



Администрация города Березники Пермского края  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

20.02.2018

№ 703

**Об утверждении Положения об  
аттестации руководителей  
образовательных учреждений,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
г. Березники**

На основании действующего Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н, письма Министерства образования Пермского края от 02.09.2011 СЭД-26-01-21-962 «Об аттестации руководящих работников образовательных учреждений Пермского края», федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники (Приложение).

2. Отменить действие приказов управления образования от 20.09.2017 № 805 «О проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники в 2017-2018 учебном году», от 09.02.2018 № 92 «"О внесении изменений в приказ "Об утверждении состава муниципальной аттестационной комиссии, графика аттестации руководителей образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники на 2017-2018 учебный год"».

3. Ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Березники, возложить на А.В. Чибисову, заместителя начальника управления образования, О.Б. Лобанову, заместителя директора МАУ ЦСОиРО.

4. Сухановой Е.В., директору МАУ ЦСОиРО, разместить данный приказ на сайте управления образования в течение 3-х дней с момента выхода приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Т.А.Мухатаева

Чибисова  
Суханова

Отп.5 экз.  
1-в дело;  
1-в МКУ ЦБУ;  
2-исполнителям  
1-ЦСОиРО ✓

Приложение  
к приказу от 10.12.2011 № 703  
«Об утверждении Положения об  
аттестации руководителей  
образовательных учреждений,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
г. Березники

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации руководителей муниципальных**  
**образовательных учреждений, подведомственных**  
**управлению образования администрации города Березники**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего Трудового Кодекса Российской Федерации (глава 43, ст. 275), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.51, п.4), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), письма Министерства образования Пермского края от 02.09.2011 СЭД-26-01-21-962 «Об аттестации руководящих работников образовательных учреждений Пермского края».

1.3. Настоящее Положение регулирует и регламентирует аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений в отношении следующих категорий работников:

1.3.1. Лиц, претендующих на должность руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения, подведомственного управлению образования;

1.3.2. Действующих руководителей (директоров/заведующих) муниципальных образовательных учреждений всех видов и типов, подведомственных управлению образования.

1.4. Виды аттестации:

1.4.1. Первичная аттестация – аттестация лица, претендующего на должность руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения, проводится до назначения его на должность;

1.4.2. Периодическая аттестация – аттестация руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения, проводится не реже одного раза в пять лет.

1.5. Целью первичной аттестации лица, претендующего на должность Руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения является определение соответствия требованиям, установленным квалификационными характеристиками, его профессиональных умений, навыков, качеств.

1.6. Целью периодической аттестации является определение соответствия действующего руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения занимаемой должности на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной деятельности за аттестационный период, уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности, уровня профессиональных навыков, эффективности работы.

1.7. Периодической аттестации не подлежат Руководители:

1.7.1. Беременные женщины;

1.7.2. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных в настоящем пункте Руководителей возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска.

## **2. Организация и сроки проведения аттестации**

### 2.1. Периодическая аттестация

2.1.1. Организация периодической аттестации проводится круглогодично на основании заявлений руководителей образовательных учреждений. Заявление оформляется по форме (Приложение 1 к Положению) в период с 1 по 5 сентября текущего учебного года.

2.1.2. На основании поступивших заявлений формируется график, ежегодно утверждаемый приказом управления образования в срок до 25 сентября текущего года.

В данном приказе также утверждаются:

-период (месяц) проведения аттестации;

-формы проведения аттестации.

2.1.3. Данный приказ направляется в образовательные учреждения в течение 3-х рабочих дней с даты его выхода.

2.1.4. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения процедуры аттестации, сообщает аттестуемому точную дату, время и место проведения аттестации в соответствии со способом, указанным в заявлении.

### 2.2. Первичная аттестация

2.2.1. Организация первичной аттестации осуществляется при наличии вакансий на место руководителя образовательного учреждения в течение текущего календарного года. Лицо, претендующее на должность руководителя (директора / заведующего) муниципального образовательного учреждения, предоставляет работодателю заявление по форме (Приложение 2 к Положению).

2.2.2. Работодатель определяет срок проведения первичной аттестации.

2.2.3. Секретарь муниципальной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней, сообщает аттестуемому о начале первичной процедуры аттестации в соответствии со способом, указанным в заявлении.

### **3. Муниципальная аттестационная комиссия, её состав и регламент работы и реализация ее решений**

3.1. Муниципальная аттестационная комиссия формируется из представителей управления образования, методической службы, директоров и заведующих, заслуги которых отмечены отраслевыми и государственными наградами Российской Федерации, председателя городской территориальной организации профсоюзов работников образования и науки.

3.2. Состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования.

3.3. Председателем муниципальной аттестационной комиссии является начальник управления образования.

3.4. Персональный состав (11 человек) муниципальной аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.5. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. В случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.7. По результатам аттестации муниципальная аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

*при первичной аттестации:*

а) аттестуемый соответствует должности руководителя образовательного учреждения;

б) аттестуемый не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

*при периодической аттестации:*

а) аттестуемый соответствует занимаемой должности руководителя;

б) аттестуемый не соответствует занимаемой должности руководителя.

В редких (исключительных) случаях муниципальной аттестационной комиссией может быть принято решение «соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии». В этом случае аттестация назначается на срок, не превышающий 1 календарный год.

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава муниципальной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.9. Решение муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Аттестуемый знакомится с решением аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Факт ознакомления фиксируется в протоколе.

3.11. Выписка из протокола хранится в личном деле аттестуемого.

3.12. Для аттестуемых, в отношении которых принято решение муниципальной аттестационной комиссии о признании их соответствия должности руководителя, издается соответствующий приказ управления образования (при первичной аттестации).

3.13. Начальник управления образования не позднее 5 рабочих дней издаёт приказ о соответствии/ несоответствии руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения занимаемой должности (при периодической аттестации).

3.14. Решение о несоответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя является основанием для расторжения с ним трудового договора в соответствии со статьей 71, части III действующего Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.15. В отношении аттестуемого, признанного не соответствующим занимаемой должности руководителя муниципального образовательного учреждения вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами периодической аттестации, решение о продолжении или расторжении трудовых отношений принимает начальник управления образования в соответствии с требованиями действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

#### **4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Аттестация проводится в очной форме с приглашением аттестуемого на заседание муниципальной аттестационной комиссии.

4.2. Формы проведения аттестации:

4.2.1. Для лиц, претендующих на должность руководителя (директора/заведующего) муниципального образовательного учреждения – *собеседование*;

4.2.3. Для действующих руководителей (директоров/заведующих)



муниципального образовательного учреждения – *экзамен или отчет о реализации программы развития учреждения за отчетный период*;

При выборе формы проведения аттестации необходимо учитывать срок реализации программы развития учреждения. Если программа развития на момент аттестации руководителя реализуется не менее 1 года, в качестве формы прохождения аттестации указывается отчет о реализации программы развития. Если программа развития реализуется менее года, форма прохождения аттестации – ответ по билетам.

4.3. Вопросы для проведения экзамена разрабатываются муниципальной аттестационной комиссией в соответствии с квалификационными характеристиками Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности «Руководитель образовательного учреждения».

4.4. Аттестация в форме экзамена состоит из теоретической и практической частей.

4.4.1. Теоретическая часть экзамена направлена на выявление компетентности аттестуемого в нормативно-правовой, психолого-педагогической сферах, в сфере обеспечения безопасности жизни и охраны труда.

4.4.2. Практическая часть экзамена направлена на выявление компетентности аттестуемого в сфере информационно-коммуникационных технологий, умение руководителя оперативно решать управленческие задачи.

4.5. При аттестации в форме отчета о реализации программы развития образовательного учреждения аттестуемый должен продемонстрировать компетентность в области перспективного планирования, проектирования деятельности образовательного учреждения. Особое внимание обратить на результативность деятельности образовательного учреждения, в том числе результаты выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, процедуру лицензирования. В ходе отчета аттестуемому могут быть заданы вопросы членами аттестационной комиссии.

4.6. Аттестация в форме собеседования проводится по вопросам, связанным с осуществлением руководящей деятельности, в соответствии с квалификационными характеристиками Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности «руководитель (директор/заведующий) образовательного учреждения».

4.7. В случае невозможности личного участия в аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка) аттестуемый обязан не позднее 3 рабочих дней до даты заседания муниципальной аттестационной комиссии письменно заявить о переносе срока своей аттестации.

Приложение 1  
к Положению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**В муниципальную  
аттестационную комиссию  
Управления образования**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью в Р.п.))

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(полное название ОУ в соответствии с Уставом)  
города Березники Пермского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_\_\_ году на соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

В настоящее время имею соответствие занимаемой должности.

Срок действия соответствия занимаемой должности с \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к указанной должности:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование \_\_\_\_\_

(когда и каков образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет:



Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в форме *экзамена, отчета о реализации программы развития учреждения* (нужное подчеркнуть).

С Положением об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Березники и порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях: обеспечения процедуры аттестации руководителей даю согласие Управлению образования администрации города Березники (ул. Ломоносова, 60), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся:** фамилия, имя, отчество; должность; место работы; пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководителей образовательных учреждений в рамках осуществления основных видов деятельности Управления образования администрации г. Березники без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

О дате и времени проведения аттестации прошу сообщить следующим способом (нужное подчеркнуть):

**по электронной почте** \_\_\_\_\_,  
(указать адрес электронной почты)

**по телефону**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_,

Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

В муниципальную аттестационную комиссию  
Управления образования  
Ф.И.О. (полностью в Р.п.)  
должность, учреждение (полностью)  
города Березники Пермского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_\_\_ году на соответствие должности руководителя образовательного учреждения.

#### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

*(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)*

какое образовательное учреждение окончил(а)

дата окончания \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_,

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

*(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению подготовки, указав, на каком курсе учится)*

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности *(наименование курсов и учреждения дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)* \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_

#### II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения \_\_\_\_\_

Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

Другие профессиональные достижения: \_\_\_\_\_

#### III. Основания для назначения на руководящую должность

Состоял (а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с \_\_\_\_\_ г.

Информационная компетентность (уровень владения информационными технологиями, использования в профессиональной деятельности мультимедийных и цифровых ресурсов) \_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии в форме *собеседования*.

С Положением об аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования города Березники и порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения процедуры аттестации руководителей даю согласие Управлению образования администрации города Березники (ул. Ломоносова, 60), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

**К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся:** фамилия, имя, отчество; должность; место работы: пол, стаж; номер телефона (служебный, домашний, мобильный); e-mail; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации и иные данные, связанные с аттестацией руководителей образовательных учреждений в рамках осуществления основных видов деятельности Управления образования администрации г. Березники без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

О дате и времени проведения аттестации прошу сообщить **по электронной почте, телефону** (нужное подчеркнуть, при необходимости указать адрес электронной почты

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон служебный \_\_\_\_\_,

Телефон мобильный \_\_\_\_\_