



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.01.2019

№ СЭД-26-01-06-1306

Об утверждении Положения о деятельности государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

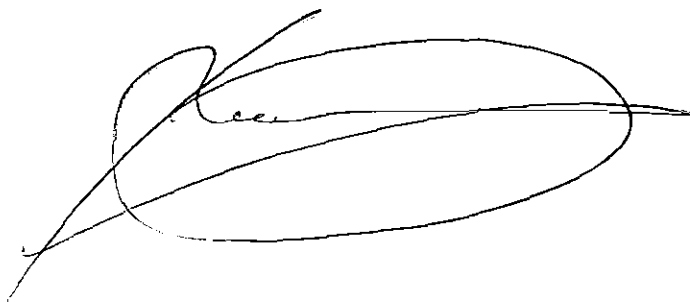
2. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не позднее чем за один месяц до начала экзаменов.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 января 2018 г. № СЭД-26-01-06-1309 «Об утверждении Положения о деятельности государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017-2018 учебном году и ее состава».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Л.С. Сидорову.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

О.В. Шабурова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности государственной экзаменационной комиссии
Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия, права и обязанности членов ГЭК, функции уполномоченных ГЭК, а также порядок организации ее работы.

1.2. ГЭК создается Министерством образования и науки Пермского края (далее - Министерство) в целях:

1.2.1. организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА);

1.2.2. обеспечения соблюдения прав обучающихся, освоивших программы основного общего образования при проведении ГИА на территории Пермского края;

1.2.3. рассматривает результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и

Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее - Порядок);

организационно-распорядительными актами и методическими документами Рособнадзора;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, прошедших соответствующую подготовку.

2.2. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства.

2.4. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

2.5. В структуре ГЭК выделяется президиум ГЭК, рассматривающий общие вопросы по проведению ГИА, а также принимающий коллегиальное решение по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.6. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность на этапах подготовки и проведения ГИА.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует предложения Министерства по местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), персональному составу руководителей ППЭ, распределению между ППЭ организаторов ППЭ, членов ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует изменения (дополнения) перечня указанных в заявлениях участников ГИА экзаменов;

координирует работу предметных комиссий;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе:

направляет членов ГЭК в места проведения экзаменов и в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

3.2.3. рассматривает результаты ГИА и принимает решение об их утверждении, изменении или их отмене.

3.2.4. принимает решение о допуске к повторной сдаче ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету участников ГИА.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА осуществляет председатель ГЭК, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

утверждает руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов по представлению Министерства;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособrnадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособrnадзора

(включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям настоящего Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения настоящего Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

4.2. Заместитель председателя в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности, координирует работу членов ГЭК, предметных комиссий.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК и выполнением графика работ ГЭК, информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; обеспечивает делопроизводство ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ и передают его в ГЭК.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Президиум ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утверждённым графиком работы, в случае необходимости председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание.

5.2. Решения ГЭК считаются правомочными, если на заседании ГЭК присутствовали не менее половины состава ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.5. Протоколы ГЭК об утверждении результатов ГИА направляются в Министерство и РЦОИ.

5.6. Решения президиума ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для исполнения образовательными организациями и лицами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.