



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

20.12.2018

№ 1211

**О проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года – 2019»**

В целях поддержки и поощрения творчески работающих педагогов, распространения ценного педагогического опыта, стимулирования дальнейшего профессионального роста педагогических работников муниципальной системы образования, формирования позитивного социального и профессионального имиджа педагога и определения победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» с 24.12.2018 по 20.02.2019.

2. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» (приложение).

3. Провести торжественное открытие 22.01.2019 года и в марте 2019 года закрытие муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» на базе МАУ ДО ДДЮТ (директор Малахова Л.А.).

4. Ответственность за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» возложить на Суханову Е.В., директора МАУ ЦСОиРО.

5. Сухановой Е.В., директору МАУ ЦСОиРО разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования администрации г. Березники в течение трех дней с момента подписания приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Ельцова А.А., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления

И.Л.Антонов

Ельцов

Суханова

Отп.4 экз. 1-в дело 2-исполнителям 1-в учрежд.

Приложение
к приказу управления образования
от 20.12.2018 № 12.11
«О проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Учитель года – 2019»

Положение
О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса
«Учитель года – 2019»

1. Общие положения

1.1. Учредителем муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» (далее - Конкурс) является управление образования администрации г.Березники.

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования» (далее – МАУ ЦСОиРО) совместно с управлением образования администрации г.Березники (далее - Учредитель) при участии всех заинтересованных организаций и субъектов образовательной деятельности.

1.3. Финансирование Конкурса осуществляется из средств Учредителя.

1.4. Конкурс – открытое соревнование участников в педагогическом и управленческом профессионализме, в умении раскрыть секреты своего мастерства, выявить уникальность своего опыта, продемонстрировать свой индивидуальный педагогический стиль.

1.5. Муниципальный этап конкурса направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

Главные цели конкурса:

- диссеминация педагогического опыта лучших учителей города,
- выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение,
- повышение престижа учительского труда.

1.6. Официальная эмблема конкурса – изображение пеликана, распростершего крылья над своими птенцами.

Девиз муниципального этапа конкурса: «Во имя будущих времен, сердца мы детям отдаём!»

2. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе

2.1. Участниками конкурса могут стать руководители и педагогические работники образовательных организаций (кроме победителя, лауреатов областного этапа и победителей (1–3 место) муниципального этапа конкурса предыдущего года), соответствующие данным критериям:

- соответствие по основному месту работы должностям «Учитель», «Педагог дошкольного образования», «Педагог дополнительного образования» (для номинаций «Учитель», «Педагог дополнительного образования», «Педагог дошкольного образования», «Педагогический дебют» к участию в конкурсе не допускаются представители иных категорий педагогических работников, а также руководители и заместители руководителей организаций, осуществляющих обра-

зовательную деятельность, являющиеся учителями путём совмещения должностей);

- наличие (на момент подачи заявки) стажа педагогической работы в соответствующей должности не менее 5 лет («Педагогический дебют» - не более 5 лет).

2.2. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе может осуществляться:
– администрацией образовательной организации,
– педагогическим коллективом организации,
– путем самовыдвижения.

2.3. Участие в конкурсе является добровольным.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится с декабря 2018 года по февраль 2019 года.

4.2. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом начальника управления образования администрации г.Березники.

4.3. Оргкомитет на основе представленных заявок определяет список участников Конкурса.

4.4. Оргкомитет организует разработку модели проведения Конкурса, содержания и критериев оценки конкурсных материалов, предлагает список образовательных учреждений – площадок (далее – ОУ – площадки Конкурса) для проведения конкурсных испытаний, состав жюри Конкурса.

4.5. Материалы, перечисленные в пункте 4.4., утверждаются приказами начальника управления образования администрации г.Березники.

4.6. Оргкомитет организует открытие Конкурса, церемонию награждения участников и призёров, а также совместно с ОУ - площадками Конкурса проведение всех этапов Конкурса.

4.7. При подаче менее пяти заявок в номинацию оргкомитетом может быть принято решение об объединении номинаций.

5. Представление материалов участников конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе в оргкомитет предоставляются следующие материалы:

- заявка (форма 1) (*в печатном и электронном виде*);
- заявление на обработку персональных данных (форма 2) (*в печатном и электронном виде*);

- информационная карта участника (форма 3) (*в печатном и электронном виде*);

- краткая характеристика участника (описание профессиональных и общественно-значимых действий за последние три года в свободной форме (необходима для подготовки презентации участника при открытии конкурса) (*в печатном и электронном виде*);

- фотографии (1 фото – портрет, 2-3 фото – сюжетные), фотографии должны быть представлены в формате TIFF или JPEG без дефектов (*в электронном виде*).

Печатные материалы помещаются в папку-скоросшиватель.

Электронные материалы направляются на электронную почту методистов МАУ ЦСОиРО: voroninae.a@yandex.ru (номинации «Лидер в образовании», «Учитель», «Педагог дополнительного образования»), yakusheva.o.l@yandex.ru (номинации «Педагог дошкольного образования», «Педагогический дебют»).

5.2. Срок подачи материалов – до 29.12.2018.

6. Номинации Конкурса

6.1. Педагог дошкольного образования (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог).

6.2. Учитель (учитель начальных классов, учитель-предметник).

6.3. Педагог дополнительного образования (педагог дополнительного образования, педагог-организатор общеобразовательного, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования).

6.4. Педагогический дебют (учителя, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного и дошкольного образования, имеющие педагогический стаж не более 5-и лет и учебную нагрузку не менее 15 часов).

6.5. Лидер в образовании (руководитель ОО, заместитель руководителя)

7. Порядок проведения и критерии оценивания конкурсных испытаний

7.1. Конкурсное мероприятие состоит из 3-х испытаний по каждой номинации:

- самопрезентация (для всех номинаций),
- учебное занятие (урок / совместная деятельность / занятие) (для номинаций «Педагог дошкольного образования», «Учитель», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический дебют»),
- мастер-класс (для номинаций «Педагог дошкольного образования», «Учитель», «Педагог дополнительного образования», «Педагогический дебют»),
- «Работа с командой» (для номинации «Лидер в образовании»),
- публичное выступление (для номинации «Лидер в образовании»).

7.2. «Самопрезентация»

В самопрезентации участника должна быть отражена концепция методической / управленческой деятельности, практическая реализация которой должна быть представлена в конкурсных испытаниях второго и третьего туров (до 5 минут).

Критерии:

- наличие ценностного и системного компонентов в профессиональной деятельности;
- практическое обоснование и целостность концепции методической (управленческой) деятельности;
- информативность, полнота и корректность подачи информации, оригинальность;
- культура публичного выступления (выразительность речи, грамотность);
- соблюдение регламента.

7.3. «Учебное занятие» (урок / совместная деятельность / занятие)

Представляется урок (не более 40 минут), занятие или совместная деятельность (не более 25 минут, в соответствии с СанПиН), самоанализ и ответы на вопросы жюри (до 5 минут). Возраст детей, тема для проведения урока, занятия или совместной деятельности определяется участником Конкурса самостоятельно с учетом возможностей принимающей стороны.

При проведении учебного занятия участник не может прибегать к помощи других лиц.

Критерии:

- соответствие содержания урока, занятия или совместной деятельности заявленной теме и целям;
- умение организовать работу детей с информационными источниками (с учётом возраста);
- умение организовать взаимодействие детей между собой;
- умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности детей;
- глубина и точность самоанализа урока или совместной деятельности.

7.4. «Мастер-класс»

Представляется идея профессиональной деятельности, ставшая основой темы и содержания мастер-класса (до 20 минут). Вопросы жюри и ответы на них (до 5 минут).

Оценивается публичная демонстрация использования образовательных технологий по теме, выбранной конкурсантом.

Критерии:

- актуальность выбранной темы, ее соответствие основным направлениям развития образовательной практики;
- глубина и оригинальность содержания;
- научная и методическая ценность;
- социальная значимость;
- умение взаимодействовать с широкой аудиторией.

7.5. «Работа с командой» (для номинации «Лидер в образовании»)

Участник с командой своего учреждения в течение 2-х часов решает предложенную Оргкомитетом управленческую задачу, затем презентует решение команды. Время выступления до 15 минут.

Критерии:

- умение формулировать проблему на основе предложенной темы;
- умение ставить задачи перед командой в соответствии с выделенной проблемой;
- умение работать в команде (планирование работы команды, изменение плана в зависимости от меняющихся условий, эффективная коммуникация между участниками, распределение функций);
- инновационность (новизна, оригинальность идей и содержания);
- реалистичность (прогнозируемость результатов, ресурсного обеспечения, тиражируемость);
- презентационность (культура предъявления решения, качество взаимодействия с аудиторией).

7.6. «Публичное выступление» (для номинации «Лидер в образовании»).

Импровизированный конкурс эссе на заданную тему. Тема эссе объявляется непосредственно перед началом испытания. Продолжительность подготовки эссе - 45 минут, продолжительность выступления – до 5 минут, ответов на вопросы жюри – до 5 минут.

Критерии:

- глубина понимания современных тенденций развития образования, учёт приоритетов краевой образовательной политики;
- наличие собственной позиции по теме;
- логичность и структурированность выступления;

- оригинальность и неординарность раскрытия темы;
- способность к импровизации;
- умение удерживать внимание аудитории;
- содержательность ответов на вопросы жюри;
- общая культура (речь, манера поведения, внешний вид) и профессиональная эрудиция, способность к обобщению собственного опыта.

7.7. Для конкурсных испытаний очного тура возможна предварительная жеребьевка, которая определит последовательность выступления участников.

7.8. Информация о Конкурсе освещается в СМИ, выкладывается на сайтах управления образования администрации г. Березники и МАУ «Центр сопровождения, обеспечения и развития образования».

8. Награждение участников и призёров Конкурса

8.1. Награждение участников, призёров и победителей проводится на церемонии закрытия Конкурса в торжественной обстановке.

8.2. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участников и поощрительные призы.

8.3. Организаторы Конкурса, социальные партнёры, частные лица могут устанавливать свои индивидуальные призы.

8.4. Руководители и педагоги, занявшие призовые места (1, 2, 3), могут быть рекомендованы для участия в краевом этапе Всероссийского Конкурса «Учитель года – 2019».

9. Методические рекомендации по оформлению документов

Формы документов

Форма 1

ЗАЯВКА

_____ (полное наименование учреждения, ФИО самовыдвиженца)
рекомендует _____

_____ (ФИО, должность)

_____ для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» в номинации _____

и направляет следующие документы (в электронном варианте согласно п.4.7.):

- заявка;
- заявление Конкурсанта на участие в Конкурсе, использование материалов и обработку персональных данных;
- информационная карта участника;
- краткая характеристика участника;
- 2 фотографии (портретная, жанровая).

Руководитель (директор, заведующий)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

В оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Учитель года – 2019»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» и внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование данных, за исключением разделов 6, 7 информационной карты, в некоммерческих целях для размещения в интернете, буклетах, периодических изданиях с возможностью редакторской обработки, а также на использование Оргкомитетом Конкурса иных материалов, представляемых на Конкурс, на официальных сайтах управления образования администрации г. Березники, МАУ ЦСОиРО и при подготовке методических и презентационных материалов Конкурса.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО участника)

Регистрационный номер _____

Дата поступления _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 участника муниципального этапа
 Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019»
 (номинация _____)

1. Общие сведения	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В каких возрастных группах, классах в настоящее время работаете	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды (полные наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние 3 года)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги...)	
4. Научно-методическая и общественная деятельность	
Участие в деятельности общественных организаций (наименование, направление деятельности, дата вступления)	
Участие в методической работе (уровень, форма)	
Участие в конкурсном движении (название конкурса, уровень, форма, год участия, результат)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федераль-	

ных программ и проектов (с указанием статуса участия)		
5. Досуг		
Хобби		
6. Контакты		
Рабочий адрес с индексом		
Домашний адрес с индексом		
Рабочий телефон		
Домашний телефон		
Мобильный телефон		
Рабочая электронная почта		
Личная электронная почта		
Адрес личного сайта в интернете (страницы, блога)		
Адрес сайта ДОУ, ОУ, УДО		
Ссылки на страницы в интернете, где можно ознакомиться с публикуемыми материалами		
7. Документы		
Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)		
СНИЛС (№)		
ИНН (№)		
8. Профессиональные ценности		
Какие ценности Вы создаёте и поддерживаете в профессиональной деятельности?		
Что нового может появиться в Ваших профессиональных умениях после участия в Конкурсе?		
Что ценного и полезного Ваше участие в Конкурсе принесёт субъектам образовательных отношений?		
9. Приложения		
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)		

Правильность и достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю.

« _____ » 20 _____ г.

_____ /
(подпись)

(ФИО участника)

Примечание

Подпись участника и руководителя (печать) ставится на представляемых документах (если это предусмотрено формой). Документы сканируются и высылаются в двух видах – в Word без подписи, в PDF - с подписью.