которые рассылаются после их подписания на указанный в заявке электронный адрес. Участники Фестиваля, принимающие участие в составе команды, получают командный сертификат.

9.3. Участники, занявшие 1-5 места в рейтинге по результатам онлайн-голосования, получают сертификат «Победитель онлайн-голосования».

## 10. Контактная информация Оргкомитета

618426 Пермский край, г. Березники, ул. Набережная, д. 35.

Электронная почта: [88.madou@mail.ru](mailto:88.madou@mail.ru).

Контактный телефон: 89026398554 (Любовь Александровна). 89120681097 (Светлана Владимировна).

**Открытый фестиваль STEM-творчества «Pro\_STEM»  
площадка «STEM-практика»**

**Технологическая карта образовательной практики  
«название»**

ФИО педагога (ов),  
МАДОУ «Детский сад № 00»,  
территория,  
должность,  
квалификационная категория

<b>Модуль</b>	
<b>Возраст детей</b>	
<b>Цель</b>	
<b>Образовательные задачи</b>	
<b>STEM-оборудование и материалы</b>	
<b>Деятельность педагога</b>	<b>Деятельность детей</b>
описание	описание
<b>Рекомендации для проведения</b>	краткие советы или инструкции автора(ов) педагогам, которые захотят реализовать данную практику в своей работе

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя участника  
даю согласие на обработку персональных данных участника открытого фести-  
вального STEM-творчества «Pro STEM»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника  
МАДОУ «Детский сад № 88», организатору открытого фестиваля (ме-  
сто нахождения: 618426, Россия, Пермский край, г. Березники, улица Набе-  
режная 35, далее – Организатор).

Организатор вправе: размещать фамилию, имя, отчество Участников на  
официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 88», Управления образования  
администрации города Березники, Министерства образования и науки Перм-  
ского края, в социальной сети «ВКонтакте», СМИ.

Организатор вправе включать обрабатываемые персональные данные  
Участников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные норма-  
тивными документами, регламентирующими предоставление отчетных дан-  
ных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. и действует  
бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку персональных данных МАДОУ «Детский сад № 88», организатору открытого фестиваля STEM-творчества «Pro\_STEM» (место нахождения: 618426, Россия, Пермский край, г. Березники, улица Набережная 35, далее – Организатор).

Организатор вправе: размещать мои фамилию, имя, отчество на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 88», Управления образования администрации города Березники, Министерства образования и науки Пермского края, в социальной сети «ВКонтакте», СМИ.

Организатор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. и действует бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Открытый фестиваль STEM-творчества «Pro\_STEM»  
площадка «название»**

**«название ролика»**

Фамилия, имя участника,  
МАДОУ «Детский сад № 00»,  
территория,  
должность,  
квалификационная категория

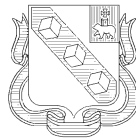
Лист согласования к документу № СЭД-142-04-ДС-88-07-10 от 20.04.2022

Инициатор согласования: Завьялова Т.В. Заведующий (Администрация города Березники)

Согласование инициировано: 20.04.2022 12:32

Краткое содержание: Согласование Положения о проведении открытого фестиваля STEM-творчества среди дошкольных образовательных организаций "Pro\_STEM"

<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</b>		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Срок согласования</b>	<b>Результат согласования</b>	<b>Замечания/Комментарии</b>
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Суханова Е.В.		Согласовано 20.04.2022 12:57	-
2	Моисеев А.О.		Согласовано 20.04.2022 13:03	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
3	Завьялова Т.В.		Подписано 20.04.2022 13:50	-



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**12.10.2021. № 04-01-03-792.**

**О проведении конкурса  
«Лучшая образовательная  
инициатива»**

С целью выявления и поддержки инновационных образовательных инициатив, направленных на развитие профессиональной активности среди дошкольных образовательных учреждений и распространения инновационных моделей деятельности ДООУ в условиях реализации национального проекта «Образование»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести конкурс «Лучшая образовательная инициатива» среди дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники» Пермского края, в том числе структурных подразделений «Детские сады муниципальных общеобразовательных учреждений» в период с 12 октября по 19 ноября 2021г.

2.Утвердить Положение о конкурсе «Лучшие образовательные инициативы» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3.Ответственность за проведение конкурса возложить на заведующего отделом отдела дошкольного образования Управления образования Бабичеву Т.А.

4.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ельцова А.А.

И.о.начальника управления



А.О. Моисеев

М.Н. Бороновская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе инновационных проектов**  
**«Лучшая образовательная инициатива»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения и условия получения гранта городского конкурса инновационных проектов «Лучшая образовательная инициатива» среди дошкольных образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель Конкурса: Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования).

1.3. Организатор конкурса: Муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – Организатор).

1.4. Организатор осуществляет:

координацию работ по проведению Конкурса;

1.4.1. информирование участников на сайте Учредителя о сроках проведения и результатах Конкурса;

1.4.2. консультирование участников по вопросам подготовки и оформления конкурсных материалов;

1.4.3. прием и проверку правильности оформления заявок (в соответствии с данным положением), представляемых на Конкурс;

1.4.4. организацию экспертизы представленных на Конкурс материалов;

1.4.5. информационное и документационное обеспечение Конкурса;

1.4.6. организацию церемонии награждения победителей и лауреатов.

1.5. Для организации и подведения итогов Конкурса, а также для рассмотрения документов по реализации проектов создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии определен Приложением № 1.

1.6. Предельный размер гранта – 100000,00 руб.

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка инновационных образовательных инициатив, направленных на развитие профессиональной активности среди дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ) и реализуемых с привлечением нескольких ДОУ.



## 2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. создать условия для развития инновационных образовательных инициатив, направленных на повышение активности и результативности деятельности ДОУ города;

2.2.2. внедрить механизмы использования принципов проектного управления ДОУ.

## 3. Участники конкурса и сроки реализации проектов

3.1. Конкурс является открытым.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие ДОУ города (далее – Участник).

3.3. Грант предоставляется юридическому лицу.

3.4. Срок реализации проектов: до 31.05.2022.

## 4. Требования к проекту

4.1. Проект должен вызвать проявление активности в других ДОУ с вовлечением участников образовательных отношений: педагогических работников, дошкольников, родителей (законных представителей).

4.2. Рекомендуемые направления проектов:

- «STEM-образование»;
- «Конструирование»;
- «Цифровой детский сад»;
- «Ранняя профориентация»;
- «Родительская инициатива»;
- «Развитие креативного мышления».

4.3. Бюджет проекта должен предусматривать использование собственных (привлеченных) средств Участника в размере не менее 25 % от суммы гранта.

4.4. Грант не может быть использован на покрытие следующих расходов участника Конкурса:

- текущие расходы Участника: заработная плата по основному месту работы;
- закупка оборудования, не требуемого для реализации проекта;
- закупка офисной мебели.

Грант может быть использован на улучшение материально – технической базы ДОУ в соответствии с целями проекта.

4.5. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку на участие в Конкурсе (оформленную согласно приложению № 2) с приложением следующих документов:

- описание проекта (оформленное согласно приложению № 3);
- бюджет проекта (оформленный согласно приложению № 4);
- подтверждение (гарантийное письмо) о наличии софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных средств;



-письма поддержки других ДООУ (либо в иной форме выражение поддержки инициативы).

Дополнительно заявитель вправе предоставить рекомендательные письма заинтересованных организаций, учреждений, партнеров по реализации проекта.

4.6. Заявка, описание проекта, бюджет проекта, рекомендательные письма и прочие документы, указанные в пункте 4.5. данного Положения предоставляются Участником Организатору на бумажном носителе (А4 формата, в 1 экземпляре, шрифт Times New Roman, размер 14, обычный вид) и в электронном виде в формате PDF (с разрешением сканирования в 300 dp). Предоставленные участником документы Организатором не рецензируются и обратно не возвращаются.

4.7. Пакет конкурсных материалов в печатном виде принимается Организатором по адресу: ул. Ломоносова, д.60, второй этаж, кабинет № 9.

Электронный вариант направляется на адрес электронной почты [yakusheva.o.l@yandex.ru](mailto:yakusheva.o.l@yandex.ru) Якушевой Ольге Львовне, методисту МАУ ЦСОиРО, с темой письма «Конкурс инновационных проектов».

4.8. Материалы, предоставленные на конкурс, хранятся у Организатора:

-для участников – один календарный год;

-для победителей – в течение срока реализации инновационного проекта.

4.9. К участию в Конкурсе не допускаются проекты:

-не отвечающие критериям настоящего Положения;

-получившие гранты в конкурсах различного уровня;

-поступившие позднее срока подачи заявок на участие в Конкурсе, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Участник имеет право представить на Конкурс несколько проектов.

## **5. Порядок проведения Конкурса и критерии оценивания**

5.1. Сроки проведения Конкурса: 12 октября – 19 ноября 2021г.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (заочный): с 12 октября по 15 ноября 2021г. – на данном этапе производится прием конкурсных материалов, экспертиза и отбор проектов для участия во II этапе конкурса.

II этап (очный): 19 ноября 2021г. – публичная защита инновационного проекта в формате презентации основных положений, целей и задач проекта, планируемых результатов, значимых для муниципальной системы образования.

5.3. На заочном этапе конкурсный проект оценивается по следующим критериям:

-инновационность в решение проблемы, масштабность проекта, соответствие содержания проекта целям и задачам Конкурса;

-наличие собственного или привлеченного вклада в денежном выражении, дальнейшее развитие проекта;



-юридическая правомерность проекта, соответствие профессиональных возможностей организации планируемой деятельности, реалистичность выполнения проекта;

-степень участия в реализации проекта родительской общественности.

5.4. На очном этапе публичная защита оценивается в соответствии с критериями:

-аргументированность и умение отвечать на вопросы;

-информативность презентации проекта и логичность в изложении.

5.5. Оценка проектов производится по пятибалльной шкале по каждому вышеперечисленному критерию.

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. По итогам II этапа (очного) формируется рейтинг Участников Конкурса в соответствии с баллами, выставленными Комиссией. Апелляция по итогам Конкурса не предусмотрена.

6.2. Размер гранта определяется Комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке. Комиссия имеет право снизить размер предоставляемого гранта.

6.3. В случае, если суммарный размер грантов Участников, признанных победителями Конкурса, превышает объем выделенных грантовых средств, размер гранта указанным Участникам уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

6.4. Если размер гранта, предоставляемого Участнику согласно решению Комиссии, меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, Участник вправе:

-привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету проекта;

-отказаться от получения гранта.

6.5. В случае отказа Участника Конкурса от гранта право на его получение может быть предоставлено другому Участнику Конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным Комиссией по результатам оценки проектов.

6.6. Перечень победителей Конкурса и размер предоставляемых им грантов утверждается приказом Управления образования.

6.7. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами. Все участники Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе.

6.8. В июне 2022 году планируется проведение фестиваля реализованных проектов. Время и место проведения будет сообщено дополнительно.





Приложение 1 к Положению  
о муниципальном конкурсе  
инновационных проектов  
«Лучшая образовательная  
инициатива»

**Состав Конкурсной комиссии**

Моисеев Александр Олегович	И.о.начальника Управления образования, председатель комиссии
Якушева Ольга Львовна	методист МАУ «ЦСОиРО», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ельцов Алексей Анатольевич	заместитель начальника Управления образования
Потехина Екатерина Николаевна	заместитель начальника Управления образования
Бабичева Татьяна Александровна	заведующий отделом дошкольного образования Управления образования



Приложение 2 к Положению  
о муниципальном конкурсе  
инновационных проектов  
«Лучшая образовательная  
инициатива»

**ЗАЯВКА**

на участие в муниципальном конкурсе инновационных проектов  
«Лучшая образовательная инициатива»

Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
Контактные данные (адрес, телефон, e-mail, официальный сайт)	
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения	
Направление проекта (см. п. 4.2. Положения)	
Название инновационного проекта	
Общий бюджет	
Запрашиваемая сумма	
<p>Гарантируем, что участники Конкурса согласны с условиями участия, не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов, подтверждают, что инновационный проект не участвовал ранее в иных конкурсах на получение гранта, представленная в пакете конкурсных материалов информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.</p>	
Дата	Подпись руководителя образовательного учреждения М.П.



Приложение 3 к Положению  
о муниципальном конкурсе  
инновационных проектов  
«Лучшая образовательная  
инициатива»

### Описание инновационного проекта

(наименование проекта)

Руководитель проекта	ФИО, должность, образовательное учреждение
Проектная команда	ФИО, должность, образовательное учреждение
Организация	Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации - Участника Конкурса, ее перспективы на последующие два года
Обоснование актуальности проекта	Описание того, что именно побудило организацию обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Определение целевой группы. Постановка проблемы, обоснование ее важности. <i>Не более 0,5 страницы</i>
Цель проекта	Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме). <i>Не более 1 страницы</i>
Аннотация проекта	Краткое описание сути проекта, отвечающее на вопросы: - Для чего необходимо реализовать проект? - Что будет сделано? - Что получится в результате реализации проекта? <i>Не более 2 страниц</i>
План реализации проекта	План-график мероприятий (содержание деятельности) с указанием: - перечня мероприятий (содержание деятельности), запланированных для реализации проекта; - сроков проведения указанных мероприятий; - Ф.И.О. исполнителей мероприятий; - планируемый результат; - источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.
Срок начала реализации проекта	
Срок окончания реализации проекта	
Ожидаемые результаты	
Продукт(ы) проекта	
Общий бюджет проекта, тыс.руб.	
Потребность в инвестициях, тыс.руб.	
Схема управления проектом	Схематичное описание того, кто и за что несет ответственность в проекте (функции), структура управления и подтверждение компетенций выполняемых функций (наличие образования, стажа, опыта работы по данному направлению)



Приложение 4 к Положению  
о муниципальном конкурсе  
инновационных проектов  
«Лучшая образовательная  
инициатива»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(руководитель проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  
М.П.

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование статьи	Запрашиваемые средства	Имеющие средства	Привлечённые средства	Всего	Источник финансирования



СОГЛАСОВАНО:  
И.о. начальника управления  
образования  
\_\_\_\_\_ А.О.Моисеев

Утверждено:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 80»  
\_\_\_\_\_ С.А.Парфенова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**городского чемпионата по ранней профориентации**  
**«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста**  
**в дошкольных образовательных учреждениях МО «Город Березники»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение открытого чемпионата по ранней профориентации «Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях МО «Город Березники» (далее - Чемпионат) определяет цели и задачи, сроки, этапы, порядок проведения Чемпионата.

1.2. Чемпионат проводится в рамках проекта «Kids Profskills», разработанного и реализуемого муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 80» (далее – МАДОУ «Детский сад № 80») – призера муниципального конкурса инновационных проектов «Лучшая образовательная инициатива».

1.3. Организатор конкурса – МАДОУ «Детский сад № 80» при поддержке Управления образования администрации города Березники (далее – Управление образования), муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – МАУ ЦСОиРО).

**2. Цель и задачи Чемпионата**

2.1. Цель: создание новых возможностей для повышения эффективности работы дошкольных образовательных учреждений по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

Задачи:

- выявление и поддержка выдающихся способностей у обучающихся;
- развивать у обучающихся навыки практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы у обучающихся в приближенных к профессиональным условиям видах деятельности;



- закреплять начальные представления о профессии и воспитывать у обучающихся положительное отношение к труду;
- повышать уровень педагогического мастерства работников ДООУ г. Березники.

### **3. Участники Чемпионата**

3.1. В Чемпионате принимают участие дети старшего дошкольного возраста (5-7 лет) в составе команды. Педагоги дошкольных образовательных учреждений могут быть кураторами.

3.2. К участию в Чемпионате допускается одна команда от ДООУ в составе 8 человек. При наличии несколько корпусов в ДООУ, допускается не более 1 команды от каждого корпуса.

### **4. Порядок и условия проведения Чемпионата**

4.1. Подача заявки на участие в Чемпионате подразумевает согласие со всеми пунктами Положения.

4.2. Решения по всем вопросам, не отраженным в Положении, принимают организаторы Чемпионата.

4.3. Организаторы Чемпионата имеют право при необходимости в одностороннем порядке вносить изменения в порядок проведения данного мероприятия и награждения участников.

4.4. Чемпионат проводится в два этапа:

4.4.1. 1 этап – дистанционный.

В рамках дистанционного этапа проводится:

- прием заявок от учреждений;
- предварительная жеребьевка по выбору профессии;
- предоставление творческой презентации команды в формате видеозаписи.

Каждая команда предоставляет определенную профессию, которая выбирается путем проведения предварительной жеребьевки.

Требования к содержанию и оформлению:

Видеозапись творческой презентации команды должна содержать титульный лист, содержащий информацию:

- полное название учреждения;
- название команды;
- ФИО участников команды;
- ФИО кураторов.

Презентация команды должна содержать название, девиз, раскрывать суть представляемой профессии. В презентации принимают участие все члены команды.



Приветствуется использование музыкального сопровождения, декораций, костюмов.

Видеозапись творческой презентации команды предоставляется в формате MP4, положение камеры при съемке – горизонтальное, продолжительность ролика – не более 5 минут.

#### 4.4.2. 2 этап – очный.

К участию во втором (очном) этапе допускаются 5 команд, набравшие по итогам дистанционного этапа большее количество баллов. Количество команд, прошедшие во второй этап, по усмотрению жюри может быть увеличено.

Очный этап проводится в МАДОУ «Детский сад № 80», который предоставляет для проведения Чемпионата четыре базовые площадки по следующим направлениям:

- повар;
- лаборант;
- строитель;
- спасатель.

Учреждения, прошедшие во второй этап, самостоятельно готовят участников по профессиональным компетенциям (по два участника на каждую профессию).

Учреждения, прошедшие во второй этап, предоставляют на каждого ребенка индивидуальные заявки по выбранной компетенции, которую будет представлять ребенок в Чемпионате. (Приложение 3).

В каждой площадке принимают участие по два человека от команды, заранее подготовленные и обладающие компетенциями по данным профессиям. Компетенции по профессиям представлены в Приложении 4 Положения. Участие в очном этапе предполагает выполнение практических заданий.

Учреждение-организатор предоставляет базовые площадки, в том числе необходимое оснащение для проведения Чемпионата.

4.4.3. Участники команд должны иметь спецодежду по выбранной компетенции, бейдж с указанием своего имени. Бейджи разных команд могут иметь отличительные особенности (цвет, знаки, символы, эмблему).

4.4.4. Очный этап проводится с соблюдением санитарно-эпидемиологических мероприятий. Для каждой компетенции по профессии предоставляется отдельное помещение.

## **5. Сроки проведения Чемпионата и порядок предоставления конкурсных материалов**

### **5.1. Сроки проведения Чемпионата:**



5.1.1. Заявки на участие в дистанционном этапе принимаются с 21.03.2022 г. по 24.03.2022 г. К заявке на участие в Чемпионате (Приложение 1) необходимо приложить согласие на обработку персональных данных (Приложение 2). Заявка на участие и согласие на обработку персональных данных направляются одним письмом на электронный адрес: [konkurs80orange@yande.ru](mailto:konkurs80orange@yande.ru). В теме письма обязательно указывать: Заявка и номер ДОУ. Например, Заявка 80.

5.1.2. После получения заявок, 28.03.2022 г. состоится жеребьевка, в результате которой определится профессия, которую будет представлять команда в формате видеопрезентации.

5.1.3. Видеопрезентация принимается с 29.03.2022 г. по 10.04.2022 г. Видеофайл направляется письмом на электронный адрес: [konkurs80orange@yande.ru](mailto:konkurs80orange@yande.ru). В названии файла указать ДОО, название команды. Например, 80Поварята. Допускается размещение видеоматериалов в облачном хранилище. В данном случае, в письме указывается ссылка на просмотр конкурсных материалов.

5.2. Список команд, прошедших в очный этап Чемпионата, будет направлен на электронные адреса, указанные в заявках, а также опубликован в группе ВК Kids ProfSkills <https://m.vk.com/club210327355> не позднее 13.04.2022 г.

5.2.1. Индивидуальные заявки (Приложение 3) на каждого ребенка, по выбранным компетенциям, для участия в очном этапе принимаются с 14.04.2022 г. по 19.04.2022 г.

5.2.2. Очный этап Чемпионата проводится в МАДОУ «Детский сад № 80» корпус № 1 по адресу Ломоносова, 112.

Срок проведения – 20.04.2022 г.

5.3. Итоги конкурса будут размещены в группе ВК Kids ProfSkills <https://m.vk.com/club210327355> не позднее 22.04.2022 г.

## **6. Критерии оценки конкурсных материалов**

6.1. 1 этап - дистанционный:

- соответствие теме Чемпионата;
- оригинальность, творческий подход;
- качество исполнения (знание текста, выразительность);
- раскрытие профессии.

6.2. 2 этап – очный:

Критерии оценки по каждой компетенции в Приложении 4.

## **7. Жюри Чемпионата**

7.1. Состав жюри утверждается организаторами Чемпионата.





7.2. Жюри проводит оценку конкурсных работ и определяет победителей.

7.3. Решение жюри по каждому этапу оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри.

7.4. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

## **8. Подведение итогов Чемпионата**

8.1. Победители Чемпионата определяются по количеству набранных баллов:

- в командном зачете;
- в индивидуальном зачете (по компетенциям).

8.1. Победители Чемпионата награждаются дипломами I, II, III степени.

8.2. Все участники Чемпионата получают сертификаты.

## **9. Контактная информация**

9.1. По вопросам обращаться к заместителю заведующего МАДОУ «Детский сад № 80» Шляпиной Ирине Владимировне по тел. 8(3424)24-03-01 или по электронной почте [mdou80-5959@yandex.ru](mailto:mdou80-5959@yandex.ru)



В организационный комитет  
открытого чемпионата по ранней профориентации  
«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники»

**Заявка (командная)**  
на участие в открытом чемпионате по ранней профориентации  
«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники»

1.	Наименование дошкольного учреждения	
2.	Название команды	
3.	Электронный адрес	
4.	Участники (Ф.И.О. ребенка), возраст	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____
5.	ФИО педагога(ов) – куратора(ов)	
6.	Контактный телефон	

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



В организационный комитет  
открытого чемпионата по ранней профориентации  
«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники»

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника (законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_

МАДОУ «Детский сад № 80» (место нахождения: 618416, Россия, Пермский край, г. Березники, ул. Ломоносова, 112, далее – Оператор). Оператор вправе: размещать фотографии, конкурсные материалы Участников, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения, ВКонтакте, официальной группе МАУ ЦСОиРО в социальной сети ВКонтакте; производить фото и видеосъемки Участников для размещения на официальном сайте учреждения, официальной группе МАУ ЦСОиРО в социальной сети ВКонтакте и СМИ.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_



В организационный комитет  
открытого чемпионата по ранней профориентации  
«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники»

**Заявка (индивидуальная)**  
на участие в открытом чемпионате по ранней профориентации  
«Kids Profskills» среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники»

Профессиональная компетенция \_\_\_\_\_

1.	Наименование дошкольного учреждения, группа	
4.	Ф.И.О. ребенка, возраст	
5.	Ф.И.О педагога(ов) – куратора(ов)	
6.	Контактный телефон	

Заведующий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



**Требования к участникам открытого чемпионата  
по ранней профориентации «Kids Profskills»  
среди детей дошкольного возраста  
в дошкольных образовательных учреждениях  
МО «Город Березники» по компетенциям**

Ко всем компетенциям применяются следующие критерии оценки:

- понимание ребенком содержание задания;
- правильный отбор ребенком материалов в соответствии с заданием по выбранной компетенции;
- демонстрация начальных профессиональных навыков;
- соблюдение правил безопасности;
- соответствие времени на выполнение задания.

**ВНИМАНИЕ!** Если участник чемпионата не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других, такой участник может быть отстранен.

**1. Компетенция «Повар»**

Участникам необходимо иметь костюм (головной убор, фартук, перчатки).

Конкурсное задание «Приготовление овощного салата»

Участник должен:

- уметь планировать трудовую деятельность, выбирать необходимые предметы и материалы для работы;
- уметь различать овощи по внешнему виду (свежие, вареные, соленые);
- уметь понимать схематическое изображение рецепта блюда и готовить по нему;
- уметь выполнять нарезку овощей кубиками;
- обладать навыками безопасного обращения с ножом (пластиковым);
- обладать базовыми навыками сервировки, украшения готового блюда.

Критерии оценки:

- организация и уборка рабочего места;
- качество нарезки кубиками (размер, форма);
- использование обязательных ингредиентов;
- целесообразность сочетания ингредиентов;
- проявление навыков командной работы;
- сервировка и подача блюда;



## 2. Компетенция «Строитель»

Участникам необходимо иметь костюм, соответствующий профессии.

Конкурсное задание № 1 «Конструирование по схеме»

Конкурсное задание № 2 «Малярные работы»

Участник должен:

- уметь сооружать постройку по схеме;
- обладать навыками работы в команде;
- уметь применять материалы для окрашивания (кисти, валик);
- уметь при смешивании цветов получать нужный оттенок;
- проявление навыков командной работы;

Критерии оценки:

- качество выполнения;
- аккуратность;
- соответствие схеме и правилам выполнения задания;
- умение работать в команде;
- время выполнения задания.

## 3. Компетенция «Лаборант»

Участникам необходимо иметь костюм, соответствующий профессии.

Конкурсное задание № 1 «Провести опыт»

Конкурсное задание № 2 «Смешивание цветов»

Конкурсное задание № 3 «Секретный код»

Участник должен:

- знать правила безопасной работы;
- уметь организовать рабочее место;
- уметь смешивать вещества;
- уметь работать по схеме;
- уметь рассказать о проведенном опыте;
- иметь представления об основных цветах и оттенках;
- обладать навыками работы в команде.

Критерии оценки:

- время выполнения задания;
- умение работать в команде;
- аккуратность;
- точность производимых действий;
- соответствие схеме и правилам выполнения задания.

## 4. Компетенция «Спасатель»

Участникам необходимо иметь спортивную форму и обувь.

Конкурсное задание «Полоса препятствий»

Участник должен:

- обладать навыками работы в команде;



- уметь пользоваться индивидуальными средствами защиты (повязка ватно-марлевая);
- уметь действовать в экстремальных условиях (темнота);
- знать названия и номера телефонов экстренных служб;
- не иметь противопоказаний для участия в соревнованиях.

Критерии оценки:

- умение работать в команде;
- точность, скорость производимых действий;
- качество выполнения заданий;
- соблюдение правил.

Критерии оцениваются по 3-х балльной системе:

1 балл - задание не выполнено (или менее 1/3 от общего объёма);

2 балла - задание выполнено частично (1/2 или 2/3 от общего объёма)

3 балла - задание выполнено полностью.



СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления  
образования

 А.О.Моисеев

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 66»

 Г.В.Тимашева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «донаучных» открытий «Открывашки»  
среди дошкольных образовательных учреждений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, условия проведения городского конкурса «донаучных» открытий «Открывашки» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Город Березники», в том числе структурных подразделений «Детский сад» общеобразовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса:

- Управление образования администрации города Березники (далее – Управление образования);

- муниципальное автономное учреждение «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» г. Березники (далее - МАУ ЦСОиРО) обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса;

- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66» (далее – МАДОУ «Детский сад № 66») - ответственный за проведение Конкурса.

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: популяризация практик познавательно-исследовательской деятельности детей старшего дошкольного возраста.

2.2. Задачи Конкурса:

- создать условия для познавательно-исследовательской деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;

- расширять представления дошкольников о деятельности градообразующих предприятий города Березники, таких как ПАО «Уралкалий» и Филиал «Азот» ОАО «ОХК «Уралхим»;

- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в вопросах развития познавательной активности детей в процессе экспериментирования, развития умений выдвигать гипотезы, сравнивать и делать выводы;





- сформировать сообщества педагогов и детей, занимающихся опытно-экспериментальной деятельностью.

### 3. Организация Конкурса

3.1. Подача заявки на Конкурс подразумевает согласие со всеми пунктами Положения.

3.2. Решения по всем вопросам, не отраженным в Положении, принимают организаторы Конкурса.

3.3. Организаторы Конкурса имеют право при необходимости в одностороннем порядке вносить изменения в порядок проведения данного мероприятия и награждения участников.

3.4. Ответственный за проведение Конкурса: Еремеева Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 66».

### 4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагоги дошкольных учреждений. Дошкольное учреждение может выставить на Конкурс по одной конкурсной работе в каждой номинации от каждого корпуса.

### 5. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с 04.04.2022 по 15.04.2022 г.:

- номинация «Эврика»:

1 этап: 04.04.2022 - 07.04.2022 - прием заявок и конкурсных материалов (видеофильм, мультфильм).

2 этап: 11.04.2022- 12.04.2022 - конкурсные испытания (дистанционно).

- номинация Мини-исследование «Увлекательно и интересно о предприятиях города»:

04.04.2022-10.04.2022 – прием заявок и конкурсных материалов (видеофильм, видеоролик).

### 6. Номинации Конкурса и конкурсные испытания

6.1. Конкурс проходит по двум номинациям:

#### **6.1.1. Номинация 1 - «Эврика!»**

Участники номинации – команды детей старшего дошкольного возраста и педагог.

Конкурс в данной номинации проходит в два этапа: съемка видеофильма / мультфильма и прохождение конкурсных испытаний в дистанционном формате (в течение двух дней).



➤ Для участия в данной номинации необходимо подать заявку (форму 1) с указанием *ссылки на мультфильм (видеоролик)* о деятельности градообразующих предприятий города Березники, таких как ПАО «Уралкалий» и Филиал «Азот» ОАО «ОХК «Уралхим», размещенный в облачном хранилище с возможностью просмотра без загрузки, и согласие на обработку персональных данных (форма 2) в установленные положением сроки на адрес электронной почты [eremeeva.anna94@yandex.ru](mailto:eremeeva.anna94@yandex.ru) с пометкой «Открывашки».

Ссылка для вступления в группу ВКонтакте «Открывашки» (далее - Группа) будет направлена на адрес электронной почты, указанный в заявке.

В день проведения конкурсных испытаний в Группе будут опубликованы задания для выполнения командой.

Накануне конкурсных испытаний для педагогов (руководителей команд) будет проведен инструктаж в формате ZOOM-конференции (ссылка будет отправлена на электронную почту ДОУ), а в день проведения конкурсных испытаний за 10-15 минут до начала все команды будут оповещены о начале проведения конкурсных испытаний.

Для выполнения конкурсных испытаний командам необходимо подготовить следующие материалы:

- электронный конструктор «Знаток» набор «С»;
- вода;
- лимонная кислота;
- гуашь;
- растительное масло;
- жидкое мыло (белое);
- пластиковая бутылка;
- прозрачный пластмассовый стакан;
- вырезанный из газеты бумажные человечки размера 4 см;
- бумага А4;
- ножницы;
- восковые мелки;
- магнит большой;
- магнит маленький;
- гайка большая (диаметр с 20 мм до 56 мм);
- гайка маленькая (диаметр до 18 мм);
- расческа пластмассовая;
- листы газетной бумаги;
- воздушный шарик (сдутый);
- скотч.

➤ Конкурсные испытания (дистанционно):

*День 1. «Схема» и «Опыт»:*

Дата проведения: 11.04.2022



Время: 10.00 ч.

- Конкурсное испытание «Схема»:

Участникам предлагается собрать действующий электроприбор из предложенных деталей электронного конструктора «Знаток С» и объяснить принцип работы электроприбора. Записать видео, на котором отражен процесс сбора схемы и демонстрацию электроприбора в режиме непрерывной съемки. Выставить видео в группу ВКонтакте, подписать видеоролик #Открывашки#НазваниеКоманды#Задание1#Схема. (Детали будут названы перед испытанием)

Длительность видео: до 7 минут

Время выполнения: 10 минут

- Конкурсное испытание «Опыт»:

Участникам предлагается список веществ, с помощью которых необходимо провести опыт, демонстрирующий любую химическую реакцию и объяснить принцип его действия. Записать видео, в котором отражен процесс проведения опыта и объяснение полученной химической реакции в режиме непрерывной съемки. Выставить видео в группу ВКонтакте, подписать видеоролик #Открывашки#НазваниеКоманды#Задание2#Опыт. (Ингредиенты для проведения опытов будут названы перед испытанием)

Длительность видео: до 7 минут

Время выполнения: 10 минут

**День 2. Конкурсные испытания «Гипотеза» и «Открывашки»:**

Дата проведения: 12.04.2022

Время: 10.00 ч.

- Конкурсное испытание «Гипотеза»:

В рамках конкурсного испытания команде предлагается выдвинуть свою гипотезу о результате опыта из материалов, указанных в п. 4.5. Положения, а затем доказать или опровергнуть её в ходе его демонстрации. Записать видео, которое отражает процесс проведения опыта и результат. Видео выставить в группу ВКонтакте, подписать #Открывашки#НазваниеКоманды#Задание3#Гипотеза.

Длительность видео: до 7 минут.

Время выполнения: 10 минут.

- Конкурсное испытание «Открывашки»:

В рамках этого конкурсного испытания команде задается проблемный вопрос естественно-научной направленности, на который детям необходимо предложить свой вариант ответа. Записать на видео процесс обсуждения и ответ на вопрос в процессе непрерывной съемки. Выставить в группу ВКонтакте, подписать видеоролик.

#Открывашки#НазваниеКоманды#Задание4#Открывашки

Длительность видео: до 7 минут.

Время выполнения: 10 минут.



### 6.1.2. Номинация 2 - Мини-исследование «Опыты на кухне»

Участники номинации – воспитанники дошкольного учреждения и их родители (законные представители), педагоги могут выступать в роли кураторов.

Для участия в данной номинации необходимо подать заявку (форму 1) с указанием ссылки на видеофильм, размещенный в облачном хранилище с возможностью просмотра без загрузки, и согласие на обработку персональных данных (форма 2) в установленные положением сроки на адрес электронной почты [eremeeva.anna94@yandex.ru](mailto:eremeeva.anna94@yandex.ru) с пометкой «Открывашки».

Содержание видеофильма: мини-исследование на примере проведения какого-либо опыта всей семьей с применением пищевых продуктов.

Требования к оформлению: видео в формате MP4, положение камеры при съемке – горизонтальное, продолжительность ролика – не более 5 минут. Видеофильм высылается по электронной почте e-mail: [eremeeva.anna94@yandex.ru](mailto:eremeeva.anna94@yandex.ru). Видеофильм необходимо назвать: 1. Номинация. 2. № ДОУ. 3. Фамилия И.О. участника. Например: «ОпытынакухнеббИванова И.И.».

## 7. Критерии оценки

### 7.1. Критерии оценки «Мультфильма» (оценивается заочно):

- титульный лист с названием образовательного учреждения;
- название команды, девиз, в которых прослеживается направление деятельности команды;
- демонстрация мультфильма о деятельности какого-либо градообразующего предприятия города Березники.

Мультфильм представляют все участники команды.

Продолжительность видео - не более 5 минут. Формат файла - mp4.

Критерии	Максимальный балл
Творческий подход, оригинальность идеи	3
Умение объяснить направление деятельности предприятия	3
Участие всех членов команды	3
<b>итого</b>	<b>9</b>

### 7.2. Критерии оценки конкурсных испытаний:

«Схема»		«Опыт»	
Критерий	Максимальный балл	Критерий	Максимальный балл
Уровень	2	Уровень	2



сложности схемы		сложности опыта	
Скорость выполнения (отслеживается по времени видео)	2	Скорость выполнения (отслеживается по времени видео)	2
Умение работать в команде	2	Умение работать в команде	2
Умение детей объяснить принцип работы электроприбора	2	Умение детей объяснить химический процесс	2
Самостоятельность детей при сборке схемы (без помощи взрослого)	2	Самостоятельность детей при проведении опыта (без помощи взрослого)	2
<b>итого</b>	<b>10</b>	<b>итого</b>	<b>10</b>

<b>«Гипотеза»</b>		<b>«Открывашки»</b>	
<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>	<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
Умение доказать свою гипотезу	3	Оригинальность и новизна	3
Использование в речи научной терминологии, связанной с деятельностью предприятий	3	Работа в команде	3
Работа в команде	3	Использование в речи научной терминологии, связанной с деятельностью предприятий	3
<b>итого</b>	<b>9</b>	<b>итого</b>	<b>9</b>

<b>Мини-исследование «Опыты на кухне»</b>	
<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
Оригинальность идеи, творческий подход в раскрытии темы	3



Использование в речи научной терминологии, связанной с деятельностью предприятий	3
Активное участие членов семейной команды в реализации идеи видеоролика	3
<b>итого</b>	<b>9</b>

## 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Жюри Конкурса определяет победителя и призера по наибольшему количеству набранных по всем конкурсным испытаниям баллов (видеофильм, день 1, день 2).

8.2. Победитель и призер награждаются дипломами и ценными призами, а участники Конкурса – сертификатами.

8.3. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

8.4. Итоги конкурса публикуются на сайте Управления образования и в группе в ВКонтakte «Березники.edu».

## 9. Координатор Конкурса

Еремеева Анна Юрьевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 66».

Телефон – 89519429116 e-mail: [eremeeva.anna94@yandex.ru](mailto:eremeeva.anna94@yandex.ru)





**Заявка на участие в городском конкурсе «донаучных» открытий  
«Открывашки»**

Учреждение	Номинация	Название команды	ФИО участников, дата рождения	ФИО педагога	Электронная почта, контактный телефон	Ссылка на видеофильм

Дата

Форма 2

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество ребенка*

(далее – Участник), даю свое согласие на обработку его персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 66» (место нахождения: 618416, Пермский край, г. Березники, ул. Юбилейная, д.67<sup>а</sup>) (далее оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств автоматизации или без использования таких средств с целью участия в городском конкурсе «Открывашки».

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: участникам, родителям, (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения; размещать фотографии конкурсных работ Участников, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения и в группе ВКонтакте.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*



## Проект "Новые дети, новые методики"

Разделы проекта	краткое описание
1. Пояснительная записка (цели, планируемые результаты)	<p><b>Цели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация инновационных подходов и технологий дошкольного образования, соответствующих запросам современного родителя по следующим направлениям: ранняя профориентация, цифровизация образовательного пространства, актуализация духовно-нравственного воспитания, формирование финансовой грамотности дошкольников, поддержка семей имеющих детей раннего возраста через создание консультационных центров, робототехника и STEM-технологии в образовании,</li><li>2. формирование профессиональных компетенций педагогов, отвечающих требованиям современной жизни</li><li>3. популяризация новых трендов в дошкольном образовании среди населения города</li></ol> <p><b>Планируемые результаты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.90% родителей удовлетворены качеством дошкольного образования</li><li>2.100% дошкольных учреждений имеют положительные результаты реализации инновационных подходов и технологий</li><li>3. Реализовано 50 практических мероприятий, способствующих становлению современных профессиональных компетенций педагогов</li></ol>
2. Кадровое обеспечение проекта	<p>Руководитель проекта - начальник отдела дошкольного образования Бабичева Т.А. Рабочие группы реализующие инновационные стартапы (проекты):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сотрудники ДОУ №№ 80,17,78 - Проект «Kids Proffskills».</li><li>2. Сотрудники ДОУ 88, 3, 81 -Проект "STEM-образование".</li><li>3. Сотрудники ДОУ 66,92,86 - Проект "Цифровой детский сад" .</li><li>4. Сотрудники ДОУ 3,77, 37, 68 - Проект "Азбука финансов для дошкольников"</li><li>5. Сотрудники ДОУ 58, 56, 88,90 - Проект "Растим патриотов Прикамской земли"</li><li>6. Сотрудники ДОУ 44, 89, 38, 92,77 - Проект «Детский Техномир».</li><li>7. Сотрудники ДОУ 24, 73, 67 - Проект Виртуальный навигатор «Мир детства».</li></ol>
3. Информационное обеспечение проекта	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Собственные ресурсы ОУ - участников проектов</li><li>2. Ресурсы Управления образования</li><li>3. Ресурсы образовательных организаций-участников Конкурса проектов</li></ol>



<p>4. План мероприятий (дорожная карта проекта)</p>	<p>1. Определение рабочих групп, составление дорожных карт реализации инновационных стартапов - август-сентябрь 2021г.          Проект «Kids Proffskills». Цель-Создание модели ранней профориентации и основ профессиональной подготовки детей дошкольного возраста          Проект "STEM-образование". Цель - Эффективное применение методического и технологического комплекса STEM-образования          Проект "Цифровой детский сад" . Цель - Создание ресурсных ДОО (групп) как примеры форм организации цифровой образовательной среды.          Проект "Азбука финансов для дошкольников" Цель - реализация в ДОО программ по финансовой грамотности          Проект "Растим патриотов Прикамской земли" Цель- обеспечение участников проекта актуальной информацией о современных технологиях и цифровых решениях духовно-нравственного воспитания всех участников образовательного процесса          Проект «Детский Техномир». Цель -Создание модуля «Развитие технического творчества детей дошкольного возраста на основе LEGO-конструирование и робототехники: от планирования до программирования» (базовый и продвинутый уровень)          Проект Виртуальный навигатор «Мир детства». Цель - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, с применением дистанционных технологий.</p> <p>2. Заседания рабочих групп - сентябрь 2021          4. Защита проектов- октябрь 2021г.          5. Реализация разработанных проектов - октябрь 2021г.-апрель 2025г.</p>
<p>5. Финансирование проекта</p>	<p>1. Собственные средства ОУ (информационные, материальные, консультационные ресурсы) - эквивалент минимум 100 000р.от каждого учреждения          2. Материальная поддержка спонсоров и Управления образования</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД БЕРЕЗНИКИ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

..... *И.С. Кладова* .....

№ *249* .....

**О проведении муниципального  
конкурса «PROБренд»**

В целях популяризации брендингового как технологии разработки имиджа дошкольных образовательных организаций, формирования проектной культуры административно-педагогических команд

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс «PROБренд» среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» (далее – Конкурс) в срок до 18.12.2020.

2. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «PROБренд» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав оргкомитета Конкурса согласно приложению 2.

4. Утвердить состав жюри Конкурса согласно приложению 3.

5. Ответственность за подготовку и проведение Конкурса возложить на Суханову Е.В., директора МАУ ЦСОиРО.

6. Сухановой Е.В., директору МАУ ЦСОиРО, разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации г. Березники в течение трех дней с момента подписания приказа.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ельцова А.А.

И.о. начальника управления

Т.В.Халиулина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении муниципального конкурса «PROБренд»**  
**среди дошкольных образовательных организаций**  
**муниципального образования «Город Березники»**

**1. Общие положения**

1.1. Учредителем муниципального конкурса «PROБренд» среди дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники» (далее - Конкурс) является Управление образования администрации г. Березники (далее - Учредитель).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – МАУ ЦСОиРО) совместно с Учредителем.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи Конкурса, порядок организации и проведения Конкурса, требования к конкурсным материалам и критерии оценки.

1.4. Информация о Конкурсе, материалы победителей и призеров размещаются в группе ВКонтакте «Березники.edu» и на официальном сайте МАУ ЦСОиРО в разделе «Виртуальный методический кабинет».

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Цель: популяризация технологии брендинга с целью формирования имиджа дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники».

2.2. Задачи:

- мотивировать руководителей дошкольных образовательных организаций к разработке бренда;
- способствовать реализации бренда и формированию имиджа дошкольных образовательных организаций, повышению качества дошкольного образования;
- организовать информационное пространство для обмена опытом по разработке бренда ДОО.

**3. Участники Конкурса**

В Конкурсе принимают участие проектные команды дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники».

#### **4. Порядок и условия проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по приказу Учредителя.

4.2. В целях организации и проведения Конкурса создается оргкомитет. Состав оргкомитета утверждается приказом Учредителя.

4.3. Функции оргкомитета:

- осуществляет приём заявок на участие в Конкурсе;
- организует и проводит Конкурс;
- размещает конкурсные материалы победителей и призеров группе ВКонтакте «Березники.edu» и на официальном сайте МАУ ЦСОиРО в разделе «Виртуальный методический кабинет».

4.4. Сроки проведения Конкурса: с 19 ноября по 18 декабря 2020 г..

4.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить:

- заявку на участие в Конкурсе (форма 1);
- конкурсный материал (проект по разработке бренда дошкольной образовательной организации).

4.6. Заявка и конкурсный материал принимаются в электронном виде на адрес электронной почты: [yakusheva.o.l@yandex.ru](mailto:yakusheva.o.l@yandex.ru)

#### **5. Этапы проведения Конкурса**

5.1. Первый этап: с 19 ноября по 15 декабря 2020 г. – прием заявок и конкурсных материалов.

5.2. Второй этап: с 16 декабря по 17 декабря 2020 г.– экспертиза конкурсных материалов членами жюри.

5.3. Третий этап: 18 декабря 2020 г. – представление проектов (выступление руководителя проекта или одного из представителей проектной команды продолжительностью до 3 минут по теме «Зачем Ваш детский сад нужен городу?»), подведение итогов Конкурса.

#### **6. Требования к конкурсным материалам**

6.1. На Конкурс принимаются проекты по разработке бренда дошкольной образовательной организации муниципального образования «Город Березники».

6.2. Конкурсный материал оформляется в соответствии с требованиями.

6.3. Требования к структуре и содержанию конкурсных материалов:

- обоснование актуальности проекта,
- описание проблемы,
- цели и задачи проекта,
- целевая аудитория,
- ожидаемые результаты,
- продукты деятельности по результатам проекта,
- этапы реализации проекта,
- планируемые мероприятия,
- перспективы, дополнительные эффекты,

- приложение (по необходимости).

#### 6.4. Технические требования к оформлению материалов.

Вся текстовая информация должна быть оформлена согласно правилам формирования текстов:

- шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,0, поля – 1,5 см; выравнивание основного текста – по ширине; отступ первой строки – 1,25;
- шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;
- заголовки отделяются от остального текста одинарным отступом, размещаются посередине страницы, размер заголовка - 14, полужирный.

### 7. Оценка конкурсных материалов

7.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет жюри Конкурса.

7.2. Жюри Конкурса проводит оценку конкурсных материалов в установленные Положением сроки и в соответствии с критериями:

- реалистичность,
- оригинальность,
- вовлеченность участников образовательных отношений,
- практико-ориентированный формат предлагаемых мероприятий,
- перспективность,
- соответствие требованиям к структуре и содержанию проекта.

### 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Жюри Конкурса определяет победителей и призеров, набравших наибольшее количество баллов.

8.2. Итоги Конкурса и материал победителей и призеров размещаются в группе ВКонтакте «Березники.edu» и на официальном сайте МАУ ЦСОиРО в разделе «Виртуальный методический кабинет» в срок до 23 декабря 2020 г.

8.3. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами и денежным вознаграждением на реализацию проекта, участники Конкурса – сертификатами.



**Заявка  
на участие в муниципальном конкурсе «ПРОБренд»**

Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	
Контактные данные (адрес, телефон, e-mail, официальный сайт)	
Ф.И.О. руководителя дошкольной образовательной организации	
Название проекта по разработке бренда	
Сведения об участниках проектной команды (Ф.И.О., должность)	
<p align="center"><b>Согласие на участие и обработку персональных данных</b></p> <p>Участники проектной команды дают согласие на участие в муниципальном конкурсе «ПРОБренд» и внесение сведений в базу данных об участниках Конкурса, а также размещения конкурсного материала в информационно-коммуникационной сети «Интернет», официальной группе Управления образования и МАУ ЦСОиРО в социальной сети ВКонтакте.</p>	
	_____
	ФИО подпись
	_____
	ФИО подпись
	_____
	ФИО подпись
	_____
	ФИО подпись
Дата _____	Подпись руководителя _____
М.П.	

Приложение 2  
к приказу управления образования  
от 23.11.2020 № 849  
«О проведении муниципального  
конкурса «PROбренд»

**Состав оргкомитета муниципального конкурса «PROбренд»**

№ п/п	ФИО	Должность	Учреждение
1	Ельцов Алексей Анатольевич	заместитель начальника	Управление образования
2	Бабичева Татьяна Александровна	заведующий отделом дошкольного образования	Управление образования
3	Бороновская Марина Николаевна	главный специалист отдела дошкольного образования	Управление образования
4	Суханова Елена Владимировна	директор	МАУ ЦСОиРО
5	Кладова Ирина Сергеевна	заведующий методическим отделом	МАУ ЦСОиРО
6	Якушева Ольга Львовна	методист	МАУ ЦСОиРО

Приложение 3  
к приказу управления образования  
от 23.11.2020 № 879  
«О проведении муниципального  
конкурса «PROбренд»

**Состав жюри муниципального конкурса «PROбренд»**

№ п/п	ФИО	Должность	Учреждение
1	Ельцов Алексей Анатольевич	заместитель начальника	Управление образования
2	Бабичева Татьяна Александровна	заведующий отделом дошкольного образования	Управление образования
3	Кладова Ирина Сергеевна	заведующий методическим отделом	МАУ ЦСОиРО
4	Якушева Ольга Львовна	методист	МАУ ЦСОиРО
5	Каргапольцева Алла Викторовна	председатель	Березниковская городская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ



Согласовано  
директор МАУ «Центр сопровождения,  
обеспечения и развития образования»  
г.Березники



Е.В. Суханова

Приложение к приказу заведующего  
МАДОУ «Детский сад №17»  
от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_  
«О проведении открытой конференции  
«Развитие эмоционально-волевой  
сферы детей дошкольного возраста как  
периода первоначального фактического  
склада личности»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о второй открытой конференции**

### **«Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста как периода первоначального фактического склада личности»**

Дошкольный возраст, по определению А.Н.Леонтьева - это «период первоначального фактического склада личности». Именно в это время происходит становление основных личностных механизмов и образований, определяющих последующее личностное развитие. Развитие эмоционально-волевой сферы личности является сложным процессом, который происходит под воздействием ряда внешних и внутренних факторов. Факторами внешнего воздействия являются условия социальной среды, в которых находится ребёнок, факторами внутреннего воздействия - наследственность, особенности его физического развития. Поэтому для развития эмоционально-волевой сферы дошкольника необходима специальная работа в этом направлении.

### **1.Общее положение**

1.1.Настоящее положение определяет цели, задачи, условия участия и проведения открытой конференции «Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста как периода первоначального фактического склада личности» (далее - Конференция).

1.2. Конференция направлена на выявление, поддержку и распространение эффективного педагогического опыта в вопросах развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста.

1.3.Конференция проводится в рамках городского методического объединения педагогов-психологов и учителей-дефектологов по инициативе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее - МАДОУ «Детский сад №17») при содействии муниципального автономного учреждения «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» г. Березники (далее - МАУ ЦСОиРО).

### **2. Цели и задачи**

**Цель:** выявление и распространение опыта лучших психолого-педагогических практик по вопросам развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста.

### **Задачи:**

- создать сообщество педагогических работников по обмену опытом использования психолого-педагогических практик, технологий, форм и методик в вопросах развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста;
- создать условия для распространения опыта работы педагогов дошкольных учреждений, структурных подразделений «Детский сад»,
- содействовать созданию информационного банка педагогических идей по вопросам развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста.

### **3. Участники Конференции**

3.1. Принять участие в Конференции могут педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и структурных подразделений «Детский сад».

3.2. Участие может быть, как индивидуальным, так и коллективным (не более 3 чел.)

### **4. Условия участия и сроки проведения Конференции**

4.1. Конференция проходит в заочной форме.

4.2. Педагогические работники могут принять участие в Конференции в следующих формах:

- публикация (статья объемом 3-4 страницы, требования см. в п.5),
- выступление (видео выступления до 5 минут с обязательным сопровождением презентацией или ярким видеорядом),
- выступление и публикация.

4.3. Направления:

Направление № 1. Влияние взрослых на развитие самооценки и образа «Я» в дошкольном возрасте.

Направление № 2. Технологии развития эмоционально-потребностной и мотивационно-потребностной сферы дошкольников.

Направление № 3. Родительские установки в воспитании эмоциональной отзывчивости дошкольников.

Направление № 4. Социально-психологические свойства личности дошкольника в системе отношений со сверстниками.

Направление № 5. Современные подходы в развитии эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ.

4.4. Для участия в Конференции необходимо предоставить заявку, ссылку на видео выступление и/или статью в срок до **10.10.2021** на адрес электронной почты куратора по выбранному направлению. В названии письма указать форму участия, например: *«Материал на конференцию. Публикация»*. В течение двух дней куратор, в ответ на полученные им материалы, высылает подтверждение о принятии / непринятии материала на Конференцию. Если подтверждение не получено- следует продублировать письмо.

Предоставление заявки и материала для участия являются подтверждением добровольного согласия авторов на передачу организаторам права на публикацию и широкое распространение материалов на печатных и электронных носителях.

4.5. По итогам Конференции будет оформлен сборник материалов с последующей рассылкой по дошкольным образовательным учреждениям г. Березники и размещением на официальной группе в ВКонтакте МАУ ЦСОиРО в срок до 01.11.2021.

4.6. Кураторы по направлениям Конференции:

Направление	Куратор, ФИО	Электронный адрес
Направление № 1. Влияние взрослых на развитие самооценки и образа «Я» в дошкольном возрасте.	- Мухачева Наталья Александровна, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №24»	<a href="mailto:tolmatovanaa@yandex.ru">tolmatovanaa@yandex.ru</a>
Направление № 2. Технологии развития эмоционально-потребностной и мотивационно-потребностной сферы дошкольников.	- Голубева Татьяна Владимировна, педагог-психолог первой квалификационной категории МАДОУ «Детский сад № 92»	<a href="mailto:tata_6969@bk.ru">tata_6969@bk.ru</a>
Направление № 3. Родительские установки в воспитании эмоциональной отзывчивости дошкольников.	- Глумова Елена Петровна, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №88»	<a href="mailto:elenaglumova17@gmail.com">elenaglumova17@gmail.com</a>
Направление № 4. Социально-психологические свойства личности дошкольника в системе отношений со сверстниками	- Постникова Светлана Вячеславовна, педагог-психолог МАДОУ «Детский сад №77»	<a href="mailto:postsveta79@mail.ru">postsveta79@mail.ru</a>
Направление № 5. Современные подходы в развитии эмоционально-волевой сферы детей с ОВЗ.	- Шарипова Алла Тимерхановна, учитель-дефектолог МАОУ «Школа № 7 для обучающихся с ОВЗ»	<a href="mailto:alla.sharipova@yandex.ru">alla.sharipova@yandex.ru</a>

Функции куратора:

- принять материал Конференции по электронной почте,
- проверить соответствие содержания материала (статьи, видео выступления) выбранному направлению, а также требованиям к содержанию и оформлению,
- ответить на входящее письмо в течение 2 дней, при необходимости, дать рекомендации для доработки материала в соответствии с положением Конференции,
- оформить сборник по итогам Конференции по направлению (отдельно статьи и ссылки на видео выступления),
- направить полученный сборник на адрес электронной почты координатору в срок до 18.10.2021,
- оформить сертификаты участникам Конференции и направить им по электронной почте в срок до 01.11.2021.

4.7. Координатор Конференции:

ФИО координатор	Должность	Контактные данные
Кириллова Валентиновна Нина	педагог-психолог МАДОУ «Детский сад № 17», руководитель городского методического объединения педагогов-психологов, учителей-дефектологов дошкольных учреждений	Эл.почта: <a href="mailto:nina.kirillova.78@mail.ru">nina.kirillova.78@mail.ru</a> тел. 8-902-63-04-045

Функции координатора:



- координировать работу кураторов по направлениям,
- отвечать на вопросы, возникшие у участников Конференции, кураторов по направлениям,
- оформить шаблон сертификата и направить кураторам для оформления индивидуальных сертификатов участников Конференции,
- оформить сборник материалов по итогам Конференции,
- подвести итоги работы и оформить пост в ВКонтakte «Березники.edu» в срок до 01.11.2021.

## **5. Требования к содержанию и оформлению статьи, выступления**

5.1. Материал, представленный участником в рамках Конференции, должен быть актуальным и соответствовать тематике Конференции.

5.2. Оформление статьи:

- название статьи не должно дублировать тему конференции, направления.
- рисунки и графики должны иметь четкое изображение;
- ссылки в тексте: квадратные скобки, в которых указывается номер источника, из которого приводится ссылка;
- список литературы и источников к статье приводится в конце статьи в алфавитном порядке.

На первом листе: Ф.И.О. автора (полностью), должность, место работы (сокращенно) – в левом верхнем углу. Название статьи – посередине страницы через пробел (см. образец).

Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word; ориентация листа - книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1см, для выделения использовать полужирный шрифт.

Список литературы обязателен. Оформляется в соответствии с общими требованиями.

Объем текста: не более 3-4 страниц. Страницы не нумеруются.

Все материалы для публикации необходимо самостоятельно проверить в программе "Антиплагиат" <https://www.antiplagiat.ru>, авторство не менее 50%.

5.3. Видео выступления ограничено по времени – до 5 минут. Выступление должно сопровождаться презентацией или ярким видеорядом. Видео участником Конференции размещается на любом «облачном» хранилище в сети Интернет (Яндекс Диск, Облако Mail.ru, видеохостинг YouTube и др.). Ссылка на видео указывается в заявке.

*Образец оформления статьи:*

Иванова Ирина Ивановна  
воспитатель  
МАДОУ «Детский сад №2» г. Березники

Собственная активная деятельность ребенка в формировании специфических  
человеческих свойств и личностных качеств

Текст статьи

**Форма заявки на участие в открытой конференции  
«Развитие эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста  
как периода первоначального фактического склада личности»**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Полное наименование учреждения, город</b>	<b>Форма участия (публикация, выступление, публикация и выступление), ссылка на видео выступление (при наличии)</b>	<b>e-mail</b>