

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел финансово-экономического планирования Управления образования администрации города Березники (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования администрации города Березники (далее – Управление).

1.2. Деятельность Отдела направляет и координирует заместитель начальника Управления.

1.3. Положение об Отделе утверждает начальник Управления.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, Уставом муниципального образования «Город Березники», муниципальными правовыми актами, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Оказание организационной и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям Управления образования по вопросам организации финансово- хозяйственной деятельности.

2.2. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за целевым, эффективным использованием бюджетных (внебюджетных) средств.

2.3. Разработка и внесение предложений по совершенствованию организационно-экономического механизма функционирования муниципальной системы образования.

2.4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края в области образования в части экономических вопросов.

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Формирование сводного бюджета по отрасли «Образование» муниципального образования «Город Березники».

3.2. Анализ исполнения бюджета по отрасли «Образование» муниципального образования «Город Березники».

3.3. Планирование, распределение, контроль над целевым использованием бюджетных ассигнований по учреждениям образования, финансируемых из местного и краевого бюджета.

3.4. Планирование и исполнение сметы расходов по содержанию аппарата Управления образования.

3.5. Участвует в реализации региональных программ, программ социально-экономического развития Пермского края, муниципальных инвестиционных программ и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение.

3.6. Осуществляет в пределах своей компетенции анализ и прогнозирование тенденции развития отрасли образования на территории муниципального образования «Город Березники».

3.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение исполнения законодательства Российской Федерации и Пермского края, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, и других нормативных актов, в части экономики отрасли образования.

3.8. Принимает участие в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, в разработке нормативно-правовых актов, в т.ч. ведомственных актов, обеспечивающих функционирование и развитие сферы образования и дает по ним разъяснения.

3.9. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных учреждений образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.10. Вносит в установленном порядке предложения по уточнению бюджета по отрасли «Образование» муниципального образования «Город Березники».

3.11. Осуществляет в установленном порядке в пределах своей компетенции подготовку документов по новой и передаваемой сети.

3.12. Принимает в установленном порядке меры по привлечению и использованию внебюджетных средств для развития отрасли образования, в т.ч. за счет расширения дополнительных образовательных услуг.

3.13. Осуществляет расчет смет расходов мероприятий, предусмотренных планом работы Управления образования.

3.14. Оказывает по вопросам своей компетенции практическую организационную и методическую помощь учреждениям образования.

3.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования по образовательным учреждениям в пределах своей компетенции.

3.16. Вносит предложения по составлению договоров (соглашений) и осуществляет контроль за их исполнением в пределах своей компетенции.

3.17. Осуществляет мероприятия по сокращению дефицита бюджета в отрасли, в установленном порядке.

3.18. Принимает участие в пределах своей компетенции в установленном порядке в части формирования и обеспечения качественного размещения муниципального заказа по отрасли «Образование» за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций материалы и информацию необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Управления образования необходимые информационно-аналитические материалы, сведения, а также данные (включая статистические), необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.1.3. Издавать проекты приказов и распоряжений Управления в пределах своей компетенции.

4.1.4. Организовывать совещания, мероприятия для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.1.5. Принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации города по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Для решения задач и выполнения своих функций Отдел обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Повышать профессиональный уровень работников Отдела.

4.2.4. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2.5. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4.2.6. Вести статистическую и иную отчетность, представлять в установленном порядке вышестоящему руководству необходимую информацию.

4.2.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

За невыполнение или некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения и связи

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями администрации города, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими деятельность в сфере образования в пределах предоставленных ему полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности

7.1. Отдел осуществляет работу в соответствии с Планом работы Управления образования администрации города Березники и Планом работы Отдела.

7.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, утвержденными начальником Управления образования и председателем профкома.

7.3. Заведующий Отделом осуществляет руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

7.4. В период временного отсутствия заведующего Отделом его обязанности могут быть возложены на другое должностное лицо на основании приказа Управления.

7.5. Заведующий Отделом принимает участие в совещаниях, планерках при начальнике Управления образования. По поручению руководства Управления образования любой специалист Отдела может присутствовать на таких мероприятиях, в том числе в связи с отсутствием по уважительным причинам заведующего Отделом.

7.6. Начальник Управления образования, заместители начальника Управления образования имеют право привлечь к выполнению той или иной работы напрямую специалистов отдела, минуя заведующего Отделом.

8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль, проверку и ревизию деятельности Отдела осуществляют органы местного самоуправления города Березники, государственные органы в рамках своей компетенции в соответствии с порядком установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Березники».

9.2. При ликвидации Отдела его функции передаются Управлению.